## ІНСТРУКЦІЯ

## з формування та відправки форм звітності до Київської міської державної адміністрації підприємствами з формою фінансування «госпрозрахунок»

в інформаційно-телекомунікаційній системі «Інформаційно-аналітична звітність для органів влади, громадян та бізнесу»

Згідно з п. 5 Постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2000 р. № 419 «Про затвердження Порядку подання фінансової звітності» підприємства, установи та організації з формою фінансування «госпрозрахунок» подають квартальну фінансову звітність (крім зведеної та консолідованої) не пізніше 25 числа місяця, що настає за звітним кварталом, а річна - не пізніше 28 лютого наступного за звітним року.

Звертаємо Вашу увагу на те, що для пакетів КМДА реалізований контроль наявності обов'язкових форм у пакетах КМDAGV02 та КМDAGM01. Перелік обов'язкових форм дивіться у відповідному розділі інструкції.

#### <u>УВАГА!!!</u>

В програмі реалізовані додаткові можливості створення та обробки створених документів. В інструкцію внесені відповідні коригування (позначені жовтим кольором).

#### <u>УВАГА!!!</u>

У зв'язку з переводом фінансової звітності комунальних підприємств на міжнародні стандарти деякі контролі були змінені на попередження. Будь ласка, звертайте на них Вашу увагу!

## ПОДАННЯ ЗАЯВИ НА РЕЄСТРАЦІЮ КВАЛІФІКОВАНИХ ЕЛЕКТРОННИХ ПІДПИСІВ

#### <u>УВАГА!!!</u>

7 листопада 2018 року набув чинності Закон України «Про електронні довірчі послуги». З цієї дати втратив чинність Закон України «Про електронний цифровий підпис». Одним із важливих нововведень закону про електронні довірчі послуги є те, що він запроваджує поняття «кваліфікований електронний підпис» (КЕП), яке замінило поняття «електронного цифрового підпису» (ЕЦП). Розділ призначений для користувачів, які вперше подають звітність до КМДА, або які змінили електронні підписи.

Користувачам, що мають кваліфіковані електронні підписи (КЕП), видані АЦСК «Україна», цього робити не потрібно.

Якщо Ви використовуєте кваліфікований електронний підпис, виданий податковою адміністрацією, Мінюстом або іншим сертифікаційним центром, Ваші дії повинні бути такими:

1. У Реєстрі звітів оберіть у командному рядку або натисніть (*Ctrl+N*); у відкритому вікні у розділі «*КМДА*» оберіть форму «Заява на реєстрацію електронних цифрових підписів…» (код форми KMDAZ001) та натисніть «*Створити*».

| 🎾 Створення звіту  |               |            |           |        | _□×  |  |  |
|--|---------------|------------|-----------|--------|--|--|--|
| Всі Використовуються   |               |            |           |        |  |  |  |
|  |               |            |           |        |  |  |  |
| період пквартал • 2020 •   | • • •         | -          |           |        |  |  |  |
| іланки   | Код           | Прийнято   | Відмінено | E-mail | Найменування   |  |  |
| <ul> <li>Державна податкова служб</li> <li>Почкійший фонт</li> </ul> | KM100113      | 01.01.2016 |           |        | Ф1. Баланс   |  |  |
| В Лержавна служба статистик  | KM100213      | 01.01.2016 |           |        | Ф2. Звіт про фінансові результати (в тисячах)  |  |  |
| Едине вікно  | KM100309      | 01.01.2016 |           |        | ФЗ. Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)                                   |  |  |
| Державна казначейська слу  | KM104008      | 01.01.2016 |           |        | Ф4. Звіт про власний капітал   |  |  |
| <ul> <li>Звітність державних підприє</li> </ul>                      | KM105207      | 01.01.2016 |           |        | Ф5-ІІ Інформація про наявність і рух основних засобів                                  |  |  |
| НША ЗВІТНІСТЬ  | KM110013      | 01.07.2019 |           |        | 1-м, 2-м. Фінансова звітність малого підприємства                                      |  |  |
| Пержфінмоніторинг України  | KM210110      | 01.01.2016 |           |        | Ф №1-Б Звіт про фінансові результати і дебіторську та кредиторську заборгованість      |  |  |
| В ДСЗУ   | KM300308      | 01.01.2016 |           |        | Звіт про виконання фінансового плану підприємства                                      |  |  |
| ⊧ кмда   | KM301011      | 01.01.2017 |           |        | , 1-ПВ. Звіт з праці (місячна)   |  |  |
| Річна звітність (бюджет)   | KMDAGM01      | 01.07.2018 |           |        | Ярлик до пакету звітності КМДА Госпрозрахунок для СМП (суб'єктів малого підприємн      |  |  |
| Госпрозрахункова звітніс   | KMDAGV02      | 01 07 2018 |           |        | Ярлик до пакету звітності КМЛА Госпрозрахунок  |  |  |
| Бюджетна звітність (квар   | KMDAZ001      | 01.01.2016 |           | V      | Заява на реєстрацію електронних підписів у системі електронної звітності               |  |  |
| В Міністерство оборони   | KMM04008      | 01.07.2018 |           | ✓      | Ф4. Звіт суб'єкта малого підприємництва про власний капітал                            |  |  |
| Міністерство соціальної полі   | KMM05207      | 01.07.2018 |           |        | Ф5-II Інформація про наявність і рух основних засобів (суб'єкта малого підприємництва) |  |  |
| МінКультури  | KMM21011      | 01.07.2018 |           |        | Ф №1-Б Звіт про фінансові результати і дебіторську та кредиторську заборгованість      |  |  |
| • Мінрегіон  | KMM30308      | 01.07.2018 |           |        | Звіт про виконання фінансового плану підприємства                                      |  |  |
| Мінтрансзв'язку України  | KMM31011      | 01.07.2018 |           |        | , 1-ПВ. Звіт з праці (місячна)   |  |  |
|  |               |            |           |        |  |  |  |
| В Укроборонпром  |               |            |           |        |  |  |  |
| ₽ ΦC3I   |               |            |           |        |  |  |  |
| • ФСС від нещасних випадків  |               |            |           |        |  |  |  |
| Р ФСС з ТВП  |               |            |           |        |  |  |  |
| ФСС України  |               |            |           |        |  |  |  |
| и Биськкомати 🚽  | Бланків: 17   |            |           |        |  |  |  |
| 4  | Bridinido: 17 |            |           |        |  |  |  |
| И Вілкомвати перший створений локумент                               |               |            |           |        |  |  |  |
|  |               |            |           |        | ОДЛИИТИ  |  |  |

