ІНСТРУКЦІЯ

з формування та надсилання форм звітності до Київської міської державної адміністрації підприємствами з формою фінансування – «бюджет»

Згідно з п. 6 Постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2000 р. № 419 «Про затвердження Порядку подання фінансової звітності» квартальна звітність подається розпорядниками коштів державного і місцевих бюджетів не пізніше ніж 15 числа місяця, що настає за звітним кварталом, а річна фінансова звітність - не пізніше ніж 22 січня року, що настає за звітним роком. (Абзац перший пункту 6 в редакції Постанови КМ № 29 (<u>29-2013-п</u>) від 16.01.2013).

Підприємства, установи та організації з формою фінансування «бюджет» подають звітність двічі на рік – за 2 квартал та за рік.

РЕЄСТРАЦІЯ ЕЛЕКТРОННИХ КЛЮЧІВ В СИСТЕМІ

<u>УВАГА!!!</u>

7 листопада 2018 року набув чинності Закон України «Про електронні довірчі послуги». З цієї дати втратив чинність Закон України «Про електронний цифровий підпис». Одним із важливих нововведень закону про електронні довірчі послуги є те, що він запроваджує поняття «кваліфікований електронний підпис» (КЕП), яке замінило поняття «електронного цифрового підпису» (ЕЦП).

Розділ призначений для користувачів, які вперше подають звітність до КМДА або які змінили електронні підписи.

Користувачам, що мають кваліфіковані електронні підписи (КЕП), видані АЦСК «Україна», цього робити не потрібно.

Якщо Ви вперше створюєте звітність за допомогою інформаційнотелекомунікаційної системи «Інформаційно-аналітична звітність для органів влади, громадян та бізнесу» (надалі – Система), Вам треба зареєструвати Ваші електронні ключі у Системі.

Для реєстрації електронних ключів у Системі необхідно виконати такі дії:

1. У реєстрі звітів оберіть у командному рядку або натисніть (*Ctrl+N*); у відкритому вікні у розділі «*КМДА*» оберіть форму «Заява на реєстрацію електронних цифрових підписів…» (код форми KMDAZ001) та натисніть «*Створити*».

іод II Квартал 🔻 20	17 🔹 🖣	•			
нрегіон	Код	Прийнято	Відмінено	E-mail	Найменування
Культури	KM2KM033	01.01.2017		•	,Ф №2м Звіт про надходження та використання коштів загального фонду
кументи ацск экраіна	KM300308	01.01.2016			Звіт про виконання фінансового плану підприємства
3	KM301011	01.01.2017			, 1-ПВ. Звіт з праці (місячна)
ДА	KM301114	01.01.2017			, 1-ПВ. Звіт з праці (квартальна)
оспрозрахункова звіт	KM41KD33	01.01.2017			, Ф №4-1д Звіт про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуг
Бюджетна звітність (ке	KM41KM33	01.01.2017			, Ф №4-1м Звіт про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуг
	KM42KD33	01.01.2017		~	,Ф №4-2д Звіт про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерел.
	KM42KM33	01.01.2017			,Ф №4-2м Звіт про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерел
	KM43D133	01.01.2017			,Ф №4-3д.1 Звіт про надходження і використання інших надходжень спеціального фо
	KM43KD33	01.01.2017			,Ф №4-Зд Звіт про надходження і використання інших надходжень спеціального фон,
	KM43KM33	01.01.2017		~	,Ф №4-3м Звіт про надходження і використання інших надходжень спеціального фон,
	KM43M133	01.01.2017		~	,Ф №4-3м.1 Звіт про надходження і використання інших надходжень спеціального фо
	KM44KD33	01.01.2017		~	,Ф №4-4д Звіт про надходження і використання коштів, отриманих на виконання про
	KM7D1S33	01.01.2017			,Ф №7д.1 (спец. ф.) Звіт про заборгованість за окремими програмами
	KM7D1Z33	01.01.2017			,Ф №7д.1 (заг. ф.) Звіт про заборгованість за окремими програмами
	KMD18012	01.01.2017			Додаток 28 Довідка про суми дебіторської та кредиторської заборгованості установи
	KMD30012	01.01.2017		~	Додаток 22 Довідка про спрямування обсягів власних надходжень, які перевищують в
	KMDABK01	01.01.2017		~	Ярлик до пакету звітності КМДА форма фінансування - бюджет
	KMDAGV01	01.01.2016			Ярлик до пакету звітності КМДА форма фінансування - госпрозрахунок
	KMDAZ001	01.01.2016		~	Заява на реєстрацію електронних цифрових підписів у системі електронної звітності .
	KMFINB01	01.01.201/		~	Форма №1-дс Баланс
	KMFINR01	01.01.2017		•	Форма №2-дс Звіт про фінансові результати
	KMP00001	01.01.2017			Паспорт підприємства
	KMZ71S09	01.01.2017			,3ведена форма Ф №7д.1 (спец. ф.) Звіт про заборгованість за окремими програмами
	KMZ71Z09	01.01.2017			,3ведена форма Ф №7д.1 (заг. ф.) Звіт про заборгованість за окремими програмами
	KMZV7S09	01.01.2017			,Зведена форма Ф №7д (спец. ф.) Звіт про заборгованість за бюджетними коштами
	Бланків: 35				

2. Заповніть форму заяви.

