ІНСТРУКЦІЯ

з формування та надсилання звітності до Київської міської державної адміністрації підприємствами з формою фінансування «бюджет»

Згідно з п. 6 Постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2000 р. № 419 «Про затвердження Порядку подання фінансової звітності» квартальна звітність подається розпорядниками коштів державного і місцевих бюджетів не пізніше ніж 15 числа місяця, що настає за звітним кварталом, а річна фінансова звітність - не пізніше ніж 22 січня року, що настає за звітним роком. (Абзац перший пункту 6 в редакції Постанови КМ № 29 (<u>29-2013-п</u>) від 16.01.2013).

Підприємства, установи та організації з формою фінансування «бюджет» подають звітність двічі на рік – за 2 квартал та за рік.

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Для входу в програму натисніть двічі ярлик запуску програми. На екрані з'явиться форма запрошення.

У полі «Ім'я» натисніть на позначку «галочка» та знайдіть свій логін. У полі «Пароль» введіть свій пароль. Зверніть увагу: у полі «Схема» повинен бути напис **KMDA_MAIN**. Натисніть «*ОК*».

	Ласкаво просимо!	
\bigcirc	Iм'я USERЗайцеваТС ✓	
u _⊔ ⊛	Схема KMDA_MAIN	
	📀 ОК 😢 Відміна	

Після виконаних дій відкриється вікно програми. Меню знаходиться ліворуч:



Для отримання довідки щодо роботи програми користуйтесь Довідкою, що розташована у верхній лівій частині вікна програми, або клавішею «*F1*». Якщо Ви знаходитесь в якомусь конкретному модулі, то висвітиться довідка щодо роботи цього модуля.



Для того, щоб дані підприємства в документах вносилися автоматично, будь-ласка, заповніть картку підприємства. Для цього у меню виберіть модуль «Установи», відкрийте його, виберіть свою установу та подвійним кліком відкрийте картку установи:

0		Бест Звіт Oracle	_ 0 X
Установа Групи Пошук Сервіс Вигляд Д	овідка		
🗛 🕵 💭 📽 🐭 📢 🏖 🗞	त् <u>र</u> े २१		
🕒 Реестр документів 🚨 Користувачі 🎟 🕯	7	Редагування запису [Установи]	Головне меню 🖓
Групи установ	Підприенство Адреси Рахунки Платежі	Засновники Ліцензії Міністерства фінансів Реєстр співробітників Реєстр контрагентів Відповідальні осс < 🗅	
🖻 🥥 Установи	💩 🍓 न 💮 न		Документи 🛠
🥥 0001 Тестові			
🥥 💭 ООТ Головна	Станова для инторту хли зыты від флий Є ЛРПОУ	22111991	Ч) Реестр документів
🖲 🥥 01. АПАРАТ ВИКОНАВЧОГО ОР	Найменування	ТОВ "Алмаз"	🦚 Консолідація
🖲 🥥 02 ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ	Юр.статус		
🖲 🥥 ОЗ ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І Н	Основний вид діяльності	11110 ТЕПЛОВІ ЕЛЕКТРОСТАНЦІЇ	
🖲 💋 04 ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ .	Повне найменування	Товариство з обмеженою відповідальністю "Алмаз"	
🖲 🥥 05 ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬН.	Код філії		Реєстр пакетів
🖲 💋 ОБ КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖА.	Порядковий номер		Імпорт звітів з електронног
🖲 💭 07 КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА (К	Дата закриття установи		
🖲 💭 08 МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ.	Індивід уальний номер		
🖲 🥥 09 СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕ.	КОАТУУ	8536990503 ДАЛЬНЕ Х	Нормативно-довідко… *
🖲 🥥 10 ОРГАН УПРАВЛІННЯ НЕ В.	Керівник		
🖲 💭 11. ДЕПАРТАМЕНТ БУДІВНИЦ.	Код ІПН	1991112200	Загальні довідники
🖲 💭 12. ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРІШН.	ПІБ	Алмазов Андрій Володимирович	Бюджетні класифікатори
🖲 💭 13 ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІК.	Посада	генеральний директор	🗒 Установи
🖲 💭 14 ДЕПАРТАМЕНТ ЖИТЛОВО-	Телефони		🎯 Адресна книга
🖲 💭 15 ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИ	Робочий	0442223323	
🖲 💭 16 ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛ.	Домашній	0442333333	<u> </u>
🖲 🥥 17 ДЕПАРТАМЕНТ МІСТОБУД	Інші	0442333333	🍝 Адміністратор 🛛 🛠
🖲 🥥 18. ДЕПАРТАМЕНТ МІСЬКОГО	Головний бухгалтер		9
🖲 💭 19. ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМИСЛ.	Kod II IH	1111229900	Користувачі
🖲 💭 20 ДЕПАРТАМЕНТ СУСПІЛЬН.	THE REPORT	Positia Uneta Mukonalisha	🔐 Робочі групи —
🖲 💭 21 ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОР	Тогада	головнии оухгалтер	强 Закриття періодів
🖲 💭 22. ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ	Робоций	0447223324	🗅 Комплекти документів
🖲 💭 23 ГОЛОСІЇВСЬКИЙ РАЙОН	POOPPA		🗑 Комплекти установ
🖲 💭 24 ДАРНИЦЬКИЙ РАЙОН		📿 ОК 🛛 🙆 Відміна	Комплекти аналітичних звітів.
🖲 💭 25 ДЕСНЯНСЬКИЙ РАЙОН	1		
🖹 🚺 26. ЛНІПРОВСЬКИЙ РАЙОН			и протоколподи
Довільні За умовою		×	-
Всього установ: 1938 Відображено установ:	9		Користувач adm Схема KMDA_MAIN
1 4 2 3 (Р 🔁 👍 УКР 9:36 04.09.2017

Заповніть якнайповніше закладку «Підприємство».

<u>УВАГА!!!</u>

Дані про керівника та головного бухгалтера повинні відповідати даним уповноважених осіб, які будуть підписувати звіт.

Перейдіть на закладку «Адреси»:

P								Pe,	дагування	запису [Ус	танови]					- 0	x
Під	приемств	во Адр	реси	Рахунки	Плат	ежі 🗄	Засновники	1 Лі	цензії Міністерс	тва фінансів	Реєстр співро	бітників	Реєстр	контрагентів	Відпов	зідальні ос	c < >
4	• 🗶	2	R	نې -	، 炎	3	53										
3		Юриди	ічна ад	1peca			Країна (І	(Найм	енування)	0	бласть (Наймен	нування)		Місто	(Наймен	ування)	
₽			✓			УКРА	ЛÏНА										
													(🕗 ок	ę	3 Відмін	a

Якщо запис у цій вкладці вже є, то розкрийте його та відредагуйте.

Для м. Києва колонки «Область (Найменування)» та «Район області» не заповнюється.