2. Заповніть форму заяви (користуйтеся «+» для додавання рядків та «…» для вибору прізвищ та установи).

|   |  | BUA TOB Maria          |                     |
|---|--|------------------------|---------------------|
|   |  | код СДРПОУ 22334466    |                     |
|   | JARBA NE   | 0                      |                     |
| Прожу заресстру<br>ю надані в переліку:                                   | вати посилені сертифікати  | відкритих ключів для і | наловідальних осіб, |
| Провище, ім'я, по-<br>батькові  | Код за ДРФО<br>ИСДРПОУ 1   | Посада                 | Тип підпису         |
| Ващенко В.М.  | 1863954244   | <b>Eyxrantep</b>       | <b>Eyxrattep</b>    |
| Шевченко А.А.   | 4578654231   | Директор               | Директор            |
| TOB Marie   | 22334466   |                        | Revatica yotawage   |
|   |  |                        |                     |
| ераник :  | Шевченко Андрій Андрійскич<br>(пронка, індик)<br>рамінник Булгаліска   |                        | .0.0                |
| ераник :  | Шевченко Андрій Андрійскич<br>органіка, накато<br>помігник бухгалтера<br>(конака)                                | Теанов                 | П.П.<br>Надаж)      |
| ераник :<br>иконавер:<br>онтактина тел                                    | Шевченко Андрій Андрійович<br>(потика, надан)<br>помічник бухгалтера<br>(044)125-12-12                           | leances<br>petrime.    | nn.                 |
| ераник :<br>икрызвера:<br>ритактник тел<br>ата                            | Шевченко Андрій Андрійович<br>(потина, надано)<br>помічник Бухгалтера<br>(онгав)<br>(044)125-12-12<br>21.07 2017 | porma,                 | nn.<br>Magarej      |
| ерлиник :<br>иконареча:<br>онтактина тел<br>ата<br>222334466 <sup>л</sup> | Шевченко Андрій Андрійович<br>(фотма, надако)<br>помічник бухгалтера<br>(конал)<br>(044)125-12-12<br>21.07.2017  | (porece,               | nn<br>maan)         |
| ераник :<br>иконавера:<br>онтактний тел<br>ата<br>22334466 <sup>2</sup>   | Шевченко Андрій Андрійович<br>(кратна, надачо)<br>помічник бузгалтера<br>(кнаво)<br>(044)125-12-12<br>21.07.2017 | jporma,                | III.<br>Magawi      |

Користуйтеся «+» або «-« для додавання або видалення рядків у таблиці.

3. Скористайтесь функцією для перевірки форми або натисніть «*F4*».



4. У нижній частині робочого вікна оберіть «*Наступні дії*» та «*Передати звіт на підпис*».

|  | Контактний тел.:         | (044)125-12-12 |   |  |  |  |
|--|--------------------------|----------------|---|--|--|--|
|  | Дата                     | 21.07.2017     | _   |  |  |  |
|  | 22334466                 | 2              |   |  |  |  |
| 🃵 🚔 Заява на реєстрацію електронних цифрових підписів у системі електронної з              | вітності державних підпр | иємств         |   |  |  |  |
| Стан звіту:  |                          |                | Оберіть дію:  |  |  |  |
| • Звіт не містить помилок.   |                          |                | <ul> <li>Передати звіт на підпис</li> </ul>           |  |  |  |
|  |                          |                | <ul> <li>Змінити та <u>Перевірити звіт</u></li> </ul> |  |  |  |
|  |                          |                |   |  |  |  |
|  |                          |                |   |  |  |  |
| Наступні дії Примітка Властивості Протокол перевірки                                       |                          |                |   |  |  |  |
| 3 питань супроводження < <m.e.doc>&gt; звертайтесь до обслуговуючої організації.</m.e.doc> |                          |                |   |  |  |  |

5. Накладіть КЕП (ЕЦП) головного бухгалтера, директора та печатку установи.

6. Натисніть «Відправити в контролюючий орган».

|         | батькові                  | /єдрпоу 1   |  |                  |  |
|---------|---------------------------|---|--|------------------|--|
|         | Ващенко В.М.              | 1863954244  | Бухгалтер  | Бухгалтер        |  |
|         | Шевченко А.А.             | 4578654231  | Директор   | Директор         |  |
|         | TOB Mariя                 | 22334466  | -  | Печатка установи |  |
|         |                           | ЕШП Шевченко  |  |                  |  |
|         | Керівник :                | А.А.<br>Шевченко Андрій Андрійович<br>(прізище, ініціали) | 4  |                  |  |
|         | Виконавень                | помічник бухгалтера                                       | In the second se | 00               |  |
|         | Биконавець.               | (nocaza)  | (прізвище, і   | Hilliann)        |  |
|         |                           | ·····,  | 4 4  |                  |  |
|         | Контактний тел.:          | (044)125-12-12  |  |                  |  |
|         | -                         |   |  |                  |  |
|         | Дата                      | 21.07.2017  |  |                  |  |
|         | 22334466                  | 2   |  |                  |  |
| нної зв | зітності державних підпри | емств   |  |                  |  |
|         |                           |   | Оберіть дію:   |                  |  |
|         |                           |   | • Відправити у контр   | олюючий орган    |  |
|         |                           |   | <ul> <li>Відправити копію н</li> </ul>   | а іншу адресу    |  |
|         |                           |   | • Змінити звіт   |                  |  |
|         |                           |   |  |                  |  |
|         |                           |   |  |                  |  |

7. У відкритому вікні за замовчуванням зазначена адреса Київської міської адміністрації; натисніть «*ОК*».

| 🔑 Вибір адресата             |              |                | -                         | -□×  |
|------------------------------|--------------|----------------|---------------------------|------|
|                              |              |                |                           |      |
| Адреси                       | Найменування | Дата закінченн | Адреса                    | Δ    |
| Для подачі звітності<br>Інші | КМДА         | 14.02.2020     | fin.zvitnist@gioc.kiev.ua |      |
|                              |              |                | ОК Відмін                 | нити |

8. Зашифруйте документ, зазначте секретний пароль.

| 🔑 Підпис                          |                     |                | ×                       |
|-----------------------------------|---------------------|----------------|-------------------------|
| Тип підпі<br>Вибраний сертифікат  | ису: Печатка устано | ови - шифруван | ня                      |
| ЄДРПОУ: 22334466                  |                     | <b>ΔΡΦΟ</b> :  | 22334466                |
| Діє з: 17.03.2017                 |                     | Діє по:        | 16.03.2019              |
| Видавець: Український центр серти | фікації ключів      | ПІБ:           | ТОВ Магія               |
| Каталог з секретними ключами:     | C:\Users\didenk     | o\Desktop\Cep  | тифікати(Тест)\22334466 |
| Пароль секретного ключа:          | ****                | 🗌 🗆 Зберігати  | пароль протягом сеансу  |
|                                   |                     |                | ОК Відміна              |

9. Через деякий час (5-10 хвилин) подбайте про отримання квитанції,

натиснувши **тер**або «**F9**».