		еле	Форма «Заява на реєстраї ктронних цифрових підписі системі електронної звітнос
		від <mark>ТОВ Магі</mark> я	1
	к	ал ЄЛРПОУ 22334466	
		од од поз 22004400	
	ЗАЯВА № <mark>1</mark>		
Прошу заресст	рувати посилені сертифікати і	відкритих ключів для	відповідальних осіб,
що надані в переліку:			
Прізвище, ім'я, по-	Код за ДРФО	Посада	Тип підпису
ватькові Вашенко В М	1863954244	Буугалтер	Буугалтер
Шевченко А.А.	4578654231	Директор	Директор
			Here a second se
TOB Maria	22334466	-	Печатка установи
TOB Maria	22334466	-	Печатка установи
ТОВ Магія	22334466	-	Печатка установи
тов Магія Керівник :	 22334466 Шевченко Андрій Андрійович 		Печатка установи
тов Магія Керівник :	 22334466 Шевченко Андрій Андрійович (прізнице, ініціали) 	_	Печатка установи
ТОВ Магія Керівник : Зиконавець:	 22334466 Шевченко Андрій Андрійович (прізнице, ініцали) помічник бухгалтера 	- 	Печатка установи а П.П.
тов Магія Керівник : Зиконавець:	22334466 Шевченко Андрій Андрійович (протище, ніцаян) помічник бухгалтера (посаяв)	- BOHEBI	Печатка установи а П.П. , ініцали)
тов Магія Керівник : Зиконавець: Контактний тел :	22334466 Шевченко Андрій Андрійович (пріз нице, ницали) помічник бухгалтера (посаяа) (П441125-12-12	- 	Печатка установи а П.П. , ініцали)
тов Маля Керівник : Виконавець: Контактний тел.:	22334466 Шевченко Андрій Андрійович (протище, інфали) помічник букгалтера (посаяа) (044)125-12-12	- IBAHOB (mpb + mage	Печатка установи а П.П. "ницали)
тов Маля Керівник : Зиконавець: Контактний тел.:	22334466 Шевченко Андрій Андрійович (прізтице, ініцаят) помічник бухгалтера (поседая) (044)125-12-12	- IBaHDB (typb same	Печатка установи
тов Маля Керівник : Зиконавець: Контактний тел.: Дата	22334466 Шевченко Андрій Андрійович (про нице, ницали) помічник бухгалтера (посаяа) (044)125-12-12 21.07.2017	- Іванов (прі вище	Печатка установи а П.П.
тов Маля Керівник : Зиконавець: Контактний тел.: Дата	22334466 Шевченко Андрій Андрійович (протице, інціяли) помічник бухгалтера (посаяв) (044)125-12-12 21.07.2017	- Іванов (прізнице	Печатка установи
тов Маля Керівник : Зиконавець: Контактний тел.: Дата 22334466 ²	22334466 Шевченко Андрій Андрійович (прізнице, ініцали) помічник Бухгалтера (посада) (044)125-12-12 21.07.2017	- (про вище	Печатка установи а П.П.
тов Маля Керівник : Зиконавець: Контактний тел.: Дата 22334466 ²	22334466 Шевченко Андрій Андрійович (пріз над., ніцали) помічник бухгалтера (поезан) (044)125-12-12 21.07.2017	- (прізнаця	Печатка установи
тов Маля Керівник : Зиконавець: Контактний тел.: Дата 22334466 ²	22334466 Шевченко Андрій Андрійович (протище, інфали) помічник букгалтера (посаяв) (044)125-12.12 21.07.2017	- Ванов (провище	Печатка установи
тов Маля Керівник : Зиконавець: Контактний тел.: Цата 22334466 ² 1 Для юридичної особи,	22334466 Шевченко Андрій Андрійович (прізнице, інщано) помічник Бухгалтера (посада) (044)125-12-12 21.07.2017 для типу підпису "Печатка установи"	- <u> </u>	Печатка установи а П.П. , вніцали) РПОУ" зазначається
ТОВ Маля Керівник : Зиконавець: Контактний тел.: Дата 22334466 ² 1 Для юридичної особи, сод 6.2PTOV респондент 2 На Заяву чакла пасто. 2 На Заяву чакла пасто.	22334466 Шевченко Андрій Андрійович (протище, інфали) помічник: бухгалтера (посава) (044)125-12-12 21.07.2017 Для типу підпису "Печатка установи" а, решта граф не заповнюються. з. ГЫП акіх посалових осій песпоняя	- 	Печатка установи а П.П. , мицаяно) (РПОУ" зазначасться Піспа цього на Завку
тов Маля Керівник : Зиконавець: Контактний тел. : Цата 22334466 ² ¹ Для юридичної особи, код Є ДРПОУ респондент ² На Заяку накладаються ЕЦП печат акладаються ЕЦП печат викладаються ЕЦП печат	22334466 Шевченко Андрій Андрійович (прозище, інцали) помічник букгалтера (посада) (044)125-12-12 21.07.2017		Печатка установи а П.П. , ницали) (РПОУ" зазначасться Після цього на Заяву печатки) або ЕЦП

3. Скористайтесь функцією *Для* перевірки форми або натисніть «*F4*».



4. У нижній частині робочого вікна оберіть «*Наступні дії*» та «*Передати звіт на підпис*».

	Контактний тел.:	(044)125-12-12	
	Дата	21.07.2017	_
	2233446P	2	
📵 🚔 Заява на реєстрацію електронних цифрових підписів у системі електронної з	вітності державних підпр	ИЄМСТВ	
Стан звіту:			Оберіть дію:
• Звіт не містить помилок.			 Передати звіт на підпис
			 Змінити та <u>Перевірити звіт</u>
Наступні дії Примітка Властивості Протокол перевірки		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

5. Накладіть КЕП (ЕЦП) головного бухгалтера, директора та печатку установи.

6. Натисніть «Відправити в контролюючий орган».

