Інструкція для користувачів програми Звітність КМДА по створенню та відправці звітності з формою фінансування – госпрозрахунок

Звертаємо Вашу увагу на те, що для подання звітності за 3 квартал 2019 року в пакеті КМDAGM01 оновлена форма КМ110013 1-м,2-м. Фінансова звітність малого підприємства (початок дії з 01.07.2019 р; період поданя - (I - III Квартал), Рік.

Також звертайте увагу на те, що для квартальних пакетів КМДА реалізований контроль на обов'язкові форми в пакетах КМDAGV02 та КМDAGM01 – перелік обов'язкових форм дивіться у відповідному розділі інструкції.

Згідно з Постановою КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ від 28 лютого 2000 р. N 419 «Про затвердження Порядку подання фінансової звітності», п.5 підприємства, установи та організації з формою фінансування «госпрозрахунок» подають квартальну фінансову звітність (крім зведеної та консолідованої) не пізніше 25 числа місяця, що настає за звітним кварталом, а річна - не пізніше 28 лютого наступного за звітним року.

#### Загальна інформація

Для входу в програму натисніть двічі ярлик запуску програми.

Висвітиться запрошення. В полі Ім'я натисніть на V та знайдіть свій логін. В полі Пароль введіть свій пароль. Зверніть увагу – Схема повинна бути КМDA\_MAIN. Натисніть ОК.

	Ласкаво просимо!	аво просимо!	
$\bigcap$	Ім'я <u>USERЗайцеваТС</u> v Пароль	USER3aйцеваTC	]
<b>B</b>	Схема KMDA_MAIN V	KMDA_MAIN	]

Відкриється вікно програми. Меню знаходиться праворуч:



Для отримання довідки по роботі програми користуйтесь Довідкою, що розташована в верхній лівій частині вікна програми, або клавішею F1. Якщо Ви знаходитесь в якомусь конкретному модулі, то висвітиться довідка по роботі цього модуля.



Для того, щоб «шапки» документів заповнювались автоматично, будьласка заповніть картку підприємства. Для цього в меню виберіть модуль Установи, відкрийте його, виберіть свою установу та подвійним кліком відкрийте картку установи:

0		Бест Звіт Oracle	- 0 >	¢
Установа Групи Пошук Сервіс Вигляд	Довідка			
🖬 📾 📾 🗠 📢 🔊 🗞	æ			
	7	Редагування запису (Установи)	-	
🗅 Реестр документів 🚨 Користувачі 🕮		×	Головне меню	주
Грири истанов	Підприєнство Адреси Рахунки Платеж	і   Засновники   Ліцензії Міністерства фінансів   Реєстр співробітників   Реєстр контрагентів   Відповідальні осс <   >		-
Пруни установ	ि 🔬 - 🚳 -		📄 Документи 🔅	
0001 Тестові				
— 🥥 001 Головна	Установа для імпорту xml звітів від філіи		Ч] Реєстр документів	
🗉 🥥 01. АПАРАТ ВИКОНАВЧОГО ОР	едноу	22111991 T20 "Amus"	💑 Консолідація	
🛛 🥥 02. ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ	Паименування			
🗄 🥥 03. ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І Н	Основний вид діяльності			
🗄 📁 04 ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ .	Denue večeno se		🖅 Імпорт/Експорт 🛛 🛠	
🗉 🥥 05. ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬН.	Повне наименування	Товариство з оомеженою відповідальністю Алмаз	Peerto pavetis	
🗉 🥥 ОБ КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖА.	Поралкопий начер		& Tecerp Haterio	
🗉 🥥 07. КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА (К	Лата закриття установи		Э імпорт звітів з електронног	
🗄 🥔 08 МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ.	Інливілуальний номер			
🗄 🥥 09 СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕ.	КОАТУУ	8536990503 ЛАЛЬНЄ	Нормативно-довідко 🛠	
🗄 🥥 10. ОРГАН УПРАВЛІННЯ НЕ В.,	Kanigung		2	
🖲 🥥 11. ДЕПАРТАМЕНТ БУДІВНИЦ.	Кол ПН	1991112200	🧔 Загальні довідники	
🖲 🥔 12 ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРІШН.	ПБ	Алмазов Андрій Володимирович	🧔 Бюджетні класифікатори	
🕫 🥥 13 ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІК.	Посада	генеральний директор	Установи	
🖲 🥥 14 ДЕПАРТАМЕНТ ЖИТЛОВО-	Телефони		Алресна книга	
🖲 🥥 15. ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИ	Робочий	0442223323	- Aperland	
🖲 🥥 16. ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛ	Домашній	0442333333		
👳 🥥 17. ДЕПАРТАМЕНТ МІСТОБУД.	Інші	0442333333	👗 Адміністратор 🛛 🛠	
🗄 🥥 18. ДЕПАРТАМЕНТ МІСЬКОГО	Головний бухгалтер			
👳 🥥 19. ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМИСЛ.,	Код ІПН	1111229900	👗 Користувачі	
🖲 🥥 20 ДЕПАРТАМЕНТ СУСПІЛЬН.	ПІБ	Розіна Олена Миколаївна	🔐 Робочі групи	_
🖲 🥥 21. ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОР	Посада	головний бухгалтер	🕎 Закриття періодів	
🖲 🥥 22. ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ	Телефони		Комплекти документів	
🖲 🥥 23 ГОЛОСІЇВСЬКИЙ РАЙОН	Ровочии	0442223324	Комплекти установ	
🖲 🥥 24 ДАРНИЦЬКИЙ РАЙОН		🐼 ОК 🔀 Відміна		
🖮 🥔 25 ДЕСНЯНСЬКИЙ РАЙОН			Комплекти аналітичних звітів	
🗏 🖬 📁 26. ЛНІПРОВСЬКИЙ РАЙОН			🜌 Протокол подій	
Довільні За умовою		v		-
Всього установ: 1938 Відображено установ	8: 9		Користувач adm Схема KMDA_MA	NN
	6		Р 🔁 👍 УКР 9:36 04.09.201	7