Отримані повідомлення та квитанція № 1 свідчать про вдалу реєстрацію Ваших КЕП (ЕЦП) на приймальному шлюзі Київської міської адміністрації. Квитанція № 2 на заяву не формується.



Зазначені дії необхідно виконати **ОДНОРАЗОВО** перед першим поданням звітності до Київської міської державної адміністрації або при зміні підписів.

#### СТВОРЕННЯ ФОРМ ЗВІТНОСТІ

Форми для установ з формою фінансування «госпрозрахунок» створюються у таких періодах: **1**, **2**, **3 квартал або Рік**.

Період для пакету умовний – у пакеті знаходяться звіти різних періодів, вони зібрані у пакет для того, щоб можна було надіслати всю звітність одночасно.

Оберіть у програмі потрібний період:

|           | ~               |                                 |               |  |            |                   |            |        |       |           |     |
|-----------|-----------------|---------------------------------|---------------|--|------------|-------------------|------------|--------|-------|-----------|-----|
|           |                 | M.E.DOC 11.01.001 - 22334477 TO | )B Mariя      |  |            |                   |            |        |       |           |     |
|           |                 | Файл Правка Вигляд Сере         | і Довідка     |  |            |                   |            |        |       |           |     |
| те doc    | ГОЛОВНЕ<br>МЕНЮ |                                 | сна книга     | Deerto spirite X Kant                    | ka ni      |                   |            | 0 0    | - 🧠 💭 | <b>()</b> |     |
|           |                 |                                 |               | receip bonib to hope                     | iter ing   | di iprici i ci co |            |        |       |           | *   |
| Стан      |                 | Період І Квартал                | ▼ 2019        | <ul> <li>Налаштування комплек</li> </ul> | ту бл      | анків             |            |        |       |           |     |
| Bci (1)   |                 |                                 | <u>_</u>      |  | Звіт       | r                 |            |        |       |           |     |
| Вірні (1) |                 | Дата модифікації                | $\overline{}$ | Найменування                             | <i>1</i> . | Код               | Група      | Стан   | Автор | Примітка  | Код |
|           |                 | 02.04.2019 16:06                | Заява на реєс | грацію електронних цифрових              | підпи      | KMDAZ001          | Госпрозрах | Вірний | Admin |           |     |
|           |                 | h                               |               |  |            |                   |            | ****** |       |           |     |
|           |                 |                                 |               |  |            |                   |            |        |       |           |     |

Для створення форм скористайтесь функцією у командному рядку. У відкритому вікні оберіть ярлик KMDAGV02 для середніх та великих підприємств або KMDAGM01 для малих та натисніть «*Створити*».

Звітність Київської міської державної адміністрації розміщена у розділі «КМДА» реєстру звітів у підрозділі «Госпрозрахункова звітність».

Зверніть увагу, що форми мають головний документ «Ярлик до пакету звітності КМДА …» (КМDAGV02 або КМDAGM01), який містить окрім інформації щодо Вашої установи графу «Кількість підзвітних організацій», яку необхідно заповнити тільки за умови подання зведеної звітності за підзвітними організаціями. Якщо Ви створюєте звітність лише за своєю організацією, кількість не потрібно коригувати.

|                         | MEDOC1101.001 - 22334477 TOB Mans  | _ <b>X</b> |
|-------------------------|--|------------|
| ma dag                  |  |            |
| ний електронний должных |  |            |
|                         | Головне меню Адресна книга Х Реєстр звітів Х (MDAGVO2 Х Картка підприєнства Х  | +→         |
|                         |  | <b>^</b>   |
|                         |  |            |
|                         |  |            |
|                         | Ярлик до пакету звітності КМДА Госпрозрахунок  |            |
|                         |  |            |
|                         | ЕДРПОУ 22334477  |            |
|                         | Кількість підзвітних організацій   |            |
|                         | за Квартар 2019  |            |
|                         |  |            |
|                         |  |            |
|                         | Директор Шевченко Андрій Андрійович тел. 0441251212  |            |
|                         |  |            |
|                         |  |            |
|                         |  |            |
|                         |  |            |
|                         |  |            |
|                         |  |            |
|                         |  | •          |
| Наступні дії При        | ка Властивості Протокол перевірки<br>и в МЕ Орока зо парадири ТОР "И Е ЛОК" (ОАА)206 72 10 000 000 000 000 000 000 000 000 000 |            |
| о питана супроводо      |  | J II       |

Якщо Ви не знаходите вказану звітність у переліку бланків, перевірте налаштування бланків:

|           |                 | M.E.DOC 11.01.001 - 22334477 T | ОВ Магія               |                          |              |            |        |          |          |     |
|-----------|-----------------|--------------------------------|------------------------|--------------------------|--------------|------------|--------|----------|----------|-----|
|           |                 | Файл Правка Вигляд Сер         | віс Довідка            |                          |              |            |        |          |          |     |
| ме оос    | ГОЛОВНЕ<br>МЕНЮ | 🛶 🛶 💷 🛑                        | 1 😂 🔍 🔍                | NQ 🖶 😂 🖠                 | I 🏟 🚽        | ۵ 🍫        | ۱ 🕲 🔇  | <u>.</u> | • 👘 •    |     |
|           |                 | Головне меню Адр               | есна книга Х Реєс      | тр звітів 🗙 Картка пі,   | дприємства 🗙 |            |        |          |          |     |
| Стан      |                 | Період І Квартал               | ▼ 2019 ▼ H             | алаштування комплекту бл | анків        |            |        |          |          |     |
| Bci (1)   |                 |                                |                        | Звіт                     | г            |            |        |          |          |     |
| BipHi (1) |                 | Дата модифікації               | Найме                  | нування                  | Код          | Група      | Стан   | Автор    | Примітка | Код |
|           |                 | 02.04.2019 16:06               | Заява на реєстрацію ел | ектронних цифрових підпи | KMDAZ001     | Госпрозрах | Вірний | Admin    |          |     |
|           |                 |                                |                        |                          |              |            |        |          |          |     |