	батькові	/єдрпоу 1			
	Ващенко В.М.	1863954244	Бухгалтер	Бухгалтер	
	Шевченко А.А.	4578654231	Директор	Директор	
	TOB Maria	22334466	-	Печатка установи	
		ЕЦПШевченко			
	Керівник :	^{4.4.} Шевченко Андрій Андрійович	4		
		(прізвище, ініціали)			
	Виконавець:	помічник бухгалтера	ванова	пп	
	Binonaboqp.	(посада)	(прізвище, і	ніціали)	
		010105 10 10			
	Контактнии тел.:	(U44)125-12-12			
	Дата	21.07.2017			
	22334466	2			
нної зе	вітності державних підпри	1ЄМСТВ			
			Оберіть дію:		
			• Відправити у контр	олюючий орган	
			• Відправити копію н	а іншу адресу	
			• Змінити звіт		
			1		

7. У відкритому вікні за замовчуванням зазначена адреса Київської міської адміністрації; натисніть «*ОК*».

🔑 Вибір адресата	_ 🗆 X
Найменування	Дата закінчення дії сертифіката
КМДА	30.01.2019
] 4	ОК Відмінити

8. Зашифруйте документ, зазначивши секретний пароль.

📁 Підпис			×
Вибраний сертифікат	су: Печатка устано	ви - шифруван	ня
ЄДРПОУ: 22334466		ДРФО:	22334466
Діє з: 17.03.2017		Діє по:	16.03.2019
Видавець: Український центр сертис	фікації ключів	ПІБ:	ТОВ Магія
Каталог з секретними ключами:	C:\Users\didenko)\Desktop\Cept	ифікати(Тест)\22334466
Пароль секретного ключа:	****	🗌 Зберігати і	пароль протягом сеансу
			ОК Відміна

9. Через деякий час (5-10 хвилин) подбайте про отримання квитанції, натиснувши забо «**F9**».

Отримані повідомлення та квитанція № 1 свідчать про вдалу реєстрацію Ваших КЕП (ЕЦП) на приймальному шлюзі Київської міської адміністрації.



Зазначені дії необхідно виконати **ОДНОРАЗОВО** перед першим поданням звітності до Київської міської державної адміністрації **АБО У РАЗІ ЗМІНИ СЕРТИФІКАТІВ ПІДПИСУВАЧІВ**.

СТВОРЕННЯ РІЧНОЇ ЗВІТНОСТІ

Річна звітність Київської міської державної адміністрації розміщена у розділі «КМДА» реєстру звітів у підрозділі «Річна звітність (бюджет)».

ний слектронний документ	Всі Використовуються Період Рік 🔹 2	017 🔹 🖣	•					
	Облікові документи 🔺	Код	Прийнято	Відмінено	E-mail	Найменування		
	Державна казначейська (KM301111	01.01.2017			, 1-ПВ. Звіт з праці (місячна)		
dH	зытність державних підпр	KM43D136	01.01.2017			Ф №4-3д.1 Звіт про надходження і використання інших надходжень спеці		
Bci (13)	ДФС (бюджет) —	KM43M136	01.01.2017			Ф №4-3м.1 Звіт про надходження і використання інших надходжень спеці		
HOBI (6)	Міністерство соціальної п	KM7D1S36	01.01.2017			Ф №7д.1 (спец. ф.) Звіт про заборгованість за окремими програмами	Авто	p 🛛
BIDHI (6)	МОЗ України	KM7D1Z36	01.01.2017			Ф №7д.1 (заг. ф.) Звіт про заборгованість за окремими програмами		
ПОМИЛКОВІ (1)	Міністерство аграр. політі	KM7M1S36	01.01.2017			Ф №7м.1 (спец. ф.) Звіт про заборгованість за окремими програмами		
	Держфінмоніторинг Укра	KM7M1Z36	01.01.2017			Ф №7м.1 (заг. ф.) Звіт про заборгованість за окремими програмами		
	Міністерство оборони	KMD09017	01.01.2017			Додаток 9 Звіт про виконання бюджету (кошторису) Фонду		
	Позика Світового Банку	KMD10017	01.01.2017		~	Додаток 10 Пояснювальна записка до фінансовго звіту	I	
	Мінпаливенерго	KMD11017	01.01.2017		~	Додаток 11 Довідка про використання кредитів (позик) від іноземних держ		
	Міністерство Фінансів Укр	KMD12017	01.01.2017			Додаток 12 Довідка про підтвердження залишків коштів загального та спе		
	Фонди комунального май	KMD12027	01.01.2017			(варіант№2) Додаток 12 Довідка про підтвердження залишків коштів зага	·	
		KMD13017	0 .01.2017			Додаток 13 Довідка про підтвердження залишків коштів на інших рахунка		
	Інша звітність	KMD14017	01.01.2017			Додаток 14 Реєстр про залишки коштів загального та спеціального фонді		
	Звітність емітентів	KMD159.1	01.01.2017			Додаток 15 Реєстр залишків коштів загального та спеціального фондів де		
ержувач	НБУ	KMD 0017	01.01.2017		~	Додаток 16 Довідка про залишки коштів в іноземній валюті, що перебуваю		
Bci	Укроборонпром	F 017017	01.01.2017		~	Додаток 17 Довідка про залишки коштів на інших поточних рахунках в уст		
Едине вікно	ΦC3I Miunosiou	KMD18017	01.01.2017			Додаток 18 Довідка про депозитні операції		
Державна казна	Мінбультури	KMD19017	01.01.2017			Додаток 19 Довідка про сплату до бюджету штрафів, накладених контрол		
Звітність держає	Документи АЦСК "У разка	KMD20017	01.01.2017			Додаток 20 Довідка про причини виникнення простроченої дебіторської з		
ликультури	ME	KMD21017	01.01.2017			Додаток 21 Довідка про причини виникнення простроченої кредиторської		
кмда	MO3	KMD22017	01.01.2017			Додаток 22 Довідка про спрямування обсягів власних надходжень, які пер		
	КМДА	KMD23517	01.01.2017			Додаток 23 (спец. фонд) Довідка про направлення асигнувань розпорядн		
	Гострозрахуникова звіт	KMD23Z17	01.01.2017			Додаток 23 (заг. фонд) Довідка про направлення асигнувань розпорядник		
	Бюлжетна звітність (кг	KMD24017	01.01.2017			Додаток 24 Довідка про використання іноземних грантів		
	Держводагенство	KMD25S27	01.01.2017			Додаток 25 (спец.ф.) (держ.бюдж.) Довідка про дебіторську заборгованіс		
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	KMD25Z27	01.01.2017			Додаток 25 (заг.ф.) (держ.бюдж.) Довідка про дебіторську заборгованість		
	4 F	Convin E1						•
		DIIdHKIB; 31						
	🗹 Відкривати перший створ	рений докумен	т			Створити Відмінити		