Заповніть якнайповніше закладку Підприємство, перейдіть на закладку Адреси:

P							Редагування з	апису [У	станови]			-	□ X
Підпр	иемств	о Адр	реси	Рахунки	Плат	ежі Засновник	и Ліцензії Міністерс	тва фінансів	Реестр співробітників	Ресст	р контрагентів	Відповідал	ьні осс < >
÷	X	2	R	<b>ي-</b> (	۹ 🌜	ðo 💰							
3		Юриди	чна а	дреса		Країна	(Найменування)	C	бласть (Найменування)		Місто (	Найменуван	ня)
>			✓			УКРАЇНА							
										[			
											UK		зідміна

Якщо запис в цій вкладці вже є, то розкрийте його та відредагуйте. Для м.Києва область та район області не заповнюйте, в полі Місто обирайте запис з кодом 30304, та в полі Район оберіть свій район:

Юридична адреса			
Країна	804	УКРАЇНА	X
Індекс			
Область	88	-	X
Район	777		X
Місто	30304	КИЇВ	X
Район міста	10	ПЕЧЕРСЬКИЙ	X
Будинок			
Вулиця			X
Тип вулиці			X
Корпус			
Кв./офіс			
Тел. код			
Додаткова інформація			
E-mail			
елефони			
- 🗶 📝 🍣 🤃	ای کی 🔇		
Номер		Факс	

Заповніть поля, що нижче.

Якщо на закладці Адреси нема запису, за допомогою фододайте адресу та заповніть її.

## Будь-ласка вказуйте e-mail:

Телефони вносяться в окремому віконці:

Інформаційно-аналітична звітність д	ля органів влади, громадян т	а бізнесу	NUMBER OF	And in state of the	- 10 · 10 ·	Sec. 8 20.00	
Установа Групи Пошук Сервіс Ви	игляд Довідка						1
🖅 🖾 💭 🚅 🚅 📢 🚺	Редагування запису (Уста Обрания запису)	анови]	-				
🔒 Користувачі 📋 Реестр установ	Підприенство Адреси ра	Редагування запису [Адреси]	hard the de	and Perce creat		тів Відповідальні осс 🔹 🕨	3 Головне меню 平
Групи установ	4220	ن ي ال ال					
🖃 🥥 Установи	1 10	Юрилиниа апреса					Обране
<b>О001</b> Тестові	П Коридична адр	Країна	804	УКРАЇНА		то (паименування)	~
🥥 001 Головна		Innerc					
🗉 🥥 01 АПАРАТ ВИКОНАВЧ.		Область	88				Локументи
🕀 🥥 02 ДЕПАРТАМЕНТ КУЛ		Район	777				Annhammen
🕀 🥥 03 ДЕПАРТАМЕНТ ОСВ		Micro	20204	-			Ресстр документів
🕀 🥥 04 ДЕПАРТАМЕНТ ОХО		мето	30.304	КИІВ	X		🔩 Консолідація
🕀 🥥 05 ДЕПАРТАМЕНТ СОЦ		🕑 Створення запису [Телефони]		Sareto Chine			
🕀 🥥 ОБ КИЇВСЬКА МІСЬКА Д		3 4 3					
🗉 🥥 07 КИЇВСЬКА МІСЬКА Р		a a					∑у Імпорт/Експорт ҳ
🕀 🥥 08 МІНІСТЕРСТВО КУЛ		Код міста					
🗉 🥥 09 СЛУЖБА У СПРАВАХ		Номер					Peecipinakens
🕀 🥔 10. ОРГАН УПРАВЛІННЯ		Факс		17			Элмпорт звітів з елект
🕀 📁 11 ДЕПАРТАМЕНТ БУД							
🕀 🥥 12 ДЕПАРТАМЕНТ ВНУ				UK 💟	С Відміна		i) Honuarusuo, a â
🗄 🥔 13 ДЕПАРТАМЕНТ ЕКО		1	-				
🕀 📁 14 ДЕПАРТАМЕНТ ЖИТ		Tanahasi					🥥 Загальні довідники
🕀 🥥 15 ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМ		Телефони					Бюджетні класифіка…
🕀 🥥 16 ДЕПАРТАМЕНТ КОМ		L X 7 2 3. 3.	800				Установи
🕀 🥥 17 ДЕПАРТАМЕНТ МІС							
🕀 💭 18 ДЕПАРТАМЕНТ МІСІ		Номер		Φ	акс		Э Адресна книга
🕀 💭 19 ДЕПАРТАМЕНТ ПРО			<Немає да	HMX >			
🕀 💋 20 ДЕПАРТАМЕНТ СУС			200.000				Адміністратор 🛠
🕀 💋 21 ДЕПАРТАМЕНТ ТРА							
🕀 💭 22 ДЕПАРТАМЕНТ ФІН				UK 💟	🕗 Відміна		👗 Користувачі
🕀 💭 23 ГОЛОСІЇВСЬКИЙ РА.	C C				<b>U</b> (1)	🕘 🛛 😂 Відміна	🚨 Робочі групи
Donimui 3a UMOBON							Закриття періодів
	9						- <u>-</u>
всвого установ. 1341 Відооражено	goranus. 5						Користувач adm Схема КМDA_
N 🖸 💭 🔁	👑 🔀 🕠					UK 🔺	No. 12:20