та виставіть позначку ліворуч папки КМДА:

| 🤌 Налаштування комплектності бл  | анків                  |                 | ×              |
|--|------------------------|-----------------|----------------|
| Тип комплекту бланків звітності:   | Повний комплект бланк  | ів              | Змінити        |
| 🗆 Пошук по найменуванню:   |                        |                 | Знайти далі    |
| Ви можете змінити склад обран  | юго комплекту бланків. |                 |                |
| <ul> <li>Міністерство аграр. політики</li> <li>Держфінмоніторинг України</li> <li>Мінтрансзв'язку України</li> <li>Міністерство оборони</li> <li>Позика Світового Банку</li> <li>Мінпаливенерго</li> <li>Міністерство Фінансів України</li> <li>Фонди комунального майна</li> <li>Аранди комунального майна</li> <li>Аранди Комунального політики</li> <li>Комітет регуляторної політики</li> <li>УАМН</li> <li>Інша звітність</li> <li>Звітність емітентів</li> <li>ИБУ</li> <li>Укроборонпром</li> <li>Укроборонпром</li> <li>ФСЗІ</li> <li>МінКультури</li> <li>Документи АЦСК "УСЦ"</li> <li>Документи АЦСК "Україна"</li> <li>МЕ</li> <li>МОЗ</li> <li>КМДА</li> <li>Держводагенство</li> </ul> |                        | Buferenu zizuur |                |
|  |                        | Вибрати тільки  | і діючі бланки |
| Допомога   |                        | Зберегти        | Відміна        |

Наразі спрощені механізми внесення даних до форм пакетів КМDAGV02 або КМDAGM01, аналогічних формам Єдиного вікна та Державної служби статистики. Форми в пакеті КМДА відкриті для редагування. Також залишилась можливість перенесення даних з форм Єдиного вікна та Державної служби статистики. Нижче наведені форми Єдиного вікна та Державної служби статистики, з яких можливо переносити дані:

- 1. Для періоду «Рік» для середніх та великих підприємств це такі форми Єдиного вікна:
- S0100113 Ф1. Баланс;
- S0100213 Ф2. Звіт про фінансові результати (в тисячах);
- S0100309 ФЗ. Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом);
- \$0104008 Ф4. Звіт про власний капітал;
- \$0105007 Ф5. Примітки до річної звітності,

а також форма Державної служби статистики:

- S0301011 1-ПВ. Звіт з праці (місячна).
- 2. Для періоду Рік для малих підприємств це такі форми Єдиного вікна:
- S0110011 1-м, 2-м. Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва,

а також форма Державної служби статистики:

- S0301011 1-ПВ. Звіт з праці (місячна.)
- 3. Для квартальних періодів для середніх та великих підприємств це форми Єдиного вікна:
- S0100113 Ф1. Баланс;
- S0100213 Ф2. Звіт про фінансові результати (в тисячах),

а також форма Державної служби статистики:

- \$0301011 1-ПВ. Звіт з праці (місячна).
- 4. Для квартальних періодів малих підприємств це форма Єдиного вікна:
- S0110011 1-м, 2-м. Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва,

а також форма Державної служби статистики:

• \$0301011 1-ПВ. Звіт з праці (місячна).

При відкритті форми 1-ПВ. Звіт з праці (місячна) в пакеті КМДА, з'являється повідомлення «Для здійснення автоматичного перенесення даних з форми S0301011 зазначте номер структурного підрозділу та скористайтеся «Наступні дії/ Виконати додаткову програму обробки/ Дані з S0301011».

Якщо Вам потрібно перенести дані з вже створеного в Державній службі статистики документа, скористайтеся цією підказкою, якщо ні – проігноруйте її.

Для перенесення даних з форми 1-ПВ Державної служби статистики (S030101<u>X</u>) у форму з праці під Ярлик (КМ...) Вам необхідно відкрити форму 1-ПВ з праці місячну під Ярликом, зазначити той самий номер структурного підрозділу, що стоїть у відповідній статистичній формі (зазвичай це «1»)

| H   | айменування структурного підро  | озділу                      |   |
|-----|---------------------------------|-----------------------------|---|
| В   | ид економічної діяльності       |                             |   |
| Ą   | дреса здійснення діяльності, що | одо якої подається форма    | звітності (фактична адреса):            |
|     |                                 |                             |   |
|     | (область/АР Крим, район, н      | аселений пункт. вулиця/прое | зулок, площа тощо, № будинку/корпусу, № |
|     |                                 |                             |   |
| Ном | ер структурного підрозділу      |                             | 1                                       |
|     |                                 |                             |   |
|     |                                 | <u>Поле не використовує</u> | <u>ться в електронному звіті</u>        |
|     | Заповнюється в територіа        | альному органі державно     | ої статистики стосовно ознак структур   |
| Код | виду економічної діяльності за  | КВЕД                        |   |
| Код | території за КОАТУУ             |                             |   |
| Для | інших приміток                  |                             |   |
|     |                                 |                             |   |

та виконати такі кроки меню: *Наступні дії – Виконати додаткову* програму обробки - «Дані з...», що знаходиться у «Наступні дії».

|                                 | озия правка вигляд Сервис довржа<br>Половне меню Рестр звітів × кизополі х<br>плошлювии плоекс, ооласть 721 гурим, рамон, населении пулкл, вулиця тир<br>Адреса здійснення діяльності, щодо якої подається форма зві | 🚽 🧿 📭 🔷 🏈 🖗 👳<br>овулок, площа тощо, те оуошнку тк<br>тності (фактична адреса): | юрлусу, те квартара тоца                 |
|---------------------------------|--|---|--|
|                                 | Полярна, буд. 5, оф. 1, м. КИЇВ, 55555   |   |  |
|                                 | (поштовий індекс, область /АР Крим, район, населений пункт, вулиця /пр   | ювулок, площа тощо, № будинку /к  | хорпусу, № квартири /офі                 |
|                                 | <ul> <li>** Код КВЕД за регістрацією</li> <li>46.22</li> <li>** Код території здійснення діяльності за КОАТУУ юридичної особи (г</li> </ul>  | оловного підприємства)  | 901000000                                |
|                                 | Найменування структурного підрозділу   |   |  |
|                                 | Вид економічної діяльності   |   |  |
|                                 | Адреса здійснення діяльності, щодо якої подається форма  | звітності (фактична адреса):  |  |
|                                 | (область/АР Крим, район, населений пункт. вулиця/про   | вулок, площа тощо, № будинку  | //корпусу, № квартири/                   |
|                                 | Номер структурного підрозділу  | 1   |  |
|                                 | Поле не використовуе<br>Заповнюється в територіальному органі державн  | аться в електронному звіті  | lin                                      |
|                                 |  | Програма відкриття<br>Програма модифіка   |  |
| Стан звіту:<br>• Звіт готується |  | Оберіть дію:<br>Перевірити звіт<br>Виконати додаткову і ципизати зовоомо        | після вибору з справочника<br>а<br>ячна) |
| Наступні дії Примітка Вла       | тивості Протокол перевірки   | 1   |  |

Збережіть та закрийте заповнену форму.