Річні документи для установ з формою фінансування «бюджет» за 2019 рік створюються у періоді «**PIK 2019**».

Для створення скористайтесь функцією 🔄 у командному рядку. У відкритому вікні оберіть будь-яку форму з переліку та натисніть «Створити».

Зверніть увагу, що форми мають головний документ «Ярлик до пакету звітності КМДА форма фінансування - бюджет» (**KMDABR01**), який містить окрім інформації щодо Вашої установи графу «Кількість підзвітних організацій», яку необхідно заповнити тільки за умови подання зведеної звітності за декількома організаціями.

	M E.DOC 10.01.211 - 22334466 TOB Maria		_ T X
	Файл Правка Вигляд Сервіс Довідка		~
me do	ГОЛОВНЕ 🚔 🕞 🚔 🗐 🗐 🗐 🗐) 🕲 🌪 📵 🚔 😂 🏟 🔍 🤜 🥝 🕲 I	2 🗣 -
ний електронний докот			
	Толовне неню Ресстр звлав - К		4 P
	Ярлик до пакету річної звітності КМДА		
	форма фінансування - бюджет		
	Підприємство ТОВ Магія		
	ЕДРПОУ 22334466		
	Кількість підзвітних організацій 🛛 🛛 -		
	за Рік 2017		
	Бухгалтер Ващенко Валентина Миколаївна	тел. 0441251212	
	Директор Шевченко Андрій Андрійович	тел. 0441251212	
			•
Наступні дії Пр	имітка Властивості Протокол перевірки	2005 72 10	
э питань супрово	цження «м.с.рос» звертаитесь за телефоном: «до Розробника» - (044)	J2U0-/2-10	90% - +
н р п	u 🧲 📄 💼 🛷 🚖 🚱 🔝		x ^R ∧ ∰ ENG 10:35

У реєстрі документів під Ярликом розташовано перелік всіх форм звітності, які можуть бути подані до КМДА.

Заповніть всі форми звітності, які повинні містити Ваші показники, та перевірте їх на наявність помилок, натиснувши «F4» або обравши у командному рядку функцію

Якщо форма не містить помилок, Ви отримаєте таке повідомлення:

M.E.DOC	×
Помилки відс	утні
ОК]

Якщо буде знайдено помилки у звіті, Ви зможете переглянути їх зміст у протоколі перевірки:

	Валовий:				
	прибуток	071	4 265,00	1 030,00	894,00
	збиток	072	-	-	-
	Інші операційні доходи	080	-	-	-
📵 🚔 Фінансовий план п	ідприємства				
Значення ряд.071 гр.3 пов	инно дорівнювати позитивному значенню різниці ряд.050 та 060 гр.3				
Значення ряд.121 грЗ пови	инно дорівнювати позитивному значенню суми ряд.071 та 080, зменшеної на значен	ня за рядками 0	72, 090, 100 та 110 гр.3		
Наступні дії Примітка	Властивості Протокол перевірки				

Зверніть увагу, що у формах для внесення інформації щодо кодів та назви програмної класифікації реалізовано вихід у довідник - позначка кінці рядка. Для подання звітності до Департаменту комунальної власності — заповнення цих полів не обов'язкове.



Після внесення кода він відображається у назві звіту для зручного пошуку.

С С С С С С С С С С С С С С С С С С С	М.Е.DOC 10.0 Файл Прав Соловне м	11.189 - 00201081 1 эка Вигляд Сер Сер еню Рес	ТОВ "АЛМАЗ" овіс Довідка Правідка сстр звітів Х		0 🖶 🗲
Стан	Період	ц І Квартал	▼ 2017	▼ Нала	аштування комплек
Bci (183)					Звіт
Нові (50)	Код		Найменуванн	А 🛆	Дата модифікації
Імпортовані (1) Вірні (4))1 Ярлик до г	пакету звітнос	ті КМДА форм	21.06.2017 13:12
Помилкові (2)	KM2KI	0033 1106600,0	• №2д Звіт про	о надходженн	21.06.2017 13:13
В дорозі (68)	KMFIN	IB01 Форма №1	1-дс Баланс		
Корзина (192)	KMFIN	IRO1 Форма №2	2-дс Звіт про ф	інансові резул	
	KM2KI	МОЗЗ ,Ф №2м Зв	зіт про надход	ження та вик	
	KM41	КD33 ,Ф№4-1д	і Звіт про надх	одження і вик	
	KM41	КМЗЗ ,Ф№4-1м	і Звіт про надх	одження і вик	
	KM42I	КD33 ,Ф №4-2д	Звіт про надхо	одження і вик	
	KM42I	КМЗЗ ,Ф №4-2м	Звіт про надхо	одження і вик	
Одержувач	KM43I	0133 ,Ф №4-3д.	.1 Звіт про над	ходження і ви	
Bci	KM43I	М133 ,Ф №4-Зм.	.1 Звіт про над	ходження і ви	
Державна служба статистики	KM43I	КD33 ,Ф №4-Зд	Звіт про надхо	одження і вик	
едине вікно Звітність державних підприємств	KM43I	КМЗЗ ,Ф №4-Зм	Звіт про надхо	одження і вик	
КМДА	KM44I	КD33 ,Ф№4-4д	Звіт про надхо	одження і вик	
	KM7D	1S33 ,Ф №7д.1	(спец. ф.) Звіт	про заборгов	