Завантаження сертифікатів

Ваша звітність має бути підписана ЕЦП (електронно-цифровим підписом).

Для цього спочатку завантажте свої сертифікати у Реєстрі сертифікатів (Головне меню – Налаштування – Реєстр сертифікатів).

Далі у Параметрах системи, розділ Підпис встановіть позначку Використовується:

Параметри системи		×
Загальні параметри	Піарис Лицерия вина	
Оновлення	п щписл шифрування	
Ліцензія	О Не використовується	
Протокол подій		
Реєстр документів	• Використовується	
Імпорт/Експорт даних		
Підпис	О Можливі обидва варіанти	
Кошторис		
Аналітична довідка		
Квитанції		
Консолідація		
Параметри проксі		
Перевірка підписів		
Пошта		
Пряме з'єднання		
Сервер ліцензій		
		📀 ОК 🛛 🙆 Відміна

У програму необхідно завантажити сертифікати на підписання звітів керівником, бухгалтером, печаткою установи та шифрування печаткою.

### Завантажуються всі підтримувані типи сертифікатів :

АЦСК "Україна", ІДД ДФС, АЦСК «Masterkey», АЦСК органів юстиції України, АЦСК «Укрзалізниця», АЦСК ПАТ "УкрСиббанк", АЦСК Центр сертифікації ключів НБУ, АЦСК Збройних Сил, АЦСК Українські спеціальні системи, АЦСК ПриватБанк.

Збережені на електронних носіях (дискетах, CD-дисках, флеш-пам'яті, ...) сертифікати завантажуються у програму командою:

### Реєстр сертифікатів /Реєстр /Додати

У відкритому вікні Вибір сертифікатів звичайним способом оберіть носій чи каталог, де міститься файл сертифікату (файли з розширенням .cer - сертифікати АЦСК "Україна", ІДД ДФС), натисніть «Відкрити». Під час завантаження сертифікатів необхідно одразу вказувати тип підпису посадової особи (Бухгалтер/Директор/Печатка). Після завершення завантаження сертифікатів у реєстрі залиште тільки 4 сертифікати: Бухгалтер, тип - Підписання, Директор, тип - Підписання, Печатка, тип - Підписання, Печатка, тип - Шифрування. Тип сертифікату відображається у колонках Підписання та Шифрування

Ви можете користуватися Довідкою, що є у програмі. Для цього у відповідному модулі (наприклад, Реєстр сертифікатів) натисніть F1 і знайдіть потрібний пункт:

😰 Справка в формате HTML		- C	3 2	×
ΩΠ ↔ ↔ Ch Anno III. Copures Hassa, Broops, Devicit Revens Decemberpar				
Соврхание (указатель) п.1. Пошук секретного ключа, який відповідає вибраному сертифікату		۵ 🔹		
Cutom       Value       Taken       Catom       Value       Catom       Catom <td< td=""><td>жа секретних к</td><td>. лючв.</td><td></td><td></td></td<>	жа секретних к	. лючв.		
Натисніть на рикумок, щоб збільшити Якщо ключ не буде знаїдено, у протоколі буде повідомлено, що за вказаним шляхом ключі відсутні.				

#### Налаштування відправки звітності

Відправка звітності може здійснюватися двома шляхами: по пошті або по прямому з'єднанню. Ми рекомендуємо здійснювати відправку звітності по прямому з'єднанню і використовувати пошту тільки у випадку, якщо відсутні пряме з'єднання з сервером КМДА.

#### Налаштування відправки по прямому з'єднанню.

1. У Параметрах системи в розділі Пошта заповніть електронну адресу та зніміть галочку "Використовувати пошту"



	Параметри системи	x
Загальні параметри	Електронна адреса kmbdberizka@ukr.net	
Оновлення		
Ліцензія	Параметри вихідної пошти (SMTP) Параметри вхідної пошти (POP3/IMAP)	
Протокол подій	Сервер Сервер	
Реєстр документів		=
Імпорт/Експорт даних		-
Підпис		-
Кошторис	Пароль	
Аналітична довідка	Тайм-аут О Тайм-аут О	
Квитанції		Ē.
Консолідація		
Параметри проксі		
Перевірка підписів		
Пошта	Видалити із поштової скриньки отримані повідомлення	
Пряме з'єднання	Додавати в повідомлення про відповідь протокол перевірки звітів	
	Каталог пошти c: \station \ZVITMAIL \	
	Файл протоколу C:\1.log	
	Тип файлів ;XML;PCK;PFZ;ZMF;ZVB;ZDI;KVT;RPL;CRL;DBF;RTF;QLS;FSS;PRZ;	
	ОК 😢 Відмін	a

2. В розділі Пряме з'єднання встановіть галочку "Використовувати тільки гарантовану доставку" та перевірте з'єднання з сервером КМДА.