При заповненні документа за формою «Звіт про виконання фінансового плану підприємства» майте на увазі, що планові показники в цій формі заповнюються лише в тому випадку, якщо Ваш фінансовий план затверджений, та в ньому заповнені дата та номер наказу про затвердження. Також важливо, щоб перед тим, як буде відправлений звіт про виконання фінансового плану підприємства, фінансовий план з заповненими датою на номером наказу про затвердження був відправлений в Систему.

Якщо на той час, коли необхідно надати звіт про виконання фінансового плану, фінансовий план не затверджений, в планових показниках не повинно стояти ніяких значень.

Крім того, програма відслідковує значення по колонці 6 у формах Звітів про виконання фінансового плану підприємства, та вираховує значення колонки 4 як різницю колонок 6 між поточним та попереднім періодами.

Будьте уважні при заповнені колонки 6 у цій формі або користуйтеся пунктом Меню «Перерахувати» (F6).

10

## ПЕРЕЛІК ФОРМ У ПАКЕТАХ

Перелік форм у пакеті KMDAGV02 (Звітність середніх та великих підприємств)

- 1. КМ100113 Ф1. Баланс.
- 2. КМ100213 Ф2. Звіт про фінансові результати (в тисячах.
- 3. КМ100309 ФЗ. Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом).
- 4. КМ104008 Ф4. Звіт про власний капітал.
- 5. КМ105207 Ф5-ІІ Інформація про наявність і рух основних засобів.
- 6. КМ105007 Ф5. Примітки до річної звітності.
- 7. КМ210110 Ф №1-Б Звіт про фінансові результати і дебіторську та кредиторську заборгованість.
- 8. КМ300308 Звіт про виконання фінансового плану підприємства.
- 9. КМ30101<u>X</u> 1-ПВ. Звіт з праці (місячна).

## Обов'язкові форми для періоду Рік для середніх та великих підприємств

- 1. Ф1. Баланс.
- 2. Ф2. Звіт про фінансові результати (в тисячах).
- 3. ФЗ. Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом).
- 4. Ф4. Звіт про власний капітал.
- 5. Ф5. Примітки до річної звітності.
- 6. 1-ПВ. Звіт з праці (місячна).
- 7. Ф №1-Б Звіт про фінансові результати і дебіторську та кредиторську заборгованість.
- 8. Звіт про виконання фінансового плану підприємства.

## Обов'язкові форми

#### для квартальних періодів

#### для середніх та великих підприємств в пакеті KMDAGV02

- 1. КМ100113 Ф1. Баланс.
- 2. КМ100213 Ф2. Звіт про фінансові результати (в тисячах).
- 3. КМ104008 Ф4. Звіт про власний капітал.
- 4. КМ105207 Ф5-ІІ Інформація про наявність і рух основних засобів.
- 5. КМ210110 Ф №1-Б Звіт про фінансові результати і дебіторську та кредиторську заборгованість.

- 6. КМ300308 Звіт про виконання фінансового плану підприємства.
- 7. КМ30101<u>X</u> 1-ПВ. Звіт з праці (місячна).

#### Перелік форм у пакеті КМDAGM01 для малих підприємств

- 1. КМ110012 1-м, 2-м. Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва
- 2. КММ04008 Ф4. Звіт суб'єкта малого підприємництва про власний капітал.
- 3. КММ05207 Ф5-II Інформація про наявність і рух основних засобів (суб'єкта малого підприємництва).
- 4. КММ2110 Ф №1-Б Звіт про фінансові результати і дебіторську та кредиторську заборгованість.
- 5. КММ30308 Звіт про виконання фінансового плану підприємства.
- 6. КММ3101<u>X</u> 1-ПВ. Звіт з праці (місячна).

#### Обов'язкові форми для квартальних періодів та для періоду Рік в пакеті KMDAGM01 наступні:

- 1. 1-м, 2-м. Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва
- 2. Ф4. Звіт про власний капітал
- 3. Ф5-ІІ Основні засоби (суб'єкта малого підприємництва)
- 4. Ф №1-Б Звіт про фінансові результати і дебіторську та кредиторську заборгованість
- 5. Звіт про виконання фінансового плану підприємства
- 6. 1-ПВ. Звіт з праці (місячна)

**УВАГА!!!** Переконайтесь, що всі звіти у пакеті створено. У разі відсутності хоча б одного обов'язкового для подання звіту весь пакет звітності буде відхилено контролюючим органом!

## НАДСИЛАННЯ ЗВІТНОСТІ ДО КОНТРОЛЮЮЧОГО ОРГАНУ ВІДПРАВКА ПАКЕТУ ЗВІТНОСТІ

1. Для перевірки пакету звітності станьте курсором на Ярлик до пакету (у разі відправлення Заяви – на форму) та скористайтесь функцією

для перевірки форми або натисніть «F4». Якщо є помилки, виправте їх та повторіть перевірку.

2. Якщо помилки відсутні, на панелі інструментів натисніть «Відправити»:

| WI.L.DOO 11.02.012 2 |                                      |
|----------------------|--------------------------------------|
| 🖕 Файл Правка Вигл   | яд Сервіс Довідка                    |
| 📲 峙 峙 🗐              | 🛛 😂 🔍 🔍 🔍 🖨                          |
|                      | Відправити                           |
| Головне меню         | Реєстр звітів ×                      |
|                      |                                      |
| Період Рік           | ▼ 2020 ▼ Нала                        |
|                      |                                      |
| Код                  | Найменування Дата                    |
| E KMDAGP01           | Проект, Ярлик до пакету звітно 21.10 |

3. У відкритому вікні за замовчуванням зазначена адреса Київської міської адміністрації, натисніть «*ОК*».

| 🔑 Вибір адресата | _ 🗆 X                           |
|------------------|---------------------------------|
|                  |                                 |
| Найменування     | Дата закінчення дії сертифіката |
| КМДА             | 30.01.2019                      |
|                  |                                 |
|                  |                                 |
|                  |                                 |
| •                |                                 |
|                  | ОК Відмінити                    |