У колонці «Місто (Найменування)» оберіть запис з кодом 30304, а у полі «Район» оберіть свій район:

Редагування запису [Адреси]	lacrageros de		_ 🗆 🗙
Юридична адреса			•
Країна	804	УКРАЇНА	x
Індекс			
Область	88	-	x
Район	777		
Місто	30304	київ	
Район міста	10	RELEDCHKIMA	
- Even and	10		X =
Вудинок	_	1	
Булиця	_		X
Тип вулиці			X
Корпус	_		
Кв./офіс			
Тел. код			
Додаткова інформація			
E-mail			
Телефони			
🕂 🗶 🖉 🐯 🔅 🧼	00 02		
Номер		Факс	
	<Немає дан	<xur></xur>	
		ОК	🔇 Відміна

Заповніть поля, розташовані нижче.

Якщо на вкладці «Адреси» запис відсутній, за допомогою 🗹 додайте адресу та заповніть поля.

Будь ласка, у розділі «Додаткова інформація» обов'язково вказуйте e-mail.

Номера телефонів вносяться в окремому вікні:

🕒 Інформаційно-аналітична звітність д	для органів влади, громадян т	а бізнесу	MENTER LY	der blagget in		1 mg (2 mg)	
Установа Групи Пошук Сервіс Ви	игляд Довідка						
S S S S S	У Редагування запису [Уста	нови]	-				
🔒 Користувачі 📳 Реестр установ	Підприємство Адреси р	 Редагування запису [Адреси] 	becoperate de	weak Perce crept	ines the party of	тів Відповідальні осс 🔹 🕨	3 Головне меню 卒
Групи установ	🕂 🗶 🗹 🎘 🌾	ي چې د 😓 🕲					-
🖃 🥥 Установи	Н Коидична адо	Юридична адреса		1	*	то (Найменування)	Обране
- 💭 0001 Тестові	>	Країна	804	УКРАЇНА			
- 💭 ООТ Головна		Індекс				·	
🕀 🥥 01 АПАРАТ ВИКОНАВЧ.		Область	88		X		Документи 🛠
🕀 🥥 02 ДЕПАРТАМЕНТ КУЛ		Район	777				
🕀 📁 03 ДЕПАРТАМЕНТ ОСВ		Місто	30304	KINTR			Рестр документів
🕀 💭 04 ДЕПАРТАМЕНТ ОХО			50501	TOTAD			💑 Консолідація
🖲 📁 05 ДЕПАРТАМЕНТ СОЦ		Створення запису [Телефони]	·	La de Carole			
🕀 📁 06 КИЇВСЬКА МІСЬКА Д		B 4. 6.					
🕀 💋 07 КИЇВСЬКА МІСЬКА Р		and the start					Імпорт/Експорт ☆
🕀 💋 08 МІНІСТЕРСТВО КУЛ		Код міста					Ресто пакетів
🗉 🥥 09 СЛУЖБА У СПРАВА)	9	Номер					
🕀 💋 10 ОРГАН УПРАВЛІННЯ		Факс					Элнорт звітів з елект
🖲 💋 11 ДЕПАРТАМЕНТ БУД				OK	District		
🕀 📁 12 ДЕПАРТАМЕНТ ВНУ				UK 💕	С Відміна		Нормативно-о_ \$
🖲 💋 13 ДЕПАРТАМЕНТ ЕКО		- 1 mm	_				
🗉 💭 14 ДЕПАРТАМЕНТ ЖИТ		Tenetowy					🥥 Загальні довідники
🖲 🥥 15 ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМ							🥥 Бюджетні класифіка
🖲 💋 16 ДЕПАРТАМЕНТ КОМ		C- Z 7 2 3.	800				Установи
🕀 💋 17 ДЕПАРТАМЕНТ МІСІ							
🕀 💭 18 ДЕПАРТАМЕНТ МІСІ		В Номер		Φa	акс		
🕀 💭 19 ДЕПАРТАМЕНТ ПРО			<Немає да	HUX>			
🖲 💭 20 ДЕПАРТАМЕНТ СУС							Адміністратор 🛠
🖲 💋 21 ДЕПАРТАМЕНТ ТРА							
🖲 💭 22 ДЕПАРТАМЕНТ ФІН				UK 💟	🕗 Відміна		🔒 Користувачі
🕀 💭 23 ГОЛОСІЇВСЬКИЙ РА.	C					💛 🔯 Відміна	🔐 Робочі групи
							🚽 🛐 Закриття періодів 💦
	0 U077314081 9						- <u>-</u>
всеого установ. 1341 вщооражено	o guranub. o		_				Користувач adm Схема KMDA
🚱 🗿 📜 🕹	W 📉 🕠					UK	 12:20 21.09.2017

ЗАВАНТАЖЕННЯ СЕРТИФІКАТІВ

<u>УВАГА!!!</u>

7 листопада 2018 року набув чинності Закон України «Про електронні довірчі послуги». З цієї дати втратив чинність Закон України «Про електронний цифровий підпис». Одним із важливих нововведень закону про електронні довірчі послуги є те, що він запроваджує поняття «кваліфікований електронний підпис» (КЕП), яке замінило поняття «електронного цифрового підпису» (ЕЦП).

Ваша звітність повинна бути підписана КЕП (ЕЦП). Для цього спочатку завантажте свої сертифікати у «*Реєстр сертифікатів»*: пункт головного меню «*Налаштування/Реєстр сертифікатів»*. У програму необхідно завантажити сертифікати підписувачів звітів (тобто керівника, бухгалтера), печатки установи та шифрування.

Збережені на електронних носіях (дискетах, CD-дисках, флеш-пам'яті тощо) сертифікати завантажуються у програму командою: «*Реєстр сертифікатів /Реєстр /Додати*».

У відкритому вікні «Вибір сертифікатів» звичайним способом оберіть носій або каталог, де міститься файл сертифікату (файли з розширенням .cer - сертифікати АЦСК «Україна», ІДД ДФС) та натисніть «*Відкрити*».

🕕 Бест Звіт Oracle Реєстр Сертифікат Пошук Вигляд Довідка 🕂 😹 🚽 😭 🦚 🤱 🤱 🦓 խ 🖘 🐟 🏞 🤼 Реєстр сертифікатів Найменування 1 Кол ЄЛРПОУ ище/Найменув Тип Видавець Закінчення дії F 🖃 🂋 Yci Фізична особа - Печатка устанс 1234567890 1234567890 ТОВ "Українські 19, 12, 2014 siv@in 13022131 MyNewCompany3 5678129641 Шевчук Марія (Підпис директо 13022131 ТОВ "Українські 29.09.2014 h@i.ua 07062011 TOB 5ECT 📵 Вибір сертифікатів X 📁 09336500 Філія-Іван 11109990 OOO "ABC" СЭ (-) - Ц « Ключи УСЦ • 55557777 • ◄ 4→ Поиск: 55557777 0 🥥 1234567890 Петров 问 20820657 ДП НИВА Упорядочить 🔻 Новая папка = -? 22233344 ТОВ "Меган 😸 Видео Имя Дата изменения Тип 🥥 25061992 🛛 FELDI agrop 📄 Документы 鷆 old_2013 🥥 34484755 🛛 ТОВ " Евро 18.04.2014 10:50 Папка с файлами 📔 Изображения 70027003 Астероїд Т 🔄 000113057800000Z01001010221... 22.11.2013 18:21 Сертификат безо.. 👌 Музыка **000113057800000Z01001010221...** 22.11.2013 18:20 Сертификат безо. 🙀 000113057800000Z01001010221... 22.11.2013 18:21 Сертификат безо. 🔍 Компьютер 🏭 Windows (C:) 👝 Новый том (D:) 👝 Новый том (Е:) 🚽 tmp (\\bigbox) (🖵 prg (\\repos) (V:) 😡 Dist (\\analitic) () 🚽 Имя файла: "000113057800000201001010221 👻 Файли сертифікатів (*.crt;*.cer 🔻 Открыть Отмена

Можна завантажувати сертифікати по одному або всі одразу.