На цьому налаштування успішно завершено.

У випадку, якщо з'єднання пройшло не успішно, відправку звітності необхідно здійснювати по пошті. Для цього виконайте наступні налаштування.

### Налаштування відправки по пошті.

Для налаштування пошти необхідно завести електронну пошту, яку ви будете використовувати в програмі Звіт Корпорація, (власною або робочою

поштою користуватися ми не рекомендуємо) бажано заводити пошту в сервісах gmail.com або ukr.net та налаштовувати наступним чином:

Якщо Ви завели пошту сервісу gmail.com, необхідно зайти в налаштування сервісу gmail та натиснути на рядок «Включити РОР для всієї пошти (навіть для тих, які вже завантажені)»

13 29	$\langle \rangle$	<b>α</b> - )
Ин	терфейс:	1
$\checkmark$	Просторный	
	Обычный	
	Компактный	
	Папка "Входящие	
C	Настройки) 2	
1	Темы	
	Отправить отзыв	
	Справка	
Hact	гройки	1
Общ	ие Ярлыки Папка "Вход	щие" Аккаунты Фильтры и заблокированные адреса Пересылка и РОР/ІМАР Чат Лаборатория Офлайн
Пер Под	есылка: робнее	Добавить адрес пересылки
<mark>Дос</mark> Под	туп по протоколу РОР: робнее	Совет. Чтобы пересылать не все письма, а только те, которые отвечают определенным требованиям, настроите фильтры 1. Состояние: Протокол РОР отключен Включить РОР для всех писем 2 Включить РОР для писем, полученных с этого момента
		2. Когда письма загружаются с помощью POP сохранить копию письма во входящих почта ZoidSoft         ▼           3. Настройте почтовый клиент (например, Outlook, Eudora, Netscape Mail).         Инструкции по настройке
Дос" (досту клиен" Под	туп по протоколу IMAP: ит к почта ZoldSoft с помощью других тов по протоколу IMAP) робнее	Состояние: ІМАР отключен.
		Когда я помечаю сообщение в ІМАР как удаленное:

• Автоматическое стирание включено (немедленно обновлять данные на сервере; по умолчанию)

Автоматическое стирание выключено (ожидать, пока клиент не обновит данные на сервере)

Якщо Ви завели пошту ukr.net, необхідно натиснути на кнопку «≡» в правому верхньому кутку екрану (див. нижче) та вибрати пункт «Поштові програми»

	Написати листа	<b>Q,</b> Пошук				1 🗐
	Вхідні	Переслати Видалити	1			
	Чернетки		-	Обліковий запис	Автовідповідач	
-	Надіслані			Інтерфейс	Фільтри	
i gri	Спам			Імпорт пошти Нове!	Додаткові адреси	
	Видалені		2	Поштові програми	Пересилання листів	Швидкі клавіші
~	Непрочитані			Зміна пароля	🗊 Безпека	Допомога
Ŕ	Відмічені					Конфіденційність
O	Вкладення					Вихід
	Керування папками	@# <sub>2</sub>		a na signa -	184-11/18-18-18-18-18-18-18-18-18-18-18-18-18-1	

Відкриту сторінку перегорніть в самий низ і включите пункт «Використання IMAP та SMTP», потім трохи нижче натиснути кнопку «Зберегти зміни» (див. Нижче).

Поштові програми Тут ви можете дозволити або заборонити доступ до Вашої скриньки для поштових клієнтів IMAP та SMTP (наприклад, Outlook Express).
Використання ІМАР та SMTP Увімк.
Зберегти эміни

В розділі Налаштування програми Звіт Корпорація необхідно обрати Параметри системи



Вибрати вкладку Пошта, поставити галочку "Авторизація" у верхній частині меню в рядку з заголовком «Електронна адреса» і в поле «Ім'я» впишіть адресу електронної пошти, який Ви тільки що створили.

Загальні параметри	Електронн	на адрес	a zk_buh@u	kr.net							
Оновлення	Параметри	Параметри вихідної пошти (SMTP)					Параметри вхідної пошти (РОРЗ/ІМ/				
Ліцензія	Сервер	ep				Сервер					
Протокол подій		изація	Пор	тО	ī r		изація	Порт 0			
Реєстр документів	Tw'a	ak buk	@ukr.net			IM <sup>1</sup> O	ak bub/a	ukr pot			
Імпорт/Експорт даних	10.24	ZK_DUI	iliguin inec		>	10.8	zk_bung	un net			
Підпис	Пароль					Пароль					
Кошторис	Тайм-аут	0				Тайм-аут	0				
Аналітична довідка	SSL		Перевірити з'єлнання		1	SSL					
Квитанції			перевірин	и э сднання				переврити зед	паппя		
Консолідація											
Параметри проксі											
Перевірка підписів											
Пошта	Видали	ти із по	<u>штової скринь</u>	ки отримані	повідо	млення					
Пряме з'єднання	🗹 Додава	ти в по	відомлення пр	о відповідь	протон	кол перевір	ки звітів				
	Каталог по	Каталог пошти d:\res\station_16\ZVITMATL\									
	Файл прото	KORV									
	-										
	Тип файлів ;XML;PCK;PFZ;ZMF;ZVB;ZDI;KVT;RPL;CRL;DBF;RTF;QLS;FSS;										