4. У наступному вікні головний бухгалтер має поставити відмітку «Використовувати захищений носій» АБО обрати каталог, в якому зберігається секретний ключ до його сертифікату (у разі використання файлового ключа), ввести пароль, та натиснути «ОК»

|   | Тип підпису: Бу                            | хгалтер     |                                 |
|---|--|-------------|---------------------------------|
| Вибраний сертифікат                             |  |             |                                 |
| ЕДРПОУ: 22334466                                |  | ДРФО:       | 1863954244                      |
| Термін дії, днів: 329                           |  | Діє до:     | 17.03.2021                      |
| Видавець: АЦСК ТОВ "Центр сертифік<br>"Україна" | ації ключів                                | ПІБ:        | Ващенко Валентина<br>Миколаївна |
| 🗌 Використовувати захищений носій               |  |             |                                 |
| Каталог з секретними ключами:                   | C:\Users\didenko\Desktop\22334466\22334466 |             |                                 |
| Пароль секретного ключа:                        | ****                                       | 🗆 Зберігати | пароль протягом сеансу          |

5. далі з'явиться вікно із типом підпису «Директор». Керівник підприємства має повторити дії, описані у попередньому пункті для бухгалтера

|  | Тип підпису: Ди | иректор                   |                            |  |
|--|-----------------|---------------------------|----------------------------|--|
| Вибраний сертифікат  |                 |                           |                            |  |
| ЄДРПОУ: 22334466   |                 | ДРФО:                     | 4578654231                 |  |
| Термін дії, днів: 329                                      |                 | Діє до:                   | 17.03.2021                 |  |
| Видавець: АЦСК ТОВ "Центр сертифікації ключів<br>"Україна" |                 | ПІБ:                      | Шевченко Андрій Андрійович |  |
| Використовувати захищений нос                              | ій              |                           |                            |  |
| Каталог з секретними ключами:                              | C:\Users\didenk | <pre>ko\Desktop\223</pre> | 34466\22334466             |  |
| Пароль секретного ключа:                                   | ****            | 🗆 Зберігати               | пароль протягом сеансу     |  |

6. ті ж самі дії необхідно виконати для печатки (якщо на Вашому підприємстві її використовують)

|   | Тип підпису: Печат | ка установи    |                        |  |
|---|--------------------|----------------|------------------------|--|
| Зибраний сертифікат                           |                    |                |                        |  |
| ЕДРПОУ: 22334466                              |                    | ДРФО:          | 22334466               |  |
| Гермін дії, днів: 329                         |                    | Діє до:        | 17.03.2021             |  |
| Зидавець: АЦСК ТОВ "Центр сертиф<br>"Україна" | укації ключів      | ПІБ:           | ТОВ Магія              |  |
| 🗌 Використовувати захищений нос               | ій                 |                |                        |  |
| (аталог з секретними ключами:                 | C:\Users\diden     | ko\Desktop\223 | 34466\22334466         |  |
|   | ****               | 🗆 Зберігати    | пароль протягом сеансу |  |

7. далі програма виведе вікно для шифрування звіту (для безпечного обміну звітністю між Вами та органом управління). Поставте відмітку «Використовувати захищений носій» АБО оберіть каталог, в якому зберігається секретний ключ до сертифікату шифрування (у разі використання файлового ключа), введіть пароль та натисніть «ОК»

| Підпис                                       |                     |                           |                       |          |
|--|---------------------|---------------------------|-----------------------|----------|
| Тип під                                      | цпису: Печатка уста | нови - шифрува            | ання                  |          |
| Вибраний сертифікат                          |                     |                           |                       |          |
| ЄДРПОУ: 22334466                             |                     | ДРФО:                     | 22334466              |          |
| Термін дії, днів: 329                        |                     | Діє до:                   | 17.03.2021            |          |
| Видавець: АЦСК ТОВ "Центр серти<br>"Україна" | фікації ключів      | ПІБ:                      | ТОВ Магія             |          |
| Використовувати захищений но                 | сій                 |                           |                       |          |
| Каталог з секретними ключами:                | C:\Users\diden      | <pre>ko\Desktop\223</pre> | 34466\22334466        |          |
| Пароль секретного ключа:                     | ****                | 🗌 Зберігати               | пароль протягом сеанс | y        |
|  |                     |                           |                       | Diautica |

- 8.
- Через деякий час (5-10 хвилин) подбайте про отримання квитанції,

натиснувши

У разі наявності відповіді з'явиться вікно для розшифрування квитанцій (повідомлень). Поставте відмітку «Використовувати захищений носій» АБО оберіть каталог, в якому зберігається секретний ключ до сертифікату шифрування (у разі використання файлового ключа), введіть пароль та натисніть «ОК»

| Тип під<br>Зибраний сертифікат                | пису: Печатка уста | нови - шифрува | яння                   |  |
|---|--------------------|----------------|------------------------|--|
| ЕДРПОУ: 22334466                              |                    | ДРФО:          | 22334466               |  |
| Гермін дії, днів: 329                         |                    | Діє до:        | 17.03.2021             |  |
| Зидавець: АЦСК ТОВ "Центр серти-<br>"Україна" | фікації ключів     | ПІБ:           | TOB Maria              |  |
| Використовувати захищений но                  | сій                |                |                        |  |
| (аталог з секретними ключами:                 | C:\Users\diden     | ko\Desktop\223 | 34466\22334466         |  |
|   | ****               | 🗆 Зберігати    | пароль протягом сеансу |  |

Перегляньте протокол відправки документів.

або «**F9**».

Через деякий час (2-10 хвилин) подбайте про отримання повідомлення про надсилання та квитанцій, натиснувши 😒 у командному рядку або «*F9*». Про надходження звітності до приймального шлюзу свідчить повідомлення такого змісту:



Про прийняття звітності до опрацювання свідчить квитанція №1 такого змісту:

| Отримана перша квитанція  |
|---|
| Ярлик до пакету звітності КМДА форма фінансування - госпрозрахунок<br>I Квартал 2017  |
| Квитанція №1<br>Підприємство: 22111991<br>Звіт:<br>За період: I Квартал,2017 р.<br>Звіт одержано Центром обробки електронних звітів Органу управління 16.05.2017 у 16:38:58<br>Реєстраційний номер звіту: 900000069 (853690022111991КМDAGV0110014891032017.PRZ)<br>Відправник: Центр обробки електронних звітів Органу управління |