<u>УВАГА!!!</u>

Якщо Ви використовуєте сертифікати, видані ІДД ДФС, переконайтесь, що Ви імпортували сертифікати таких типів:

- Бухгалтер Підписання (за наявності у штаті);
- Директор Підписання;
- Печатка Підписання;
- Печатка Шифрування.



Якщо у реєстрі сертифікатів Ви не знайшли цих колонок, натисніть Та оберіть:



Решту сертифікатів, наприклад, сертифікат шифрування бухгалтера, необхідно видалити з програми, скориставшись .

Ви можете користуватися Довідкою, що є у програмі. Для цього у відповідному модулі (наприклад, «*Реєстр сертифікатів*») натисніть «*F1*» і знайдіть потрібний пункт:

ያ Справка в формате HTML		- 0	×
 Справка в формате HTML Сорить Назад Сорить Назад Ресстр сертификлів Ресстр сертификлів Перегада пастисност Збержлена сертифі Перегада пастисност Проергада пастисност Відкликани та забло Перегада пастисност Відкликани та забло Перегада пасти сертифікації 	<image/> <complex-block></complex-block>	- П	
	Натисніть на рисунок, щоб збільшити		
<>	Якщо ключ не буде знайдено, у протоколі буде повідомлено, що за вказаним шляхом ключі відсутні.		

СТВОРЕННЯ ЗВІТУ ДЛЯ БЮДЖЕТНИХ ОРГАНІЗАЦІЙ

Для створення документа за формою 1-ПВ у пакеті КМДА перевірте, чи існує звіт за формою 1-ПВ місячна (S030101X), створений у Державній службі статистики у відповідному місяці (березень, червень, вересень, грудень). Якщо такого звіту немає, створіть його, заповніть, перевірте та збережіть форму 1-ПВ місячна (S030101X) у відповідному місяці в Державній службі статистики.

Для створення цього документа у Реєстрі документів оберіть період – останній місяць періоду, за який збираєтесь подавати звітність до КМДА (для періоду «Рік 2019» – грудень 2019). Для створення документа виберіть праворуч зверху «Документ / Створити».

В наступному вікні буде дві закладки: «Установи» та «Форми». На закладці «Установи» натисніть та оберіть установу. На закладці «Форми» натисніть та оберіть установу. На закладці «Форми» натисніть та оберіть установу. На закладці станови», знайдіть папку «Державна служба статистики/праці», станьте на неї курсором та знайдіть форму. Створіть її, натиснувши «**ОК**» та «Створити».



Для коректного перенесення даних із статистичної форми до форми КМДА 1-ПВ місячна необхідно заповнити поле «Номер структурного підрозділу». Якщо у Вас немає структурних підрозділів, внесіть значення «1».

θ	Документ: S0301011 - , 1-ПВ. Звіт з праці (місячна)	_ 0 ×
Документ Правка Сервіс Вигляд ?		
] 🔄 🌉 🔚 🎐 😭 🏠 🐎 Виконати програму *	
** Код КВЕД за регістрацією ** Код території здійснення діял Найменування структурн Вид економічної діяльнос Адреса здійснення діяль	ьності за КОАТУУ юридичної особи (головного підприємства) ого підрозділу ті ності, щодо якої подається форма звітності (фактична адреса):	^
(область/АР Крим, у	район, населений пункт. вулиця/провулок, площа тощо, Ne будинку/корпусу, И кевртири/офісу)	
Номер структурного підроз	ділу 1	=
Заповнюється в те Код виду економічної діяль Код території за КОАТУУ Для інших приміток	Поле не використовується в електронному звіті риторіальному органі державної статистики стосовно ознак структурного підрозділу: ності за КВЕД	
** Поля введені розробнико	м для внесення додаткової інформації про звіт	
Бланк - форма Таблична форма		•
за Березень 2017 В цілих Сторінка № 1 CAPS NUM SCRL INS Номер ст	руктурного підрозділу	
		P P (a ykp 18:47

Далі заповніть документ, перевірте його та збережіть. Якщо у Вас один структурний підрозділ, у періоді повинна бути лише одна форма: 1-ПВ місячна.

Про перенесення даних з документа «Державна служба статистики» до документа 1-ПВ КМДА дивіться у наступному розділі інструкції.



Для створення пакета звітності поточного періоду оберіть у Реєстрі документів відповідний період. Для створення документа виберіть праворуч зверху «Документ / Створити».

У наступному вікні буде дві закладки: «Установи» та «Форми». На закладці «Установи» натисніть акладці «Установи» натисніть та оберіть установу. На закладці «Форми» натисніть , знайдіть знизу папку «КМДА», станьте на неї курсором та ліворуч знайдіть форму KMDABR01 «Ярлик до пакету звітності КМДА, форма фінансування – бюджет».

Якщо Ви звітуєте за декількома організаціями, проставте в Ярлику кількість організацій, за які Ви надсилаєте звіт (за виключенням своєї):

Ярлик до паке форма фінанс	ту звітності КМД сування - госпро	А зрахунок		
Підприємство ЕДРПОУ	<u>3 тов</u> 49635796			
Кількість підзвіт	гних організацій	- K		
за тква Бухгалтер	артал 2017	-	тел.	-
- · · ·				
Директор		-	тел	-

У нижній частині вікна праворуч Ви побачите створений ярлик. Розкрийте його наповнення – натисніть «+» . Під ярликом з'являться форми звітності.

