

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО НАДАННЯ РІЧНОЇ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ ЗА 2019 РІК У ПРОГРАМНОМУ МОДУЛІ «ЛОКАЛ БАЛАНС».

Інформація для бюджетних установ для заповнення фінансової звітності за 2019 рік, необхідно завантажити структури річних форм, станом на 01.01.2020 року за одним з варіантів, вказаних нижче.

Для госпрозрахункових підприємств: для заповнення фінансової звітності за 2019 рік, рекомендовано оновити програмний модуль на версію 6.5 (за варіантом 2, вказаним нижче).

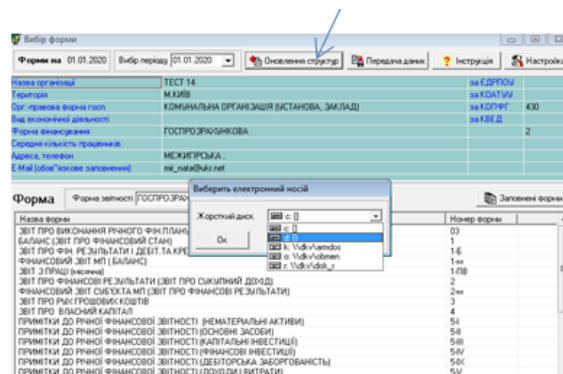
Інструкція щодо завантаження річних форм фінансової звітності станом на 01.01.2020 р.

➔ **Важливо!** Для коректного збереження архіву, необхідно очистити диски D або флеш від архівів за попередні періоди. При наявності у підприємства вже встановленого ПМ «Локал баланс», не здійснювати дій щодо збереження/ видалення файлів на диску C, де знаходяться програмні файли!

Архів «LBalans_Data» (розташований на сторінці сайту) зберегти на диск D або флеш та розархівувати: підвести курсор та по правій клавіші вибрати команду «Извлечь в текущую папку» або Extract Here. Після отримання з архіву папки «LBalans_Data» здійснити **ОДИН** з варіантів за необхідністю.

Варіант 1. Завантаження структур форм фінансової звітності (можливий при наявності уже встановленого програмного модуля «Локал баланс» за версією 6.3)

Відкрити програму «Локал баланс», **натиснути на кнопку «Оновлення структур»** та вибрати диск, на якому знаходиться отримана з архіву папка «LBalans_Data». Свої дії підтвердити кнопкою ОК.

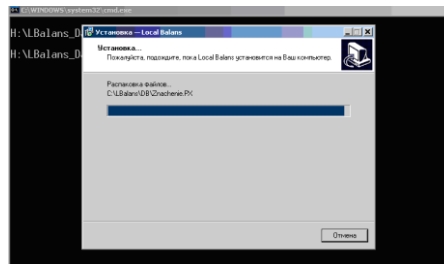


За даною командою в програмний модуль будуть завантажені річні форми фінансової звітності станом на 01.01.2020 р. (період зазначено в верхньому лівому кутку програмного вікна).

Варіант 2. Встановлення/оновлення програмного модуля «Локал баланс» на версію 6.5 (рекомендовано для госпрозрахункових підприємств)

Важливо! Перед оновленням, програма «Локал баланс» повинна бути закрита (видаляти попередню версію програми не потрібно).

Папку „LBalans_Data” (отриману з архіву) відкрити та натиснути на файлі “Setup.bat” для запуску інсталяції. Вигляд інсталяції:



По закінченню інсталяції на робочому столі комп'ютера з'явиться/оновиться ярлик «Local Balans» для запуску програми. Програма буде мати версію 6.5 та містити структури річних форм фінансової звітності станом на 01.01.2020 р.

Робота з програмою здійснюється за діями, вказаними за кнопкою «Інструкція».

ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВ

Фінансова звітність бюджетних установ та організацій заповнюється в електронному вигляді в програмному модулі «Локал баланс» за наданими структурами форм звітності станом на 01.01.2020 року та надається до Департаменту комунальної власності м. Києва в електронному вигляді (на флеш-носії), а також в паперовому вигляді (в оригіналі та швидкозшивачі), підписаної керівником та завіреної мокрою печаткою установи (організації).

Обсяг фінансової звітності надається в електронному вигляді згідно наказів МФУ № 1541 від 28.12.2009 (з урахуванням останніх змін 27.11.2018 № 940), наказу № 307 від 28.02.2017 (з урахуванням останніх змін від 27.11.2018 № 939) та наказом Мінфіну України від 24.01.2012 № 44 (зі змінами).