Далі необхідно ввести пароль від пошти в двох полях: навпроти напису «Пароль» в розділі «Параметри вихідної пошти» і в аналогічному полу в розділі «Параметри вхідної пошти»

Загальні параметри	Електронна адр	eca zk_buh@ukr.	net				
Оновлення	Параметри вихі	цної пошти (SMTP)	)	Параме	три вхідно	ії пошти (POP3/IMA	AP)
Ліцензія	Сервер			Серве	p		
Протокол подій	Авторизація	Порт	0		торизація	Порт	0
Реєстр документів	IM'9 zk b	ub@ukr.net		Тм'я	zk bu	h@ukr.net	
мпорт/Експорт даних						ngun net	
Підпис	Пароль	*****		Парол		*****	
Кошторис	Тайм-аут 0			Тайм-а	ут О		
Аналітична довідка	SSL	Перевірити з	слнання	SSI		Перевірити з'є	лнання
Квитанції		переврити	C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	IM	AP	nepeoprin's e	A COLOR
Консолідація							
Параметри проксі							
Перевірка підписів							
Пошта	Видалити із п	оштової скриньки	1 отримані повід	домлення			
Пряме з'єднання	🗹 Додавати в п	овідомлення про	відповідь прот	окол пере	евірки звіті	в	
	Каталог пошти	d:\res\station_16	ZVITMAIL				
	Файл протоколу						
	Тип файлів	;XML;PCK;PFZ;ZM	F;ZVB;ZDI;KVT;	RPL;CRL;[	DBF;RTF;QL	S;FSS;	

В полі сервер та порт вказуємо залежно від поштового сервісу, який Ви вибрали, якщо ukr.net, то в полі сервер в розділі «Параметри вихідної пошти» треба вказати smtp.ukr.net, порт 465, в розділі «Параметри вхідної

пошти» вказуємо imap.ukr.net, порт 993. Та ставимо галочки на використанні "SSL" та "IMAP"

за альні параметри	Електронна адр	eca zk_buh@ukr.net			
Оновлення	Параметри вихі,	дної пошти (SMTP)		Параметри	и вхідної пошти (РОРЗ/ІМАР)
Ліцензія	Сервер smtp	.ukr.net		Сервер	imap.ukr.net
Протокол подій		Порт 465	1		изація Порт 993
Реєстр документів	Im'я zk_b	uh@ukr.net		Ім'я	zk_buh@ukr.net
Імпорт/Експорт даних Підпис	Пароль	*****		Пароль	******
Кошторис	Тайм-аут О			Тайм-аут	0
Аналітична довідка	SSL	Перерірити з'елизник		SSL	Перевірити з'єлизина
Квитанції		Переврити з едноли			переврити з едналия
Консолідація					
Параметри проксі					
Перевірка підписів					
Пошта	Видалити із п	юштової скриньки отриман	ні повідо	омлення	
Пряме з'єднання	Додавати в г	овідомлення про відповід	- прото	кол перевір	жи звітів
	Каталог пошти Файл протоколу	d:\res\station_16\ZVITMAI	-\		
			L.M.T.D		PTE-OLS-ESS-

Якщо ви використовуєте поштовий сервіс google.com, в розділі «Параметри вихідної пошти» треба вказати сервер: smtp.gmail.com, порт 465, в розділі «Параметри вхідної пошти» вказуємо imap.gmail.com, порт 993. Та ставимо галочки на використанні "SSL" та "IMAP".

# Подання Заяви на реєстрацію електронних цифрових підписів

# для користувачів, які вперше подають звітність до КМДА, або які змінили електронні підписи.

#### (користувачам, що мають електронно-цифрові підписи (ЕЦП), видані АЦСК «Україна» цього робити не потрібно)

Якщо Ви використовуєте електронний цифровий підпис, виданий Податковою адміністрацією, Мінюстом, або іншим сертифікаційним центром – Ваші дії:

В реєстрі документів створіть форму «Заява на реєстрацію електронних цифрових підписів...» (код форми KMDAZ001)



Заповніть форму Заяви (користуйтеся «+» для додавання рядків та «…» для вибору прізвищ та установи)