9		I	нформаційно-аналіт	ична звітність для о	рганів влади, гро	мадян та бізнесу		_ 0 ×
Документи Пошук Вигляд Довідка								
🗟 🗿 🝙 😓 🌭 🖋	2	E 🔊 🔌 🖾	🖘 o 🕅 Період I Ква	ртал 🛛 Рік 2017	v 🍣 🍃			
Рестр документів								Головне меню 🏳
Групи установ	~ [Е СДРПОУ	Назва	Кількість звітів, без	Кількість звітів	Неперевірені у комплекті	Прийнято на папері	
🖃 🥥 Установи 📃				статусу «Перевірений»		звіти		Документи 🛠
- 🥥 0001 Тестові	<	31024875	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄІ	1		1		
- 🥥 ООТ Головна	<							Ч) Реєстр документів
🗷 📁 01 АПАРАТ ВИКОНАВЧОГО	-11							
🕸 🥥 02 ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ 🗠	<u> </u>	•						
Групи бланків	~	≣ Дата зміни	Символьний кад форг	ии Назва організації повн	а ЄДРПОУ	Назва документа	Καд φίπί	
⊟ 🥥 Бланки		■ 04.08.2017 18:35:43	KMDABK01	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИ	16 31024875	Ярлик до пакету звітност		👶 Імпорт звітів з електронного носія
🗄 🥥 Державна фіскальна служба			KM42KD33	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИ	16 31024875	\$КРКУ,Ф №4-2д Звіт про	^	🚳 Універсальний імпорт DBF
🗄 🥥 Пенсійний фонд			KM43KM33	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИ	16 31024875	\$КТVК,Ф №4-3м Звіт про		
🗷 📁 Звітність емітентів			KMZ71S09	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИ	16 31024875	\$KPKV,Зведена форма Ф		
🗷 📁 Інша звітність			KM301011	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИ	16 31024875	\$NOMER, 1-ITB. 3sir 3 np-		Нормативно-довідкова *
🗄 📁 Первинні документи			KM43D133	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИ	16 31024875	\$КРКУ,Ф №4-3д.1 Звіт пр		🗐 Засальні довідники
🗄 💋 Державна казначейська слу			KM42KM33	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИ	16 31024875	\$КТVК,Ф №4-2м Звіт про		
🗄 😡 Звітність державних підприєм 🗄	≡ _		KMFINB01	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИ	16 31024 75	Форма №1-дс Баланс		
🖲 🌽 Мінпромполітики			KMFINR01	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИ	16 31074875	Форма №2-дс Звіт про ф		
🗄 🔰 ДПС (бюджет)			KMZ71Z09	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИ	16 31 024875	\$КРКУ,Зведена форма Ф		
Міністерство соціальної політ			KMZV7Z09	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИ	16/11024875	\$КРКУ,Зведена форма Ф		
н 🤛 MU3 України		»	KM2KDU33	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИ	0 31024875	\$КРКУ,Ф №2д Звіт про н	=	
🗄 📁 Міністерство аграр. політики			KM7D1Z33	КОМЯНАЛЬНЕ ПІДПР	16 31024875	\$KPKV,Ф №/д.1 [заг. ф.]		
н 🌙 Держфінмонггоринг України			KM44KD33	КОМЯНАЛЬНЕ ПІДІРИ	10 31024875	\$KPKV, P Nº4-4d JBIT NPO		
Мінтрансзв'язку України	<		KM7D1533	KOMSHAJIBHE HILTIPV	10 31024875	SKPKV, P NF/J, I (cnell, p)		
Парание с с с с с с с с с с с с с с с с с с с			KM41ND33		10 31024073	Boggrov 22 Decigy a real		
			KM105207	коминальни пілпрі	46 31024075	ф5.II		
Пинетсрство т напсю экрани			KM43M133	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИ	10 31024875	\$KTVK ⊕ №4-3м 1.3eir.m		
			KM43KD33	КОМЧНАЛЬНЕ ПІЛПРИ	16 31024875	\$KPKV ⊕ Nº4-3a 3eir mo		
🗄 🧧 Комітет регуляторної політики			KMD18012	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИ	16 31024875	Додаток 28 Довідка про		
🗉 🥥 Державна служба статистики			KMZV7S09	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИ	16 31024875	\$КРКУ, Зведена форма Ф		
🗉 🥥 ФСС з ТВП			KM2KM033	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИ	16 31024875	\$КТVК,Ф №2м Звіт про н		
🗄 🥥 дсзя 🕓	~		KM41KM33	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИ	16 31024875	\$KTVK, Ф №4-1м Звіт пр	~]
Відображено документів 1 Всього органі	ізацій	1						Користувач USERЗадорожнаЛМ Схема
= 占 🛛 📋 🛈	6)							Р 🔁 🕼 УКР 18:35 04.08.2017

Для перенесення даних до форми 1-ПВ місячна відкрийте форму під Ярликом. На екрані з'явиться підказка такого змісту:



Скористайтесь нею та поставте значення у полі «Номер структурного *nidpoзdiлу»* (номер повинен бути тим самим, що і у статистичній формі). Далі виконайте крок «Виконати додаткову програму обробки» та натисніть на «Дані з S0301011».

Дані, що були занесені у статистичну форму, завантажаться до Вашого звіту.

0	Документ: КМ301011 - , 1-ПВ. Звіт з праці (місячна)	_ 0 X
Документ Правка Сервіс Вигляд ?		
🗐 🖸 🔊 👁 🥥 🗟] 🔢 💭 🖪 🎲 • 🔍 🛐 🔄 🕼 🎼 🦆 🎲 🛍 🟠 💓 Виконати програму •	
	Респондент: 🥻 Дані з 50301011 (Місячна)	^
	Найменування: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ІНФОРМАТИКА" ВИКОНИЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)	
	Місцезнаходження (юридична адреса):	
	(поштовий індекс, область /AP Крим, район, населений пункт, вулиця /провлок, площа тощо, № будияну /корпусу, № квартири /офісу)	
	Адреса здійснення діяльності, щодо якої подається форма звітності (фактична адреса):	=
	(поштовий індекс, область /АР Крим, район, населений пункт, вулиця /провулок, площа тощо, № будинку /корпусу, № квартири /офісу)	
	** Код території здійснення діяльності за КОАТУУ юридичної особи (головного підприємства) Найменування структурного підрозділу Вид економічної діяльності Адреса здійснення діяльності, щодо якої подається форма звітності (фактична адреса) (область/АР Крим, район, населений пункт. вулиця/провулок, площа тощо, № будицу/корпусу, № квартири/офісу)	
	Номер структурного підрозділу1	
	Поле не використовується в електронному звіті	
	Заповнюється в територіальному органі державної статистики стосовно ознак структурного підрозділу: Код виду економічної діяльності за КВЕД Код території за КОАТУУ Для інших приміток	
Бланк - форма Таблична форма		
за I Квартал 2017 В цілих Сторінка № 1	CAPS NUM SCRL INS Homep структурного підрозділу	
	P	> 🔁 🕼 УКР 19:04 04.08.2017

Для створення іншої звітності відкривайте форми під Ярликом, заповнюйте їх, перевіряйте та зберігайте. У пакеті мають бути документи зі статусом «Перевірений».

Далі заповніть форму та перевірте її.

Якщо Ви не знаходите у довідниках, підключених до форм, необхідного запису, надішліть на електронну скриньку Irene.sulim@gmail.com листа, де вкажіть назву довідника, код та назву запису – адміністратор Системи додасть його до довідника.

Щоб здійснити групову перевірку документів, що створені у пакеті, станьте курсором на Ярлик та натисніть «*F4*». Якщо в документі пакета будуть помилки, програма висвітить протокол перевірки:

0			Помилки		-		x			
Період	Код	Найменування	єдрпоу	Установа	Рег. номер	Кодк	ласиф.			
I квартал 2011	KM301011	1, 1-ПВ. Звіт з праці (місячна)	31024875	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПР						
Заповніть знач	чення Код КЕ	ЕД за реєстрацією' в картці уста	анови Атуулариализирі алаби		-)'		^			
ПІБ керівника Контактний на Адреса електи	Значення рядка 'Код території здійснення діяльності за КОАТУУ юридичної особи (головного підприємства)' повинно бути запоє ПІБ керівника(власника) та/або особи, відповідальної за достовірність наданої інформації повинно бути заповнене Контактний номер телефону керівника(власника) та/або особи, відповідальної за достовірність наданої інформації повинен бути									
Рядок 2070 по	винен бути м	енше або дорівнювати різниці ря	ядків 2050 та 2060				\sim			
<							>			
Кількість пом	илкових доку	ментів : 1		📀 ок		🕽 Дру	jK.			