В паперовому вигляді необхідно надати наступні форми фінансової звітності (в оригіналі) та швидкозшивачі, підписані керівником та завірені мокрою печаткою установи (організації):

- форма № 1-дс «Баланс»;
- форма № 2-дс «Звіт про фінансові результати»;
- форма № 3-дс «Звіт про рух грошових коштів»;
- форма № 4-дс «Звіт про власний капітал»;
- форма № 5-дс «Примітки до річної фінансової звітності»;
- статистичну звітність «Звіт з праці» за формою № 1-ПВ (термінова - місячна)

Всі інші форми фінансової звітності, які передбачені для бюджетних установ заповнюються лише в електронному вигляді.

Форми бюджетної звітності, (відповідно до наказу Мінфіну України від 24.01.2012 № 44), які передбачають декілька кодів класифікації видатків, рекомендовано надавати в зведених формах.

До форм фінансової звітності, які надаються в паперовому вигляді (в оригіналі) необхідно додати:

- супроводжувальний лист за підписом керівника, у якому зазначається перелік форм звітності, що надаються, а також додатки до неї, обсяг (кількість сторінок);
- пояснювальну записку до фінансової звітності за підписом керівника.

Термін подання фінансової звітності бюджетних установ та організацій комунальної власності за 2019 рік – **до 22 січня 2020 року** (п.6 Постанови КМУ від 28.02.2000 № 419, зі змінами).

Можливе надсилання фінансової звітності на електронну адресу: balans@gukv.gov.ua для попереднього перегляду, але не є фактом подачі фінансової звітності підприємством.

ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ ГОСПРОЗРАХУНКОВИХ ПІДПРИЄМСТВ

Фінансова звітність госпрозрахункових підприємств заповнюється в електронному вигляді в програмному модулі «Локал баланс» за наданими структурами форм звітності станом на 01.01.2020 року та надається до Департаменту комунальної власності м. Києва в електронному вигляді (на флеш-носії), а також в паперовому вигляді (в оригіналі та швидкозшивачі), підписаної керівником та завіреної мокрою печаткою установи (організації).

Можливе надсилання фінансової звітності на електронну адресу: balans@gukv.gov.ua для попереднього перегляду, але не є фактом подачі фінансової звітності підприємством.

До фінансової звітності в обов'язковому порядку додаються форми статистичної звітності:

- «Звіт з праці» за формою № 1-ПВ (термінова - місячна) ;
- «Звіт про фінансові результати, дебіторську та кредиторську заборгованість» за формою 1-Б та пояснювальна записка до неї;

Звертаємо увагу, що у формі № 5-П «Інформація про наявність і рух основних засобів, підприємства житлово-комунального господарства (та інші комунальні підприємства, які мають на балансі житловий фонд) з пояснювальною запискою повинні відобразити вартість (первісна та знос) приватизованого житлового фонду у житлових будинках, які перебувають на їх балансах (лист Головного управління комунальної власності м. Києва від 14.17.2011р. № 042/6/1-7379).

Форма «Звіт про виконання річного фінансового плану» надається з пояснювальною запискою з відповідними поясненнями та розшифруваннями згідно з вимогами додатків 3 (пункт 4) та 4 до Положення про порядок складання річного фінансового плану підприємством, організацією, установою, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва та господарським товариством, у якому є частка майна комунальної власності територіальної громади міста Києва в

розмірі не менше, як 30%, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 01.11.2001 № 2323 (із змінами та доповненнями).

Термін подання фінансової звітності госпрозрахунковими комунальними підприємствами за 2019 рік – до 28 лютого 2020 року (п.5 Постанови КМУ від 28.02.2000 № 419 (зі змінами)).

ДО ВІДОМА УСІХ ПІДПРИЄМСТВ, УСТАНОВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ.

Підприємства, установи та організації, які перебувають в стані ліквідації або реорганізації, відповідно до рішення власника, **зобов'язані надавати** до Департаменту комунальної власності м. Києва **фінансову звітність** за відповідний звітний період до повного завершення заходів з ліквідації або реорганізації.

Після завершення заходів з ліквідації або реорганізації, підприємства **зобов'язанні надати відповідний ліквідаційний баланс**, затверджений органом, що прийняв рішення про ліквідацію чи реорганізацію.

Фінансова звітність надається за адресою ДКВ: м. Київ, вул. Хрещатик, 10, кім. 525, 516.

Час та день подання фінансової звітності просимо обов'язково узгоджувати за телефонами: 202-61-80, 202-61-81, 202-61-82, 202-61-57.

При наданні фінансової звітності засобами електронної пошти, в листі **ОБОВ'ЯЗКОВО! вказувати назву підприємства та код ЄДРПОУ..**

Адреса електронної пошти: balans@gukv.gov.ua