Про прийняття звітності контролюючим органом свідчить квитанція № 2, наприклад:

| Отримана друга квитанція  |
|---|
| Ярлик до пакету звітності КМДА форма фінансування - госпрозрахунок<br>  Квартал 2017  |
| Квитанція №2<br>Підприємство: 22111991<br>Звіт:<br>Звіт доставлено до Центру обробки електронних звітів Органу управління 16.05.2017 у 16:40:35   |
| Ресстраційний номер звіту: 9000000069 (853690022111991KMDAGV0110014891032017.PRZ)<br>Звіт відповідає формату, визначеному Органом управління.   |
| електронні цифрові підписи перевірено.<br>Звіт прийнято для подальшої обробки. У випадку виявлення<br>помилок при здійсненні обробки даних звіту в  |
| Органі управління та(або) необхідності надання уточнень<br>Вам буде повідомлено додатково.  |
| Документ перевірений:<br>КМДАGV01 Ярлик до пакету звітності КМДА форма фінансування - госпрозражунок  |
| <br> <br> КМ210110 Ф №1-Б Звіт про фінансові результати і дебіторську та кредиторську<br> заборгованість  |
| КМ300308 Звіт про виконання фінансового плану підприємства  |
| КМР00001 Паспорт підприємства<br>Заповніть суму резерву дебіторської заборгованості<br>Заповніть суму резерву дебіторської заборгованості   |
| KM105207 Ф5-II  |
| КМ110011 1-м, 2-м. Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва<br>Пропонуємо заповнити Довідку S0200702, якщо Ви надаєте згоду на надання органами<br>державної статистики даних з фінансової звітності Вашого підприємства органам державної<br>влади |
| КМ301011 1, 1-ПВ. Звіт з праці (місячна)  |
| КМ301114 1, 1-ПВ. Звіт з праці (квартальна)   |
| Відправник: Центр обробки електронних звітів Органу управління  |
|   |

Якщо перша або друга квитанція мають інформацію щодо наявності помилок, скопіюйте неприйнятий пакет звітності у цей самий період, скористувавшись функцією у командному рядку програми, виправіть зазначені у квитанції помилки та надішліть звітність повторно:

| Файл Правка Вигляд Сервіс Довідка<br>головне 👍 👉 🙀 🗐 😭 🖨 🗐 🗐 🗐 🗐 🗮 🗐 🤤 🤤 |     |
|--|-----|
| Копіювати  |     |
| Головне меню Реєстр звітів ×   |     |
|  |     |
| Період І Квартал - 2018 - Нал  | ашт |
| Звіт   |     |
| Код Найменування Дата мод Гру  | па  |
| КМDAGV0: Ярлик до пакету звітності 15.03.2018 1 Госп                     | роз |

| Pik: | 2019 | 🔻 Період | нового звіту | : І Квартал | • |
|------|------|----------|--------------|-------------|---|
|      |      |          |              |             |   |

| M.E.DOC  | × |
|--|---|
| Створення двох та більше копій документу КМDAZ001 у періоді І Квартал 2019<br>вплине на перенесення даних у документ наступного періоду<br>або на перевірки показників документів між періодами. Продовжити?<br>Так Ні |   |

Відкриється форма Ярлика, яку потрібно закрити зі збереженням. Ви побачите зелену копію Вашого звіту, яку можна коригувати та повторно надіслати.

Майте на увазі, що Ваш інспектор бачить тільки Ваш останній надісланий пакет.

## СТВОРЕННЯ ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ ПІДПРИЄМСТВА (ПЕРІОД - РІК )

Для створення форми скористайтесь функцією 🛃 у командному рядку; у відкритому вікні оберіть необхідну форму та натисніть «Створити».

|  |          | -           |        |        |  |
|--|----------|-------------|--------|--------|--|
| Період Рік • 2017 •                            | s 🗛 🗘    |             |        |        |  |
| Комітет регуляторної політ 🔺<br>Інша звітність | Код      | Прийнято    | Відмін | E-mail | Найменування   |
|  | KM100113 | 01.01.2016  |        |        | Ф1. Баланс   |
|  | KM100213 | 01.01.2016  |        |        | Ф2. Звіт про фінансові результати (в тисячах)                    |
| Укроборонпром                                  | KM100309 | 01.01.2016  |        |        | ФЗ. Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)             |
| ΦC3Ι   | KM104008 | 01.01.2016  |        |        | Ф4. Звіт про власний капітал                                     |
| Мінрегіон                                      | KM105007 | 01.01.2016  |        |        | Ф5. Примітки до річної звітності                                 |
| МінКультури                                    | KM110011 | 01.01.2016  |        |        | 1-м, 2-м. Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва         |
| Документи АЦСК "Україна"                       | KM210110 | 01.01.2016  |        |        | Ф №1-Б Звіт про фінансові результати і дебіторську та кредиторсь |
| ME   | KM300107 | 01.01.2016  |        |        | Фінансовий план підприємства                                     |
| MO3  | KM300308 | 01.01.2016  |        |        | Звіт про виконання фінансового плану підприємства                |
|  | KM301011 | 01.01.2017  |        |        | , 1-ПВ. Звіт з праці (місячна)                                   |
| Бюджетна звітність (ква                        | KM301114 | 01.01.2017  |        |        | , 1-ПВ. Звіт з праці (квартальна)                                |
| Держводагенство                                | KMDAGP0  | 1 1.01.2016 |        |        | Ярлик до пакету звітності КМДА Фінансовий план форма фінансув.   |
|  | KMDAG    | 01.01.2016  |        |        | Ярлик до пакету звітності КМДА форма фінансування - госпрозрах   |
|  | KMDAZ    | 01.01.2016  |        |        | Заява на реєстрацію електронних цифрових підписів у системі ел   |
|  | KMP00001 | 01.01.2017  |        |        | Паспорт підприємства   |

У формі Ярлика КМDAGP01 є графа щодо кількості підзвітних установ. Заповняйте її тільки у випадку, якщо Ви звітуєте за декількома установами – виставляйте кількість установ за виключенням своєї.