ЗАВАНТАЖЕННЯ СЕРТИФІКАТІВ

Ваша звітність повинна бути підписана КЕП (ЕЦП). Для цього спочатку завантажте свої сертифікати у Реєстрі сертифікатів (*Головне меню* – *Налаштування* – *Реєстр сертифікатів*).

Далі у розділі «Параметри системи», підрозділ «Підпис» встановіть позначку «Використовується»:

Параметри системи		×
Загальні параметри	Піалис/шифриванна	
Оновлення	пшпислшифрубання	
Ліцензія	О Не використовується	
Протокол подій		
Реєстр документів	• Використовується	
Імпорт/Експорт даних		
Підпис	О Можливі обидва варіанти	
Кошторис		
Аналітична довідка		
Квитанції		
Консолідація		
Параметри проксі		
Перевірка підписів		
Пошта		
Пряме з'єднання		
Сервер ліцензій		
		ОК 🔗 Вільніна
		ОК

У програму необхідно завантажити сертифікати на підписання звітів керівником, бухгалтером, печаткою установи та шифрування печаткою.

Завантажуються всі підтримувані типи сертифікатів:

АЦСК «Україна», ІДД ДФС, АЦСК «Masterkey», АЦСК органів юстиції України, АЦСК «Укрзалізниця», АЦСК ПАТ «УкрСиббанк», АЦСК Центр сертифікації ключів НБУ, АЦСК Збройних Сил, АЦСК Українські спеціальні системи, АЦСК ПриватБанк.

Збережені на електронних носіях (дискетах, CD-дисках, флеш-пам'яті тощо) сертифікати завантажуються у програму командою: Реєстр сертифікатів/Реєст/Додати. вікні. відкрилося, У шо («Вибір *сертифікатів»*) звичайним способом оберіть носій або каталог, де міститься файл сертифікату (файли з розширенням .cer - сертифікати АЦСК «Україна», ІДД ДФС), натисніть «Відкрити». Під час завантаження сертифікатів необхідно вказувати підпису посадової особи одразу тип (Бухгалтер/Директор/Печатка).

<u>УВАГА!!!</u>

Після завершення завантаження сертифікатів у Реєстрі залиште тільки 4 сертифікати: Бухгалтер (тип – Підписання), Директор (тип – Підписання), Печатка (тип – Підписання), Печатка (тип – Шифрування). Тип сертифікату відображається у колонках «Підписання» та «Шифрування».

Ви можете користуватися Довідкою, що є у програмі. Для цього у відповідному модулі (наприклад, Реєстр сертифікатів) натисніть «*F1*» і знайдіть потрібний пункт:



НАЛАШТУВАННЯ НАДСИЛАННЯ ЗВІТНОСТІ

звітності Надсилання може здійснюватися двома шляхами: електронною поштою або прямим з'єднанням. Ми рекомендуємо здійснювати надсилання звітності прямим з'єднанням i використовувати пошту тільки у випадку, якщо відсутнє пряме з'єднання з сервером КМДА.

НАЛАШТУВАННЯ НАДСИЛАННЯ ПРЯМИМ З'ЄДНАННЯМ

1. У «Параметрах системи» у розділі «Пошта» заповніть електронну адресу та зніміть позначку-«галочку» «Використовувати пошту»:

	Параметри системи
Загальні параметри	Електронна адреса kmbdberizka@ukr.net
Оновлення	
Ліцензія	Параметри вихідної пошти (SMTP) Параметри вхідної пошти (POP3/IMAP)
Протокол подій	Сервер
Реєстр документів	Авторизація Порт О Авторизація Порт О
Імпорт/Експорт даних	
Підпис	
Кошторис	Пароль
Аналітична довідка	Тайм-аут О Тайм-аут О
Квитанції	
Консолідація	
Параметри проксі	
Перевірка підписів	
Пошта	Видалити із поштової скриньки отримані повідомлення
Пряме з'єднання	Додавати в повідомлення про відповідь протокол перевірки звітів
	Kаталог пошти c:\station\ZVITMAIL\
	Файл протоколу С:\1.log
	Тип файлів ;XML;PCK;PFZ;ZMF;ZVB;ZDI;KVT;RPL;CRL;DBF;RTF;QLS;FSS;PRZ;
	📀 ОК 🛛 🔇 Відміна

2. У розділі «Пряме з'єднання» встановіть позначку-«галочку» «Використовувати тільки гарантовану доставку» та перевірте з'єднання з сервером КМДА.

10	BU KANTIPAHURAPKUS	 ныс урлык до пакету запності км.д.я. г оспрозрахунок. 	2016 pik	денаятамент	PARCHUPTHULINPERCIPSKI	autoreportin	28.02.2013
цій	НЕ ПІДПРІ СМСТВО "КО	НСУ Ярлик до пакети звітності КМДА Госпрозражинок	2018 pix.	солом янськи	й РАЙОН	autoreportin	28.02.2019 1
41		Параметри системи		x	йон	autoreportin	28.02.2019 1
4	2 martine and a martine and				рціальної політики	autoreportin	28.02.2019 1
41	Загальні параметри	Використовувати тільки гарантовану доставку			йон	autoreportin	28.02.2019 1
41	Пінськію	Сервер вокументорБсу (СЛО)		Переерити з'елизиия	ИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОЇ ІНФ	autoreportin	28.02.2019 1
41	Лщенан	control to the upper t (ctio)		переврити з едналон	ИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОЇ ІНФ	autoreportin	28.02.2019 1
41	Прогокол подри	Сервер ДФС		Перевірити з'єднання	⊌ДІВНИЦТВА ТА ЖИТЛОВОГС	autoreportin	28.02.2019 1
41	Ресстр документе	Cepsep Prozzvit	Ē	Перевірити з'єднання	КОРОНИ ЗДОРОВ'Я ВО КМР (Н	autoreportin	28.02.2019 1
ц	Попорт/Експорт даних		X ł		ЮН	autoreportin	28.02.2019 1
ц	Кандория	Сервер КМДА	1 L	Перевірити з'єднання	ЮН	autoreportin	28.02.2019 1
ц	Кошторис	Сервер ФСС		Перевірити з'єднання	КОРОНИ ЗДОРОВ'Я ВО КМР (Н	autoreportin	28.02.2019 1
41	Аналтична довідка	Rea signature Reasonin 2 manufacture and			ИТАНЬ РЕКЛАМИ	autoreportin	28.02.2019 1
4	Квитанця	для відправки додатків 2 використовувати			1		x
di l	Консолідація	Сервер документообігу (СДО)			Інформація		
ai i	Параметри проксі						
LH .	Перевірка підписів	O Common 8/00C		💿 Перевірка з'єднання	з сервером для обробки звітн	ості пройш	ла
ā	Пошта	О сервер дис		🕖 успішно.			
ai l	Пряме з'єднання						
ū						(ж
1							
d.					ИЛОПІ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУК	autoreportin	01.03.2019 1
d			<u>ок</u>	Rinwiwa	ИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОЇ ІНФ	autoreportin	01.03.2019 1
H		l		ULMina	КОРОНИ ЗДОРОВ'Я ВО КМР ІН	autoreportin	01.03.2019 1
	UNE DI DEDMONCTRO IN	wind a second	2010 - 1	OCCAPTANCE IN			01 00 0010 0

На цьому налаштування успішно завершено.