Для того, щоб повторно додати до пакету звітів форму, яка вже створена (у випадку, наприклад, коли у пакеті мають бути два документи за однією формою, але з різним бюджетуванням), необхідно натиснути та обрати потрібну форму із запропонованого переліку.

	Файл Правка Вигляд Сервіс ,	Довідка					
пе состояние документ			Į 🖲 🖶 📢	i 💼 🏟 🚽) 🧿 🗳	0
	Новий звіт	Ctrl+N					
тан	,3ведена форма Ф №7д (з	аг. ф.) Звіт про	штування комплен	сту бланків			
Bci (183)			Звіт				
Нові (50)	,3ведена форма Ф №7д (с	пец. ф.) Звіт про	Дата модифікації	Група	Стан	Автор	Примі
Імпортовані (1)			21.06.2017 13:12	Бюджетна звітність	Новий	Admin	
BipHi (4)	,3ведена форма Ф №7д.1	(заг. ф.) Звіт пр					
В дорозі (68)			21.06.2017 13:13	Бюджетна звітність	(Вірний	Admin	
Неприйняті (58)	,3ведена форма Ф№7д.1	(спец. ф.) Звіт п		Бюджетна звітність	(
Корзина (192)				Бюджетна звітність	(
	,Ф №2д Звіт про надходже	ення та використа		Бюджетна звітність	(
				Бюджетна звітність	(
	,Ф №2м Звіт про надходже	2м Звіт про надходження та використа		Бюджетна звітність	(
				Бюджетна звітність	(
	, Ф №4-1д Звіт про надходження і викорис…			Бюджетна звітність	(
держувач	, Ф №4-1м Звіт про надходження і викорис…			Бюджетна звітність	(
Bci			Бюджетна звітність	(
Державна служба статистики	,Ф №4-2д Звіт про надходження і використ		Бюджетна звітність	(
Єдине вікно			Бюджетна звітність	(
звітність державних підприємств				Бюджетна звітність	(
КМДА	,Ф №4-2М ЗВП ПРО НАДХОД:	ження гвикорист	П використ	Бюджетна звітність	(
	@ N94-3a 1 3eit 000 Haayo	лжения і викори		Бюджетна звітність	(
	, • 11-4-5 <u>4</u> ,1-5811 1100 110 <u>4</u> ,0	джения голкори		Бюджетна звітність	(
	Ф №4-3д Звіт про надход	ження і використ		Бюджетна звітність	(
	, the tog born hot hog tog	internal partopherin		Бюджетна звітність	(
	.Ф №4-3м.1 Звіт про надхо	дження і викори		Бюджетна звітність	(
				Бюджетна звітність	(
	,Ф №4-Зм Звіт про надход:	пхолження і використ		Бюджетна звітність	(
	,Ф №4-4д Звіт про надход:	ження і використ					
	,Ф №7д.1 (заг. ф.) Звіт про	заборгованіс					
	,Ф №7д.1 (спец. ф.) Звіт п	ро заборговані					
	Reporter 22 Repiero pro co						

Для створення документа за формою 1-ПВ у пакеті КМДА перевірте, чи існує звіт за формою 1-ПВ місячна (S030101<u>X</u>), створений у Державній службі статистики у відповідному місяці (березень, червень, вересень, грудень). Якщо такого звіту немає, створіть його, заповніть, перевірте та збережіть форму 1-ПВ місячна (S030101<u>X</u>) у відповідному місяці в Державній службі статистики.



Обов'язково вкажіть номер структурного підрозділу: «1»!

8



Для перенесення даних з форми 1-ПВ Державної служби статистики (S030101<u>X</u>) у форму з праці під Ярлик (КМ...) користувачу необхідно відкрити форму 1-ПВ з праці під Ярликом, вказати той самий номер структурного підрозділу, що стоїть у відповідній статистичній формі (зазвичай це «1») та виконати кроки меню: Наступні дії – Виконати додаткову програму обробки - «Дані з...», що знаходиться у «Наступні дії».