истеми сложа и ресторания сорона и запосность и информации податих и информых підписі истеми електронної звітної від ТОВ Малія Код СДРПОУ 22334466 ЗАЯВА № 1 Провица, ім'я, по- батькові Код за ДРФО Посада Тип підпису Ващенко В. 1863954244 Бухгалтера Бухгалтера Шевченко А. 4578654231 Директор Директор 1068 Малія 22334466 - Печатка установич (прозище, імідята) конавець: помінника, імідята печатка установи нактіний тел.: (044)125-12-12 га 21.07.2017 2233466 <sup>2</sup>	ерівник ::			0	Форма «Заява на реєстраι
ыд ТОВ Магія код ЄДРПОУ 2233466 ЗАЯВА № 1 Прошу зареєструвати посилені сертифікати відкритих ключів для відповідальних осіб, о надані в переліку: Прошу зареєструвати посилені сертифікати відкритих ключів для відповідальних осіб, о надані в переліку: Прошу зареєструвати посилені сертифікати відкритих ключів для відповідальних осіб, о надані в переліку: Прошу зареєструвати посилені сертифікати відкритих ключів для відповідальних осіб, и подані в переліку: Пованце мо В.М. 186394244 Бухгалтер Бухгалтер Ващенко В.М. 186394244 Бухгалтер Бухгалтер Шевченко А.А. 4578654231 Директор Директор ТОВ Магія 22334466 - Печатка установич (протище, ініцати) конавець: помічник бухгалтера Іванова П.П. (посада) конавець: 1044)125-12-12 га 21.07.2017 22334466 <sup>2</sup>	ыд ТОВ Магія код ЄДРПОУ 22334466 ЗАЯВА № 1 Прови заресструвати посилені сертифікати відкритих ключів для відповідальних осіб о надані в перепіку: Прізвище, ім'я, по- Код за ДРФО Посада Тип підпису батькові /єДРПОУ Посада Тип підпису Ващенко В.М. 1063954244 Бухгалтер Бухгалтер Шевченко А.А. 44576664231 Директор Директор то в мага 22334466 - Печатка установич срої имага в 20107 года (прогиде, інфани) иконавець: помічник бухгалтера Іванова П.П. стактний тел.: (044)125-12-12 дата 21.07.2017 22334466 <sup>2</sup>			C	тронних цифрових підписі истемі електронної звітнос
Код ЄДРПОУ 2334466  ЗАЯВА № 1  Порана на нарадні посилені сертифікати відкритих ключів для відповідальних осіб, падані впереліку: <u>Прівице, ім'я, по- Код за ДРФО Посада Тип підлику</u> <u>Ващенко В.М. 1063954244 Вухгалтер Бухгалтер</u> <u>Шевченко А.А. 4576654231 Директор Директор</u> <u>Тов Малія 22334466 - Печатка установич</u> рівник ::::::::::::::::::::::::::::::::::::	код ЄДРПОУ 22334466 <sup>2</sup> - Дара оридичної особи, для типу підпису "Печатка установи" у графі "Код за ДРФО/сДРПОУ завначається			від <mark>ТОВ Магія</mark>	
ЗАЯВА № 1 Прошу зарееструвати посилені сертифікати відкритих ключів для відповідальних осіб, о надані в переліку: Прізвище, ім'я, по- батькові Ващенко В.М. 1063954244 Вухгалтер Ващенко В.М. 1063954244 Вухгалтер Ващенко В.М. 1063954244 Вухгалтер Шевченко А.А. 4570654231 Директор Директор 108 Магія 22334466 - Печатка установич (протище, ініцаям) конавець: помічник бухгалтера Іванова П.П. (посава) конавець: помічник бухгалтера (протище, ініцаям) кактний тел.: (044)125-12-12 гга 21.07.2017 22334466 <sup>2</sup>	ЗАЯВА № 1 Прошу заресструвати посилені сертифікати відкритих ключів для відповідальних осіб о надані в перепіку: Прізвище, ім'я, по- Код за ДРФО Посада Тип підпису батькові /єДРПОУ' Ващенко В.М. 1063954244 Бухгалтер Бухгалтер Шевченко А.А. 4576664231 Директор Директор то Матля 22334466 - Печатка установич (прозище, ницати) иконавець: помічник бухгалтера Іванова П.П. (посада) (прозище, ницати) иконавець: 1044)125-12-12 дата 21.07.2017 22334466 <sup>2</sup>		KOI	<b>СЛЕПОХ</b> 22334466	
ЗАЯВА № 1  Правище, ім'я, по колоние ні сертифікати відкритих ключів для відповідальних осіб, задані вереліку:           Пріввище, ім'я, по колоні сертифікати відкритих ключів для відповідальних осіб, ващенко В. М. 1963954244       Бухгалтер         Ващенко В. М. 1963954244       Бухгалтер       Бухгалтер         Шевченко А.А. 4578654231       Директор       Даректор         Тов Мали       22334466       -       Печатка установич         прівник ::       Шевченко А.А. 4578654231       Директор       Даректор         тов Мали       22334466       -       Печатка установич         прівник ::	ЗАЯВА № 1 Прови заресструвати посилені сертифікати відкритих ключів для відповідальних осіб о надані в перепіку: Прізвище, ім'я, по- батькові Ларанова Ващенко В.М. 1063954244 Бухгалтер Шевченко А.А. 4576654231 Директор ТОВ Мала ванова П.П. (посада собе Мала ванова П.П. (посада) Сроїнще, інфано собе Мала ванова П.П. (посада) Сроїнще, інфано собе Мала Сосава Собе Мала Сосава Сосава Собе Мала Сосава Сосава Сосава Состано Сорбинце, інфано Сорбинце, інфано Сорбинце, інфано Сорбинце, інфано Сорбинце, інфано Сорбинце, інфано Сорбинце, інфано Сорбинце, інфано Сорбинце, інфано Сосава Сосава Сосава Сосава Сосава Сосава Сосава Сосава Сосава Сосава Сосава Сосава Сосава Сосава Сосава Сосава Сосава Сосава Сосава Сорбинце, інфано Сорбинце, інфано Сорбинце, інфано Сорбинце, інфано Сорбинце, інфано Сорбинце, інфано Сорбинце, інфано Сорбинце, інфано Сосава Сососава Со		юд	од. поз 2200 пос	