У випадку, якщо з'єднання пройшло не успішно, надсилання звітності необхідно здійснювати електронною поштою. Для цього виконайте необхідні налаштування.

НАЛАШТУВАННЯ НАДСИЛАННЯ ЕЛЕКТРОННОЮ ПОШТОЮ

Для налаштування Вам необхідно зареєструвати електронну пошту, яку Ви будете використовувати у програмі «Звіт Корпорація». Власною або робочою поштою користуватися не рекомендується, бажано зареєструвати електронну поштову адресу у сервісах gmail.com або ukr.net та налаштувати таким чином:

1. Якщо Ви створили поштову скриньку сервісу **gmail.com**, необхідно зайти у налаштування сервісу gmail та натиснути на рядок *«Включити POP для всієї пошти»* (навіть для тих, які вже завантажені).



Настройки	
Общие Ярлыки Папка "Вхо,	цящие" Аккаунты Фильтры и заблокированные адреса Пересылка и РОР/IMAP Чат Лаборатория Офлайн
Пересылка: Подробнее	Добавить адрес пересылки
	Совет. Чтобы пересылать не все письма, а только те, которые отвечают определенным требованиям, настройте фильтры
Доступ по протоколу РОР: Подробнее	1. Состояние: Протокол РОР отключен Включить РОР для всех писем 2 Включить РОР для писем, полученных с этого момента
	 2. Когда письма загружаются с помощью POP сохранить копию письма во входящих почта ZoidSoft 3. Настройте почтовый клиент (например, Outlook, Eudora, Netscape Mail). Инструкции по настройке
Доступ по протоколу IMAP: (доступ к почта ZoidSoft с помощью других клиентов по протоколу IMAP) Подробнее	Состояние: IMAP отключен. Включить IMAP 3 Отключить IMAP
	Когда я помечаю сообщение в IMAP как удаленное:

2. Якщо Ви створили поштову скриньку **ukr.net**, необхідно натиснути на кнопку «≡» в правому верхньому кутку екрану (див. нижче) та вибрати пункт «Поштові програми».

	Написати листа	Q, Пошук				1 (
	Вхідні Чернетки Надіслані	_ • Переслати Видалити		Обліковий запис Інтерфейс	Автовідповідач Фільтри Полатиреї апреси	
9	Спам Видалені Непрочитані		2	Поштові програми Зміна пароля	Пересилання листів 🖬 Безпека	Швидкі клавіші Допомога
☆ ©	Відмічені Вкладення					Конфіденційність Вихід
	Керування папками			No como del prese una	resources a card and rate of the	R.

Відкриту сторінку перегорніть до самого низу і включіть пункт «Використання IMAP та SMTP», потім натисніть кнопку «Зберегти зміни»:

P I	<mark>Поштові програми.</mark> Тут ви можете дозволити або заборонити доступ до Вашої скриньки для поштових клієнтів ІМАР та SMTP (наприклад, Outlook Express).
	Використання IMAP та SMTP Увімк.
	Зберегти эміни

У розділі «Налаштування» у програмі «Звіт Корпорація» необхідно обрати «Параметри системи»,



вибрати вкладку «Пошта», поставити «галочку» «Авторизація» у верхній частині меню у рядку із заголовком «Електронна адреса» і в поле «Ім'я» вписати адресу електронної пошти, яку Ви щойно створили.

Загальні параметри	Електронна адр	eca zk_buh@uk	r.net					
Оновлення	Параметри вихі	дної пошти (SMT	P)	1 1	Параметри	1 вхідної	пошти (РОРЗ/ІМАР)	
Ліцензія	Сервер				Сервер			
Протокол подій	Авторизація	Порт	0	Г		изація	Порт 0	
Ресстр документів	Im'a sk k	ub@ukr.pet		-	Тм'я	zk bub	@ukr.pet	
ипорт/Експорт даних		ungun inet		>		zk_bun	add thet	
Підпис	Пароль				Пароль			
Кошторис	Тайм-аут О				Тайм-аут	0		
Аналітична довідка	SSL	Перевірити	2'000000		SSL			
Квитанції		переврити	зеднання				Переврити зедна	апня
Консолідація								
Параметри проксі								
Перевірка підписів								
Пошта	Видалити із г	юштової скриньк	и отримані п	овідо	млення			
Пряме з'єднання	🗹 Додавати в г	повідомлення про	відповідь п	роток	кол перевірі	ки звітів		
	Каталог пошти	d:\res\station 16	5\ZVITMAIL\					
	Файл протоколи							L
		I-YML-DCK-DE7-7N	VE-7VB-7DI-K	VT:RF	PL:CRL:DBF:	RTF:OLS	:FSS:	

Далі необхідно ввести пароль до пошти у двох полях: навпроти напису «Пароль» у розділі «Параметри вихідної пошти» і в аналогічному полі у розділі «Параметри вхідної пошти»:

Параметри системи				×		
Загальні параметри	Електронна адр	eca zk_buh@ukr.net				
Оновлення	Параметри вихі	дної пошти (SMTP)		Параметри вхідної пошти (РОРЗ/ІМАР)		
Ліцензія	Сервер			Сервер		
Протокол подій	Авторизація	Порт 0		Авторизація Порт 0		
Реєстр документів		wh@ukr.net				
Імпорт/Експорт даних		ungun net	- >			
Підпис	Пароль ***	*****		Пароль		
Кошторис	Тайм-аут О			Тайм-аут О		
Аналітична довідка	SSL	Перевірити з'єлизина				
Квитанції		переврити з еднання		ПИАР		
Консолідація						
Параметри проксі						
Перевірка підписів						
Пошта	Видалити із г	юштової скриньки отримані	повідо	омлення		
Пряме з'єднання	Додавати в г	повідомлення про відповідь	прото	жол перевірки звітів		
	Каталог пошти	d:\res\station_16\ZVITMATL\				
	Файлпротоколу					
	Тип файлів	;XML;PCK;PFZ;ZMF;ZVB;ZDI	;KVT;RI	PL;CRL;DBF;RTF;QLS;FSS;		
				📀 ОК 🛛 😢 Відміна		

У полі «Сервер» та «Порт» потрібно вказати налаштування у залежності від поштового сервісу, який Ви обрали:

- якщо обрано поштовий сервіс ukr.net, то у полі «Сервер» у розділі «Параметри вихідної пошти» треба вказати smtp.ukr.net, порт 465, у розділі «Параметри вхідної пошти» вказати imap.ukr.net, порт 993 та поставити «галочки» на використанні «SSL» та «IMAP»:

