

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО НАДАННЯ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ ЗА 1 ПІВРІЧЧЯ 2021 РОКУ В ПМ «ЛОКАЛ БАЛАНС».

У зв'язку зі встановленням карантину з метою запобігання поширення на території України коронавірусу COVID-19 (відповідно до постанови КМУ від 11.03.2020 №211 (зі змінами), піврічна фінансова звітність за 2021 рік заповнюється та подається в електронному вигляді (в ПМ «Локал баланс») на електронну адресу працівника фінансово-аналітичного відділу Департаменту комунальної власності м. Києва. **В паперовому вигляді звітність надається через скриньку для кореспонденції, яка розміщена на 1 поверсі Департаменту.**

Інформація для бюджетних установ: для заповнення фінансової звітності за 1 півріччя 2021 року, необхідно **оновити структури форм** на період 01.07.2021 за діями, вказаними нижче (**варіант 1**).

Для госпрозрахункових підприємств: в зв'язку з відсутністю змін в квартальних формах звітності, можливе використання структур форм, наданих на 01.04.2021 року (зі зміною періоду звітності в ПМ «Локал баланс»). Також можливе оновлення структур квартальних форм на 01.07.2021 за діями, вказаними нижче (**варіант 1**).

Інструкція щодо завантаження структур форм фінансової звітності станом на 01.07.2021 р.

Важливо! Для коректного збереження архіву, необхідно очистити диски D або флеш від архівів за попередні періоди. При наявності у підприємства вже встановленого ПМ «Локал баланс», **не бажано здійснювати дій щодо збереження/ видалення файлів на диску C, де знаходяться програмні файли!**

Архів «LBalans_Data» (розташований на сторінці сайту) **зберегти на диск D** або флеш та розархівувати: підвести курсор та по правій клавіші вибрати команду **«Извлечь в текущую папку» або Extract Here.** Після отримання з архіву папки «LBalans_Data» здійснити **ОДИН** з варіантів за необхідністю.

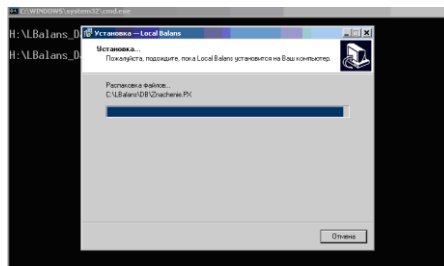
Варіант 1. Оновлення структур форм фінансової звітності (можливий при наявності встановленого програмного модуля «Локал баланс»):

- 1) відкрити програму «Локал баланс»;
- 2) натиснути на кнопку «Оновлення структур»;
- 3) вибрати диск, на якому знаходиться отримана з архіву папка «LBalans_Data»;
- 4) підтвердити свої дії кнопкою ОК.

За даною командою в програмний модуль будуть завантажені форми фінансової звітності станом на 01.07.2021 р. (період зазначено в верхньому лівому кутку програмного вікна).

Варіант 2. Встановлення програмного модуля «Локал баланс» (у разі відсутності програми у підприємства)

Папку „LBalans_Data” (отриману з архіву) відкрити та натиснути на файлі “Setup.bat” для запуску інсталяції. Вигляд інсталяції:



По закінченню інсталяції на робочому столі комп'ютера з'явиться «Local Balans» для запуску програми. Програма буде мати версію 6.5 та містити структури форм фінансової звітності станом на 01.07.2021. Робота з програмою здійснюється за діями, вказаними за кнопкою «Інструкція».

ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВ

Піврічна фінансова звітність бюджетних установ та організацій **заповнюється в електронному вигляді в програмному модулі «Локал баланс»** за наданими структурами форм

звітності та **надсилається до Департаменту** на електронну адресу (див.нижче перелік) працівників фінансово-аналітичного відділу Департаменту комунальної власності м. Києва.

Обсяг фінансової звітності надається в електронному вигляді за формами звітності згідно наказів МФУ: № 1541 від 28.12.2009 (зі змінами), наказу №44 від 24.01.2012 (зі змінами від 13.01,2021).

В паперовому вигляді звітність надається через скриньку для кореспонденції, яка розміщена на 1 поверсі Департаменту, за формами:

- форма № 1-дс «Баланс»;
- форма № 2-дс «Звіт про фінансові результати»;
- форма № 5дс – I ч. (розділ I «Основні засоби»);
- статистичну звітність “Звіт з праці” за формою № 1-ПВ (термінова - місячна).

До форм фінансової звітності, які надаються в паперовому вигляді (в оригіналі) необхідно буде додати:

- супроводжувальний лист за підписом керівника, у якому зазначається перелік форм звітності, що надаються, а також додатки до неї, обсяг (кількість сторінок);
- пояснювальну записку до фінансової звітності за підписом керівника, а також пояснювальну записку до форми 5-дс, в якій необхідно навести інформацію про надходження та списання основних засобів.

Всі інші форми фінансової звітності, які передбачені для бюджетних установ заповнюються лише в електронному вигляді.

Форми бюджетної звітності (відповідно до наказу Мінфіну України від 24.01.2012 № 44), які передбачають декілька кодів класифікації видатків, рекомендовано надавати **в зведених формах**.