озил правка вигляд Сервс Довдка Соловне меню Головне меню Поляна вик и поекс, ооласлю ла траж, рамол, населении пункл, в Адреса здійснення діяльності, щодо якої подається фо Полярна буд 5, оф. 1, м. КИЇВ, 55555	🕐 🗟 🚽 🥹 🌆 🗢 🏈 🖗 🖓 юн на народали на народал На народали на народали нар На народали на народали на На народали на народали на Народали на народали на нар
(поштовий індекс, область /АР Крим, район, населений пункт, в	улиця /провулок, площа тощо, № рудинку /корпусу, № квартири /оф
** Код КВЕД за регістрацією <mark>46.22</mark> ** Код території здійснення діяльності за КОАТУУ юридичної	особи (головного підприємства) 9010000000
Найменування структурного підрозділу	
Вид економічної діяльності	
Адреса здійснення діяльності, щодо якої подається	форма звітності (фактична адреса):
(область/АР Крим, район, населений пункт. вул	Гиця/провулок, площа тощо, № будинку/корпусу, № квартири
Номер структурного підрозділу	
Заповнюється в територіальному органі де	ержавної статистики с Постана відсятта Іід
📵 🚔 , 1-ПВ. Зеіт з праці (місячна)	Програма модифікації
Стан звіту: • Звіт готується.	Оберіть дію: Програма переврии • Перевірити звіт Програма створона створенна • Виконати додаткову і цили и окранити укримити укранити Дані з 50301011 (Місячна)
Наступні дії Примітка Властивості Протокол перевірки	1

Збережіть та закрийте заповнену форму.

Набрані у Державній службі статистики документи можна не відправляти до Державної служби статистики, якщо ці звіти вже відправлені з іншої програми.

9

<u>УВАГА!!!</u>

Всі форми, які Ви повинні надати до Департаменту комунальної власності, повинні міститися в одному пакеті.

Ви несете особисту відповідальність за повноту надсилаємого пакету.

НАДСИЛАННЯ ЗВІТНОСТІ ДО КОНТРОЛЮЮЧОГО ОРГАНУ

Перед підписанням переконайтесь, що всі створені звіти мають стан «Вірний». Для передачі звітності на підпис натисніть правою кнопкою миші на будь-якій формі пакету та оберіть «Підписати».

M.E.DC	ОС 10.01.189 - 22111991 ТОВ "АЛ	MA3"						
Файл	Правка Вигляд Сервіс До	овідка	-					
4	Створити	•		🕒 🖶 🕯	🗦 🂼 🏟 📃) 🧿 🕻	j 📢
	Відкрити С	trl+F2						
	Вилалитизвіт Shift+Г	Delete	• Нала	аштування компл	екту бланків			
×				2017				
	Копіювати		Δ	Дата модифікац	ї Група	Стан	Автор	
			КМДА форм	21.06.2017 13:1	2 Бюджетна звітність	Вірний	Admin	
	Перемістити			21.06.2017.12(2)		Dimună	Admin	
	Pinnopantu			21.06.2017 13:2	В Бюджетна звітність	вірний Вірний	Admin	
-	ыдправити		ансовгрезу	21.06.2017 13:2	 Вюджетна звітність Бюджетна звітність 	. Бірний Вірний	Admin	
	Додати класифікацію	Ctrl+I	адходженн	21.06.2017 13:20	3 Бюджетна звітність	і Вірний Вірний	Admin	_
	Редагувати звіт		ення та вики		Бюджетна звітність			_
			ження і вик		Бюджетна звітність	(
			ження і вик		Бюджетна звітність	(-
	Видалити класифікацію	Ctrl+Y	ження і вик		Бюджетна звітність	(-
	25	-	ження і вик		Бюджетна звітність	(
U	Зберегти	Ctrl+S	дження і ви		Бюджетна звітність	(_
	-		дження і ви		Бюджетна звітність	(
	Друк	Ctrl+P	ження і вик		Бюджетна звітність	(
	Лрук в РДЕ		ження і вик		Бюджетна звітність	(
	друк в Рог		ження і вик		Бюджетна звітність	(
	Експорт	,	ро заборгов		Бюджетна звітність	(
	Ekanopi) заборгова		Бюджетна звітність	(
	Зашифрувати та зберегти		тец. ф.) Зві [.]		Бюджетна звітність	(
			аг. ф.) Звіт і		Бюджетна звітність	(
	Імпорт	•	(спец. ф.) 3		Бюджетна звітність	(
			(заг. ф.) Зві		Бюджетна звітність	(
	Консолідувати звіти		ими дебітор		Бюджетна звітність	(
			трямування		Бюджетна звітність	(
	Підписати							
	Отримати повідомлення	F9						
	Закрити вкладку С	trl+F4						

Оберіть місце, де зберігаються Ваші КЕП (ЕЦП) та зазначте секретний пароль.

8	О Підпис					>
	Вибраний сертиф	лкат	Тип підпису: Бухгал	птер		
	ЄДРПОУ: 2211	1991		ДРФО:	1111229900	
	Діє з: 31.05	.2016		Діє по:	31.05.2017	
	Видавець: Украї	нський центр серти	фікації ключів	ПІБ:	Розіна О.М.	
	Каталог з секрети Пароль секретно	ними ключами: го ключа:	C:\Users\didenko\[Desktop\+++ Эберігати	\ключи и сертификаты\бух пароль протягом сеансу	
					ОК Відміна	

Звітність має бути підписана КЕП (ЕЦП) бухгалтера та директора, мати електронну печатку та шифрування.

Якщо підписання пройшло успішно і стан звіту змінився на «Готовий *до подачі*», скористайтеся функцією S у командному рядку програми для надсилання звіту до контролюючого органу.

У відкритому вікні оберіть електронну адресу Київської міської державної адміністрації та натисніть «*ОК*».