Загальні параметри	Електронна ад	peca zk_buh@ukr.net					
Оновлення	Параметри вих	ідної пошти (SMTP)		Параметри	1 вхідної пошти (POP3/	IMAP)	
Ліцензія	Сервер smt	p.ukr.net		Сервер	imap.ukr.net		
Протокол подій		порт 465			изація Порт	993	
Реєстр документів		ub@ukr.net		IM'g	zk bub@ukr.pet		
мпорт/Експорт даних		Junguki met	>	THE			
Підпис	Пароль	******		Пароль	********		
Кошторис	Тайм-аут 0			Тайм-аут	0		
Аналітична довідка	SSL			SSL	Перерірити		
Квитанції		Перевірити з єдна			переврити	зедпапня	
Консолідація							
Параметри проксі							
Перевірка підписів							
Пошта	Видалити із	поштової скриньки отри	мані повідо	омлення			
Пряме з'єднання	🗹 Додавати в	повідомлення про відпо	відь прото	кол перевірі	ки звітів		
	Каталог пошти	d:\res\station 16\ZVITM	IAIL\				
	Файл протокол						
	Тип файлів ;XML;PCK;PFZ;ZMF;ZVB;ZDI;KVT;RPL;CRL;DBF;RTF;QLS;FSS;						

- якщо Ви використовуєте поштовий сервіс google.com, у розділі «Параметри вихідної пошти» треба вказати сервер: smtp.gmail.com, порт 465, у розділі «Параметри вхідної пошти» вказати imap.gmail.com, порт 993 та поставити «галочки» на використанні «SSL» та «IMAP».

ПОДАННЯ ЗАЯВИ НА РЕЄСТРАЦІЮ КВАЛІФІКОВАНИХ ЕЛЕКТРОННИХ ПІДПИСІВ

<u>УВАГА!!!</u>

7 листопада 2018 року набув чинності Закон України «Про електронні довірчі послуги». З цієї дати втратив чинність Закон України «Про електронний цифровий підпис». Одним із важливих нововведень закону про електронні довірчі послуги є те, що він запроваджує поняття «кваліфікований електронний підпис» (КЕП), яке замінило поняття «електронного цифрового підпису» (ЕЦП).

Реєстрація КЕП (ЕЦП) необхідна для користувачів, які вперше подають звітність до КМДА, або які змінили електронні підписи.

Користувачам, що мають електронно-цифрові підписи, видані АЦСК «Україна», цього робити не потрібно.

Якщо Ви використовуєте кваліфікований електронний підпис, виданий Податковою адміністрацією, Мінюстом або іншим сертифікаційним центром, Вам необхідно виконати такі дії:

У Реєстрі документів створіть форму «Заява на реєстрацію електронних цифрових підписів...» (код форми KMDAZ001):



Заповніть форму заяви (користуйтеся «+» для додавання рядків та «…» для вибору прізвищ та установи):

		đ	Рорма «Заява на реєстрацін
		елек	гронних цифрових підписів у истамі адактронної звітності
			истенні електронної звітності.
		від ТОВ Магія	
		ол СЛРПОУ 22334466	
		од одногу 22004400	
	34984 Nº 1		
Плошу запесст	увати посилені сертифікати	вілконтих коючів поя в	апповілальних осіб
що надані в переліку:	Joann noonsielli copiniquitarin	идариния юпо по для т	лдпоогдалонии осно,
Пліземще ім'я по-	Кол за ЛРФО	Посала	Типліплису
батькові	/EZPROY1	посада	i init ingrinie j
Ващенко В.М.	1863954244	Бухгалтер	Бухгалтер
Шевченко А.А.	4578654231	Директор	Директор
+II- IOB Mana	22334466	•	Печатка установи
Керівник :	Шевченко Андрій Андрійович		
Керівник :	Шевченко Андрій Андрійович (прізище, ініціали)	_	
Керівник :	Шевченко Андрій Андрійович (прізище, інціани) помічник бухгалтера	Іванова	. N. N.
Керівник : Виконавець:	Шевченко Андрій Андрійович (грозище, ініцан») помічник бухгалтера (посаяе)	 (прізвище,	. П. П. Ініціали)
Керівник : Виконавець: Колтантичий тел :	Шевченко Андрій Андрійович (протище, ініцам) помічник бухгалтера (посиа) Пофа125-12-12		П.П. Ініціани)
Керівник : Виконавець: Коктактний тел.:	Шевченко Андрій Андрійович (протице, ініцаич) помічник бухгалтера (посада) (044)125-12-12	<mark>іванова</mark> (трі вище,	П.П. Ницаян)
Керівник : Виконавець: Контактний тел.:	Шевченко Андрій Андрійович (протице, інцано) помічник бухгалтера (посада) (044)125-12-12	<mark>Ванова</mark> (прізвице,	<u>П.П.</u> Нцам)
Керівник : Виконавець: Контактний тел.: Дата	Шевченко Андрій Андрійович (протиче, інцано) помічник бухгалтера (посав) (044)125-12-12 21.07.2017	Ванова (про нице,	<u>П.П.</u> Ніцали)
Керівник : Виконавець: Контактний тел.: Дата	Шевченко Андрій Андрійович (протище, вицам) помічник бухгалтера (посаяа) (044)125-12-12 21.07.2017	 (прозице,	<u>П.П.</u> Ницаан)
Керівник : Виконавець: Контактний тел.: Дата 22334466 ²	Шевченко Андрій Андрійович (прогище, Ініцам) помічник Бухгалтера (посада) (044)125-12-12 21.07.2017	IBBHOBB (прознице,	<u>П.П.</u> інціали)
Керівник : Виконавець: Контактний тел.: Дата 22334466 ²	Шевченко Андрій Андрійович (протице, інцано) помічник бухгалтера (посада) (D44)125-12-12 21.07.2017	leahoea (tpù hwae,	П.П. Нијали)
Керівник : Виконавець: Контактний тел.: Дата 22334466 ²	Шевченко Андрій Андрійович (протице, інціано) помічник бухгалтера (посавэ) (044)125-12-12 21.07.2017	 (тро ище, 	<u>П.П.</u> Ыцали)
Керівник : Виконавець: Контактний тел.: Дата 22334466 ²	Шевченко Андрій Андрійович (протиче, вицано) помічник бухгалтера (посава) (044)125-12-12 21.07.2017		<u>П.П.</u> Ніцали)
Керівник : Виконавець: Контактний тел.: Дата 22334466 ²	Шевченко Андрій Андрійович (пранце, Віцано) помічник бухгалтера (посаяа) (044)125-12-12 21.07.2017 21.07.2017	(прозице, (прозице,	<u>П.П.</u> Інціали) ?ПОУ" зазначається
Керівник : Виконавець: Контактний тел.: Дата 22334466 ² ¹ Для юридичної особи, д код сДРПОУ респолидента ² На Заяр чападаратся ² На Заяр чападаратся	Шевченко Андрій Андрійович (протице, інцано) помічник бухгалтера (посада) (044)125-12-12 21.07.2017	Іванова (фотице, у графі "Код за ДРФО/ЄДГ ента, які у ній зазначено. Г	П.П. Нидаля) ?ПОУ" зазначається іісля цього на Заяву
Керівник : Виконавець: Контактний тел.: Дата 22334466 ² ¹ Для юридичної особи, д код ЄДРПОУ респондента ² На Заяру накладаться ЦДП печати накладаться ЕЦП печати	Шевченко Андрій Андрійович (протиче, інцано) помічник бухгалтера (посава) (044)125-12-12 21.07 2017 ля типу підпису "Печатка установи , решта граф не заповнюються. ЕЦП всіх посадових осіб респондн.	(протице, (протице, 	П.П. Інціали) 2ПОУ ^и зазначається іісля цього на Заяву чатихи або ЕцП

Скористайтесь функцією перевірки форми або натисніть «F4».