ЗАЯВА № 1  Прошу зарееструвати посилені сертифікати відкритих ключів для відповідальних осіб,  о надані в переліку:  Прізвище, ім'я, по-	ЗАЯВА № 1 Прошу заресструвати посилені сертифікати відкритих ключів для відповідальних осіб о надані в перепіку: Прізвище, ім'я, по- Код за ДРФО батькові //сДРПОУ' Посада Тип підпису батькові //сДРПОУ' Ващенко В.М. 1063954244 Бухгалтер Дуректор Шевченко А.А. 4578654231 Директор Директор ТОВ Матія 22334466 - Печатка установич (прозище, ницати) иконавець: Помічник бухгалтера Іванова П.П. (посада) иконавець: помічник бухгалтера (посада) (посада) стрі ище, ницати) иконавець: 1044)125-12-12 дата 21.07.2017 22334466 <sup>2</sup>				
Прошу зареєструвати посилені сертифікати відкритих ключів для відповідальних осіб, о надані в переліку: Прізвище, ім'я, по- Код за ДРФО Ватькові //СДРПОУ 1 Посада Тип підпису Ващенко В.М. 1863964244 Бухгалтер Бухгалтер Шевченко А.А. 4578654231 Директор Директор ТОВ Магія 22334466 - Печатка установич (прізище, імідамо) конавець:	Прошу заресструвати посилені сертифікати відкритих ключів для відповідальних осіб о надані в переліку: Прівище, ім'я, по- Код за ДРФО Ващенко В.М. 1863954244 Бухгалтер Бухгалтер Шевченко А.А. 4576654231 Директор Директор ТОЕ Матія 22334466 - Печатка установич (прівище, імцани) иконавець: помічник бухгалтера Іванова П.П. (посада) (прівище, імцани) иконавець: помічник бухгалтера (посада) (прівище, імцани) онтактний тел.: (044)125-12-12 дата 21.07 2017 22334466 <sup>2</sup>		ЗАЯВА № <mark>1</mark>		
Прошу зареєструвати посилені сертифікати відкритих ключів для відповідальних осіб, в надані в переліку: Прізвище, ім'я, по- батькові //сДРПОУ' Ващенко В.М. 186394244 Бухгалтер Бухгалтер Шевченко А.А. 4578654231 Директор Директор 108 Мани = 22334466 - Печатка установич (протище, іміцамо) конавець: помічник бухгалтера (протище, іміцамо) нтактний тел.: (044)125-12-12 гга 21.07.2017 22334466 ² Для юридичної особи, для типу підлику "Печатка установи" у графі "Код за ДРФО/ЄДРПОУ" зазначається д сДРПОУ респондента, решта граф не заповнюються. На Заяву накладаються ЕШЛ екк посадових осіб респондента, які у ній зазначено. Після цього на Заяву клаасться ЕЦЛ печатих оталенови посадових осіб респондента, які у ній зазначено. Після цього на Заяву клаалеться в ЦІЛ печатка убла Вилона Заяву клаалеться в ЦІЛ печати у абл. Е! П.П.	Прошу заресструвати посилені сертифікати відкритих ключів для відповідальних осіб ко надані в переліку: Прізвище, ім'я, по- Батькові //сДРПОУ' Ващенко В.М. 1966394244 Бухгалтер Бухгалтер Шевченко А.А. 4578654231 Директор Директор Шовченко А.А. 4578654231 Директор Директор 106 Матія 22334456 - Печатка установич (прізище, віщаяя) иконавець: помічник бухгалтера Іванова П.П. (посада) онтактний тел.: (044)125-12-12 дата 21.07.2017 22334466 <sup>2</sup>				
р надані в переліку: Прізвище, ім'я, по- батькові //сДРПОУ' Ващенко В.М. 1863954244 Бухгалтер Бухгалтер Шевченко А.А. 4578654231 Директор Директор ТОВ Мали ■ 22334466 - Печатка установич (прізвица») конавець: помічник бухгалтера Іванова П.П. (посава) конавець: помічник бухгалтера (прізвица») конавець: помічник бухгалтера (прізвица») помічник прізви (прізвица») конавець: помічник бухгалтера (прізвица») помічник прізви (прізви (пр	а надані в переліку: Прізвище, ім'я, по- батькові ////////////////////////////////////	Прошу заресстру	вати посилені сертифікати віл	коитих ключів лля і	вілповілальних осіб.