Термін подання фінансової звітності бюджетних установ та організацій комунальної власності за 1 півріччя 2021 року – до 15 липня 2021 року (п.6 Постанови КМУ від 28.02.2000 № 419, (зі змінами).

При наданні фінансової звітності засобами електронної пошти, в листі **ОБОВ'ЯЗКОВО!** вказувати назву підприємства та код ЄДРПОУ.

ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ ГОСПРОЗРАХУНКОВИХ ПІДПРИЄМСТВ

Фінансова звітність госпрозрахункових підприємств за 1 півріччя 2021 року заповнюється в електронному вигляді в програмному модулі «Локал баланс» за наданими структурами форм звітності та **надсилається до Департаменту на електронну адресу працівника** фінансово-аналітичного відділу Департаменту комунальної власності м. Києва (див.нижче перелік). При наданні фінансової звітності засобами електронної пошти, в листі **ОБОВ'ЯЗКОВО!** **вказувати назву підприємства та код ЄДРПОУ.**

В паперовому вигляді звітність надається через скриньку для кореспонденції, яка розміщена на 1 поверсі Департаменту.

В паперовому вигляді необхідно надати наступні форми фінансової звітності (в оригіналі) та швидкозшивачі, підписані керівником та завірені мокрою печаткою установи (організації):

- «Баланс (Звіт про фінансовий стан)»;
- «Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)»;
- «Звіт про власний капітал»;
- «Інформація про наявність і рух основних засобів» та пояснювальна записка до неї;
- “Звіт з праці” за формою № 1-ПВ (термінова - місячна) ;
- «Звіт про фінансові результати, дебіторську та кредиторську заборгованість» за формою 1- Б та пояснювальна записка до неї;
- Пояснювальна записка до звіту.

Форма «Звіт про виконання річного фінансового плану» надається з пояснювальною запискою з відповідними поясненнями та розшифруваннями згідно з вимогами додатків 3 (пункт 4) та 4 до Положення про порядок складання річного фінансового плану підприємством, організацією, установою, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва та господарським товариством, у якому є частка майна комунальної власності територіальної громади міста Києва в розмірі не менше, як 30%, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 01.11.2001 № 2323 (із змінами та доповненнями).

Термін подання фінансової звітності госпрозрахунковими комунальними підприємствами за 1 півріччя 2021 року – до 25 липня 2021 року (п.5 Постанови КМУ від 28.02.2000 № 419 (зі змінами)).

ДО ВІДОМА УСІХ ПІДПРИЄМСТВ, УСТАНОВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ.

Підприємства, які перебувають в стані ліквідації або реорганізації, відповідно до рішення власника, зобов'язані надавати до Департаменту комунальної власності м. Києва фінансову звітність за відповідний звітний період до повного завершення заходів з ліквідації або реорганізації.

Після завершення заходів з ліквідації або реорганізації, підприємства зобов'язанні надати відповідний ліквідаційний баланс, затверджений органом, що прийняв рішення про ліквідацію чи реорганізацію.

Адреси електронної пошти працівників фінансово-аналітичного відділу:

ПІБ	Ел.адреса	Розподіл КП за спеціалістами
Гайнова Оксана Карлівна	gaynova@gukv.gov.ua	Комунальні підприємства, підпорядковані ДПРП, підприємства транспорту, підпорядковані ДТІ, підприємства ритуального господарства ДЖКІ
Губська Леся Вікторівна	gubskaya@gukv.gov.ua	Комунальні заклади та підприємства культури та освіти міського підпорядкування
Колесник Юлія Леонідівна	kolesnik@gukv.gov.ua	Комунальні підприємства, підпорядковані, ДБЖЗ, ДОЗ, ДМА, Упр.туризму, Голосіївській РДА
Медвідь Тетяна Григорівна	medvid@gukv.gov.ua	Комунальні підприємства, підпорядковані Дарницькій та Печерській РДА, Департаменту соціальної політики
Соколенко Людмила Анатоліївна	sokolenko@gukv.gov.ua	Комунальні підприємства, підпорядковані Секретаріату Київради, Апарату КМДА, ДЖКІ, ДЗР, ДІКТ, Подільській РДА
Романова Таїсія Миколаївна	romanova@gukv.gov.ua	КП КЖСЕ, КП КМ БТІ, комунальні підприємства шляхового господарства підпорядковані ДТІ, ДМБ, Соломянській РДА
Бугаєнко Микола Володимирович	buhaienko@gukv.gov.ua	Комунальні підприємства, підпорядковані ДЕІ, Упр.реклами, Дніпровській та Святошинській РДА
Нагорна Юлія Миколаївна	nagornaya@gukv.gov.ua	Комунальні підприємства, підпорядковані ДМС, Шевченківській та Оболонській РДА
Горбач Альона Михайлівна	gorbach@gukv.gov.ua	Комунальні підприємства, підпорядковані Деснянській РДА, ДОЗ
Бондаренко Ірина Всеволодівна	bondarenko@gukv.gov.ua	Комунальні підприємства, підпорядковані Упр.екології, державні підприємства сфери управління КМДА