19

Підпишіть заяву та надішліть її на адресу: <u>fin.zvitnist@gioc.kiev.ua</u> Детально процедуру підписання та надсилання документів описано у розділі ПІДПИСАННЯ ТА НАДСИЛАННЯ ЗВІТНОСТІ.

ПІДПИСАННЯ ТА НАДСИЛАННЯ ЗВІТНОСТІ

Для надсилання звітності натисніть 2 у командному рядку. У вікні, що з'явилося, встановіть позначку у рядку «Контролюючий орган» та натисніть «**ОК**».

Відправка	\times
Адресат	
• Контролючий орган	
🔿 Інші адреси	
Email адреса	
Використовувати тестові шлюзи	
📀 ОК 🛛 🙆 Відміна	

На екрані з'явиться вікно, в якому необхідно вказати шлях до Ваших секретних ключів та ввести Ваш пароль. Натисніть «*ОК*».

Підпис					×
	_Тип підпису: бу	хгалтер			
	ПІБ ЄДРПОЧ	Ващенко 22334466	Валентина Миколаївна	Термін дії	з 18.03.2019 по 18.03.2021
	ДРФО	18639542	44	Видавець	АЦСК ТОВ "Центр сертифікації ключів "Україна"
	Використову	вати захище	ений носій		
•	Каталог ключів		C:\Users\tkachuk\Deskto	op\22334466\	
	Пароль секретн	ого ключа:	жжж		🗌 Зберегти пароль
					📀 ОК 🛛 🙆 Відміна

Якщо підписантів декілька, оберіть каталог ключів та введіть секретний пароль для кожного з них.

На екрані з'явиться вікно для шифрування звіту. Ви можете використовувати сертифікат шифрування установи або посадової особи, яка є підписантом:

Шифруван	ня				×
0	_Тип сертифіка	ту: печатка			
Назва Т		TOB Mari	я	Термін дії	s 18.03.2019 no 18.03.2021
II.	ДРФО	22334466	i İ	Видавець	АЦСК ТОВ "Центр сертифікації ключів "Україна"
I.	Використову	увати захищі	ений носій		
	Каталог ключів		D:\22334466\		
	Пароль секретн	юго ключа:	****		🗌 Зберегти пароль
				_	
					🚫 ОК 🛛 🙆 Відміна

Вкажіть шлях до секретних ключів та введіть пароль. Натисніть «ОК».

У разі успішного накладання підпису шифрування та надсилання документів перед Вами з'явиться протокол:

💿 Протокол				– 🗆 X
ЄДРПОУ			Назва організації	
22334466		ТОВ Магія		
Код форми КМDAZ001	2123	Файли 360022334466КМDAZ00110000482032019.XML	Підписи Підпис бухгалтера Підпис директора Печатка	Операції Формування файлів Шифрування файлів Відправлено в КМДА по прямому з'єднанню
				📀 ок

УВАГА!!!

У протоколі можна побачити підписи, які містить документ, та операції, які були виконані з документом.

Через 3-5 хвилин подбайте про отримання квитанцій. Для цього поставте курсор на Ярлик надісланого звіту та натисніть клавішу «**F9**».

Ви отримаєте спочатку квитанцію №1 такого змісту:

«Звіт одержано Центром обробки електронних звітів Органу управління».

За декілька хвилин надійде квитанція № 2 такого змісту:

«Звіт відповідає формату, визначеному Органом управління. Електронні цифрові підписи перевірено. Звіт прийнято для подальшої обробки».

Якщо квитанція негативна, в «*Реєстрі документів*» скопіюйте Ярлик, виправте зазначені у квитанції помилки та надішліть новий звіт.

Отримані квитанції Ви можете побачити у «Реєстрі документів», якщо поставите курсор на Ярлик відправленого звіту:

👏 Зыт корпорація											_
Документи Пошук Вигляд Д	зовідка										
a 🗅 🗅 🗗 😂 👙		n 20 @ 🔝 🌜	рюд І Квартал - Рк	2018 • 🍣 🍃			_	_	_	_	_
Ресстр документів											
Гряли ястанов	Елепон	*	Назва	Kin-sicts anitin		Micto	064	acts (perioe)	Гализа	CPK Is annual section	- [km
🕀 🥥 Чстанови	11991199	Арсенник			2			and generally	Управління підпрі Р	озпорядник драгого ра	SHER
01082017 Vere	> 11221122 Tectosa opraviseula_		seulit_Tect A_	ct A2							
🥥 0319 Управле	11112222	ФИЛКОН			21				(
- 211	11112222	ду іто намн			2		XAPKIBCHKA				
🕑 🥥 100 Минэконом	10399999	Конвалія			58		КИІВСЬКА				1
- 6 100000 MEPTY	10399988	Конвалія			9						
🔁 14 RUTA 🔍	0/11/2017	ГПТ Шарков		100	/ .		ПОПТАВСЬК	я. 			٣
Групн бланків 🌰	Синерльный код форми	Дата зняни		Назва докуне	erra		 ЕДРПОУ 	Статус докумен	га Перізд	КЛКВ	Піалис
🖃 🥥 Бланкн	> E KMDAGV01 05.0	04.2018 14:41:11	Ярлик до пакету звітності К	МДА форма фінансування - госпрозран	унок.		11221122	Помилковий	I Keaptan 2018		2
🕀 💭 Державна фіск											
🗈 😝 Пенсійный фонд											
Э Эвітність еміте											
🗉 🔰 Облікові докум											
Пнша звітність											
Державна казн											
Э С Манисть держ											
MO 3 Uxoaiuu											
Hinicroporto a											
D D Reputingenito											
Э 🖸 Мінтрансар'язк											
Minicreporno o											
🗉 🥥 Міненерговугілля 🔒											
🕒 💭 Міністерство Ф											
🗉 🥥 Фонци комуна	100										
🕀 🥥 HAAH											
🗉 📁 Комітет регуля											
🕑 🥥 Державна слу											
🗉 💭 Договори											
🕘 💭 Додатки до дог											
I UAMH											
🕀 💭 ФСС в ТВП											
🖸 💭 дсзя											
🕀 💭 ФСС від нещас											
🕘 🜙 Документи до											
нея											
ΦC3											
Икроборонпром											
микультури											
	1										
	-										
	Kenter to M21										
и интерория у	Kontartar Mus										
Оздооражено документів 1											