Крім того в Ярлику необхідно виставити статус Вашого фінансового плану. До цього поля підключений довідних зі статусами. Оберіть потрібний статус.

| A C ME.DOC 11.02.012 - 22958413 Cymm TECT  | _ 🗆 X     |
|--|-----------|
| Файл Правка Вигляд Сервіс Довідка  |           |
|  |           |
|  |           |
| Головне неню Ресстр звітів × КМДАДРО1 ×  |           |
|  |           |
|  | · · · · · |
|  |           |
|  |           |
| Deputy as nevery aptropert VMPA development span   |           |
|  |           |
| ψυμικα ψιπαπογματική - Τουτιμουραλιγητοκ   |           |
| Підприємство Сулим ТЕСТ 777  |           |
| EDPROY 22958413  |           |
| Клькість підзвітних організацій  |           |
|  |           |
|  |           |
| за Рж 2020   |           |
| Бухталтер Сидоров Сидор Сидорович тел. 333-22-333  |           |
|  |           |
|  |           |
|  |           |
| Стратегічний план  |           |
| SP22968413KMDAGP01_12_2020.pdf   |           |
|  |           |
| Звіт про виконання стратегічного прану   |           |
| 2019 07 08 перечстановить 3K Michk центо дитини off  |           |
|  |           |
|  |           |
|  |           |
|  |           |
|  |           |
|  |           |
| Наступні ді Примітка Властивості Протокол перевірки  |           |
| 3 питань супроводження «М.Е.Doc» звертайтесь за телефонон: ТОВ "ПРЕМІУМСЕРВІС" - (044)228-72-85; (050)657-36-21; (067)444-04-45; http://premiumservis.com.ua | 70% =     |

Заповніть форму фінансового плану та перевірте на наявність помилок,

натиснувши «*F4*» або обравши у командному рядку функцію

Якщо форма не містить помилок, Ви отримаєте таке повідомлення:



Якщо буде знайдено помилки у звіті, Ви зможете переглянути їх зміст у протоколі перевірки:

| Валовий:  |     |          |          |        |  |
|---|-----|----------|----------|--------|--|
| прибуток  | 071 | 4 265,00 | 1 030,00 | 894,00 |  |
| збиток  | 072 | -        | -        | -      |  |
| Інші операційні доходи  | 080 | -        | -        | -      |  |
| 📵 🚔 Фінансовий план підприємства  |     |          |          |        |  |
| Значення ряд.071 гр.3 повинно дорівнювати позитивному значенню різниці ряд.050 та 060 гр  | .3  |          |          |        |  |
| Эначення ряд.121 гр3 повинно дорівнювати позитивному значенню суми ряд.071 та 080, зменшеної на значення за рядками 072, 090, 100 та 110 гр.3 |     |          |          |        |  |
|   |     |          |          |        |  |
|   |     |          |          |        |  |
|   |     |          |          |        |  |
| Наступні дії Принітка Властивості Протокол перевірки  |     |          |          |        |  |

Увага! Після затвердження фінансового плану Департаментом комунальної власності необхідно заповнити блок «ЗАТВЕРДЖЕНО» (дату та номер наказу) та надіслати цей фінансовий план в Систему.

Надсилати фінансовий план необхідно аналогічно порядку, описаному вище у розділі «Надсилання звітності до контролюючого органу».

Всі надіслані Вами пакети з фінансовим планом зберігаються на прийомній частині – їх буде стільки, скільки Ви надіслали зі своєї програми. Актуальним буде останній за датою прийнятий фінплан. Планові показники в звітах про виконання фінансового плану, які Ви надсилатимете будуть порівнюватися з плановими показниками цього фінплану. Слідкуйте також за порядком наявності фінансових планів у Вашій програмі.

#### ІНШЕ

# Якщо створено декілька пакетів звітів у одному звітному періоді з різним наповненням форм.

Вся звітність (за виключенням пакету <u>з формою Фінплану)</u>, яку Ви повинні надіслати до КМДА у звітному періоді, повинна міститися в одному пакеті. Майте на увазі, що кожний однойменний пакет «затирає» попередній.

Якщо сталося так, що Ваша звітність розміщена у декількох пакетах і Ви не хочете добирати вручну в одному пакеті вже набрану звітність, що знаходиться в іншому пакеті, Ви можете скопіювати звіти з пакету в пакет таким чином:

1. Оберіть форму, яку Ви бажаєте перенести до іншого пакету звітності та

| оберіть 📑:                 |   |   |              |              |
|----------------------------|---|---|--------------|--------------|
|                            | M.E.DOC 11.01.001 - 22334477 T                | OB Maria  |              |              |
|                            | Файл Правка Вигляд Сер                        | віс довідка   |              |              |
| me doc                     | ГОЛОВНЕ С С С С С С С С С С С С С С С С С С С | 1 😫 🔍 🔍 🔘 🖶 😂 1   | II 🏟 🚽       |              |
| HIR ERETPONNIR DOKYNENT    | Головне меню Адр                              | Перемістити<br>есна книга <b>х</b> Реєстр звітів <b>Х</b> Картка пі | дприємства 🗙 |              |
| Стан                       | Період І Квартал                              | <ul> <li>2019</li> <li>Налаштування комплекту бл</li> </ul>         | анків        |              |
| Bci (6)                    |   | Зві   | т            |              |
| Нові (3)                   | Дата модифікації                              | Найменування  | Код          | Група        |
| Вірні (2)<br>Помилкові (1) | 02.04.2019 16:06                              | Заява на реєстрацію електронних цифрових підп                       | KMDAZ001     | Госпрозрах В |
|                            | 02.04.2019 16:18                              | Ярлик до пакету звітності КМДА Госпрозрахунок                       | KMDAGV02     | Госпрозрах Н |
|                            | 02.04.2019 16:18                              | Ф1. Баланс  | KM100113     | Госпрозрах Г |
|                            |   |   | VM100212     | Focoposev    |

2. У відкритому вікні натисніть «*Існуюча*» та оберіть необхідний Ярлик із запропонованих; натисніть «*ОК*».

| 🔑 Пачки звітів                         |                          |       |          | _ 🗆 X   |
|--|--------------------------|-------|----------|---|
| Рік 2019 🔻 Г                           | Період І Квартал         | •     |          |   |
| Документ : КМ100<br>Період : I Квартал | )113 Ф1.Баланс<br>л 2019 |       |          |   |
| Оберіть пачку                          | Дата модифікації 🛛 🛡     | Код 🗠 | Код      | Найменування                                  |
| ⊖ Нова                                 | 02.04.2019 16:19         |       | KMDAGV02 | Ярлик до пакету звітності КМДА Госпрозрахунок |
| Існуюча                                | 02.04.2019 16:19         |       | KMDAGV02 | Ярлик до пакету звітності КМДА Госпрозрахунок |
|  |                          |       |          |   |
|  |                          |       |          |   |
|  |                          |       |          |   |
|  |                          |       |          |   |
|  |                          |       |          |   |
|  |                          |       |          |   |
|  |                          |       |          |   |
|  |                          |       |          |   |
|  |                          |       |          |   |
|  |                          |       |          |   |
|  |                          |       |          | ОК Відмінити                                  |