Фай	іл Правка В	Вигляд Сервіс Довідн		0 🖶 📚	i 💼 🏟 📃	🗢 🍤 🔕 (50	. 🖗 -		
Го	ловне меню	Реєстр звітів	×							
	Період І	Квартал 🔻 201	17 🔻 Нал	аштування комплен	сту бланків					
				Зві	iτ		-		Пода	іння
	Код	Найменува	ання 🛆	Дата модифікації	Група	Стан	Автор	Примітка	Код інспекції	Термін
⊟ K	MDABK01	Ярлик до пакету звіт	ності КМДА форм	21.06.2017 13:12	Бюджетна звітність	(Готовий до подачі	Admin			30.04.2017
	KMFINB01	Форма №1-дс Баланс	2	21.06.2017 13:28	Бюджетна звітність	(Готовий до подачі	Admin			30.04.2017
	KMFINR01	Форма №2-дс Звіт пр	о фінансові резул	21.06.2017 13:29	Бюджетна звітність	(Готовий до подачі	Admin			30.04.2017
	KM2KD033	1201020,Ф №2д Звіт	про надходженн	21.06.2017 13:28	Бюджетна звітність	(Готовий до подачі	Admin			30.04.2017
	KM2KD033	1106600,Ф №2д Звіт	про надходженн	21.06.2017 13:13	Бюджетна звітність	(Готовий до подачі	Admin			30.04.2017
	ареси			Найменування	Дат	а закінчення дії серти	фіката	A	дреса	
4F	Для подачі	звітності	КМДА		30.01.20	19		fin.zvitnist@gio	c.kiev.ua	
	Інші							Oł	К Відмінит	и

Перегляньте протокол відправки документів.

Через деякий час (2-10 хвилин) подбайте про отримання повідомлення

про надсилання та квитанцій, натиснувши 🟹 у командному рядку або «**F9**».

Про надходження звітності до приймального шлюзу свідчить повідомлення про отримання звітності, аналогічне тим, що Ви отримували у періоді «2 квартал».



Про прийняття звітності до опрацювання свідчить квитанція №1.

Про прийняття звітності контролюючим органом свідчить отримання квитанції № 2. Якщо у квитанції не йдеться про помилки у надісланих звітах, Ви можете вважати Вашу звітніть прийнятою.

1	ڬ Отримано повідомлення 📃 🗆 🗙
	Отримана друга квитанція
	Ярлик до пакету звітності КМДА форма фінансування - бюджет І Квартал 2017
	Квитанція №2 Підприємство: 22111991 Звіт: Звіт доставлено до Центру обробки електронних звітів Органу управління 21.06.2017 у 14:26:32 Реєстраційний номер звіту: 900000150 (532040022111991КМDABK0110000033032017.PRZ) Звіт відповідає формату, визначеному Органом управління. Електронні цифрові підписи перевірено. Звіт прийнято для подальшої обробки. У випадку виявлення помилок при здійсненні обробки даних звіту в Органі управління та(або) необхідності надання уточнень Вам буде повідомлено додатково.
	Документ перевірений: КМDABK01 Ярлик до пакету звітності КМДА форма фінансування - бюджет КМ2КD033 1106600,Ф№2д Звіт про надходження та використання коштів загального фонду Попередження: Поле "КВК" не заповнено або заповнено не коректно КМ2КD033 1201020,Ф№2д Звіт про надходження та використання коштів загального фонду Попередження: Поле "КВК" не заповнено або заповнено не коректно
	КМFINB01 Форма №1-дс Баланс
	КМFINR01 Форма №2-дс Звіт про фінансові результати
	Відправник: Центр обробки електронних звітів Органу управління
	ОК

Статус документа зміниться на «Прийнятий».

Якщо перша або друга квитанція мають інформацію щодо наявності помилок, скопіюйте неприйнятий пакет звітності, скористувавшись функцією укомандному рядку програми, виправте зазначені в квитанції помилки та надішліть звітність повторно.

ДОДАТКОВІ ІНСТРУКЦІЇ

Якщо відсутній розділ «КМДА» у Реєстрі звітів, Ви повинні виконати такі дії:

1. Обрати розділ «*Адміністрування*» в головному меню програми та натиснути «*Налаштування комплектності бланків*».



2. У відкритому вікні обрати «Вибрати тільки діючі» або встановити позначку «галочка» біля комплекту бланків «КМДА» та натиснути «Зберегти».

🔑 Налаштування комплектності бла	анків		×
Тип комплекту бланків звітності:	Повний комплект бланк	ів	Змінити
🗆 Пошук по найменуванню:			Знайти <mark>д</mark> алі
Ви можете змінити склад обрано	ого комплекту бланків.		
 Держфінмоніторинг України Мінтрансзв'язку України Міністерство оборони Позика Світового Банку Мілі Світового Банку Міністерство Фінансів Україн Фонди комунального майна НААН Комітет регуляторної політи УАМН Первинні документи Звітність емітентів ИБУ Укроборонпром ФСЗІ МінКультури Документи АЦСК "Україна" МЕ МОЗ КМДА 	и		×
		Вибрати тільки	и діючі бланки
Допомога		Зберегти	Відміна

Якщо Ви створили декілька пакетів звітів в одному звітному періоді, необхідно:

1. Обрати форму, яку Ви бажаєте перенести до іншого пакету звітності

та обрати

	Попочістити				· ·
Повне меню			en Convin		
період І.		аштування комплен	ту оланків		
Код	Найменування	зыт Дата модифікації	Група	Стан	Авто
KMDABK01	Ярлик до пакету звітності КМДА форм	21.07.2017 18:24	Бюджетна	Новий	Admin
KMETNB01		21.07.2017.18:25	Бюлжетна	Вірний	Admin
KM41KD33	6561040 , Ф №4-1д Звіт про надходж	21.07.2017 18:25	Бюджетна	Вірний	Admin
KMFINR01	Форма №2-дс Звіт про фінансові резул		Бюджетна		
KM2KD033	,Ф №2д Звіт про надходження та вик		Бюджетна		
KM2KM033	,Ф №2м Звіт про надходження та вик		Бюджетна		
KM41KM33	, Ф №4-1м Звіт про надходження і вик		Бюджетна		
KM42KD33	,Ф №4-2д Звіт про надходження і вик		Бюджетна		
KM42KM33	,Ф №4-2м Звіт про надходження і вик		Бюджетна		
KM43D133	,Ф №4-3д.1 Звіт про надходження і ви		Бюджетна		
KM43M133	,Ф №4-3м.1 Звіт про надходження і ви		Бюджетна		
KM43KD33	,Ф №4-Зд Звіт про надходження і вик		Бюджетна		
KM43KM33	,Ф №4-Зм Звіт про надходження і вик		Бюджетна		
KM44KD33	,Ф №4-4д Звіт про надходження і вик		Бюджетна		
KM7D1S33	,Ф №7д.1 (спец. ф.) Звіт про заборгов		Бюджетна		
KM7D1Z33	,Ф №7д.1 (заг. ф.) Звіт про заборгова		Бюджетна		
KMZV7S09	,Зведена форма Ф №7д (спец. ф.) Зві		Бюджетна		
KMZV7Z09	,Зведена форма Ф №7д (заг. ф.) Звіт і		Бюджетна		
KMZ71S09	,Зведена форма Ф №7д.1 (спец. ф.) 3		Бюджетна		
KMZ71Z09	,Зведена форма Ф №7д.1 (заг. ф.) Зві		Бюджетна		
KMD18012	Додаток 28 Довідка про суми дебітор		Бюджетна		
KMD30012	Додаток 22 Довідка про спрямування		Бюджетна		
KMDABK01	Ярлик до пакету звітності КМДА форм	21.07.2017 18:26	Бюджетна	Новий	Admin
KM43D133	2761130.Ф №4-3д.1 Звіт про налходж	21.07.2017 18:26	Бюлжетна	Вірний	Admin
KMFINB01	Форма №1-дс Баланс	21.07.2017 10.20	Бюджетна	DIPLIVIU	Asiliili
KMFINR01	Форма №2-до Звіт про фінансові резу		Бюлжетна		-

2. У відкритому вікні натиснути «*Існуюча*» та обрати необхідний Ярлик із запропонованих, після чого натиснути «*ОК*».

оловне меню	Реєстр звітів 🗙		-			🗢 🍫 🤇) 🗳 🔞) 🇭 - 📑 -			
Період II Квартал 🔹 2017 💌 Налаштування комплекту бланків											
Звіт Подання											
Код	Найменування	Дата мо	одифікації	Група	Стан	Автор	Примітка	Код інспекції	Термін		
KMDABK01	Ярлик до пакету звітності КМ,	ДА форм 21.07.2	017 18:24	Бюджетна :	Новий	Admin			15.07.2017		
KMFINB01	Форма №1-дс Баланс	21.07.2	017 18:25	Бюджетна :	Вірний	Admin			15.07.2017		
KM41KD33	, Ф №4-1д Звіт про надходж	сення і вк 21.07.2	017 18:33	Бюджетна :	Вірний	Admin			15.07.2017		
KMFINR01	Форма №2-дс Звіт про фінаі	🖒 Пачки звітів				·	·				
KM2KD033	,Ф №2д Звіт про надходжен										_
KM2KM033	,Ф №2м Звіт про надходжен	Рік 2017 🔻	Період	II Квартал	•						
KM41KM33	, Ф №4-1м Звіт про надходж	-									
KM42KD33	,Ф №4-2д Звіт про надходж	документ : кмн	-INBUI Φ0	рма мит-дс Б	аланс						
KM42KM33	,Ф №4-2м Звіт про надходж	період . п квар	//a// 201/								
KM43D133	,Ф №4-Зд.1 Звіт про надход	Оберіть пачку	Дата м	одифікації	🔻 Код інс	п △ Код	Найменува	эння			
KM43M133	,Ф №4-Зм.1 Звіт про надход	ОНова	▶ 21.0	7.2017 18:26		KMDABKO	1 Ярлик до п	акету звітності К	мда форма фі	нансуванн	я - бюдж
KM43KD33	,Ф №4-Зд Звіт про надходж	Існуюча									
KM43KM33	,Ф №4-3м Звіт про надходж										
KM44KD33	,Ф №4-4д Звіт про надходж										
KM7D1S33	,Ф №7д.1 (спец. ф.) Звіт про										
KM7D1Z33	,Ф №7д.1 (заг. ф.) Звіт про :										
KMZV7S09	,Зведена форма Ф №7д (спе										
KMZV7Z09	,3ведена форма Ф №7д (заг										
KMZ71S09	,3ведена форма Ф №7д.1 (с										
KMZ71Z09	,3ведена форма Ф №7д.1 (з										
KMD18012	Додаток 28 Довідка про сум		L							011	
KMD30012	Додаток 22 Довідка про спр									OK	Відмін
KMDABK01	Ярлик до пакету звітності КМ,	ДА форм 21.07.2	017 18:26	Бюджетна :	Новий	Admin			15.07.2017		
KM43D133	2761130,Ф №4-3д.1 Звіт про	надходж 21.07.2	017 18:30	Бюджетна :	Вірний	Admin			15.07.2017		
KMFINB01	Форма №1-дс Баланс			Бюджетна :							
KMFINR01	Форма №2-дс Звіт про фінано	ові резул		Бюджетна :							
KM2KD033	,Ф №2д Звіт про надходженн	я та вик		Бюджетна :							
KMOKM000											