Прізвище, ім'я, по- батькові         Код за ДРФО         Посада         Тип підпису           Ващенко В.М.         1863964244         Бухгалтер         Бухгалтер           Шевченко А.А.         4578654231         Директор         Директор           TOB Marin         22334466         -         Печатка установи           ирівник :         Шевченко Андрій Андрійович (прізище, інщахи)         -         Печатка установи           иконавець:         помічник бухгалтера         Ванова П.П. (посада)         -           ита         (1044)125-12-12         -         -           гга         21.07.2017         22334466 ²         -           Для юридичної особи, для типу підпису "Печатка установи" у графі "Код за ДРФО/ЄДРПОУ" зазначається д сДРПОУ респондента, решта граф не заповнюються.         -           На заяку накладаються ЕЦЛ всіх посадових осіб респондента, які у ній зазначено. Після цього на Заяку клаасться ЕЦЛ печатих изганови (ла посадових осіб респондента, які у ній зазначено. Після цього на Заяку	Прізвище, ім'я, по- ватькові         Код за ДРФО (СДРПОУ')         Посада         Тип підпису           Ващенко В.М.         186395424         Бухгалтер         Бухгалтер         Бухгалтер           Шевченко А.А.         4576654231         Директор         Директор         Директор           ТОВ Магія         22334466         -         Печатка устано           ерівник :         Шевченко Андрій Андрійович (прозище, інцати)	що надані в переліку:			.,,,,,,,,,,,
Прізвище, ім'я, по- батькові //ЄДРПОУ' Ващенко В.М. 1863954244 Бухгалтер Бухгалтер Шевченко А.А. 4576654231 Директор Директор 108 Мани = 22334466 - Печатка установи конавець:	Прізвище, ім'я, по- Батькові //сДРПОУ' Ващенко В.М. 196395424 Бухгалтер Бухгалтер Шевченко А.А. 4578654231 Директор Директор 106 Матія 22334456 - Печатка устано гов Матія 22334456 - Печатка установич (прізище, інціано) иконавець: пом'чник бухгалтера Іванова П.П. (посада) онтактний тел.: (044)125-12-12 дата 21.07.2017 22334466 <sup>2</sup>				
батькові         /ЄДРПОУ!         Слинної           Ващенко В. М.         1863954244         Бухгалтер         Бухгалтер           Шевченко А.А.         4576654231         Директор         Директор           Пов Малія         22334466         -         Печатка установи           ирівник :	батькові         /ЄДРПОУ і         Оналор           Ващенко В.М.         1863954244         Бухгалтер         Бухгалтер           Шевченко А.А.         4876654231         Директор         Директор           ТОВ Матя         22334466         -         Печатка устано           арівник :         Шевченко Андрій Андрійович (прізище, інщая»)         -         Печатка устано           арівник :         Шевченко Андрій Андрійович (прізище, інщая»)         -         Печатка устано           арівник :         Шевченко Андрій Андрійович (прізище, інщая»)         -         Печатка устано           арівник :	Прізвище ім'я по-	Кол за ЛРФО	Посала	Тип підпису
Ващенко В.М. Водов4244 Бухгалтер Бухгалтер Шевченко А.А. 4576654231 Директор Директор тов Маня ■ 22334466 - Печатка установи ирівник : Шевченко Андрій Андрійович (протище, ініцаяя) иконавець: помічник бухгалтера Іванова П.П. (посава) (протище, ініцаяя) интактний тел.: (044)125-12-12 ита 21.07.2017 22334466 <sup>2</sup> Для юридичної особи, для типу підлику "Печатка установи" у графі "Код за ДРФО/ЄДРПОУ" зазначається д ЄДРПОУ респондента, решта граф не заповнюються. На Заяву накладаються ЕШЛ всіх посадових осіб респондента, які уній зазначено. Після цього на Заяву клаасться ЕЦЛ печатики установи посадових осіб респондента, які уній зазначено. Після цього на Заяву клаасться ЕЦЛ печатики установи для кай уній зазначено. Після цього на Заяву клаасться с ЕЦЛ пектики у абло Е!! П	Ваценко В.М. (105-359-424 Бухгалтер Бухгалтер Бухгалтер) Шееченко А.А. 4576654231 Директор Директор ТОВ Мата 22334466 - Печатка устано гов мата Слади Андрій Андрій Андрійович (провище, ніціано) иконавець: помічник бухгалтера Іванова П.П. (посавя) (провище, ніціано) онтактний тел.: (044)125-12-12 дата 21.07.2017 22334466 <sup>2</sup>	батькові	/єдрпоу 1		······,
	шев челко К.К. 4.000-4.2.1 Длуектор Директор Директор Директор Самректор Самрект Самректор Самректор С Самректор Самректор С Самректор	Ващенко В.М.	1863954244	Бухгалтер Пипектор	Бухгалтер
<ul> <li>              Печатка установи          </li> <li>             22334466         </li> <li>             течатка установи         </li> </ul> <li>             прівник:         <ul> <li>Шевченко Андрій Андрійович             (прівне, ініціале)         </li> </ul> </li> <li>             конавець:             <ul> <li>помічник бухгалтера</li> <li>(прівне, ініціале)             </li> <li>             (прівне, ініціале)         </li> </ul> </li> <li>             нактний тел.:             <ul> <li>(О44)125-12-12</li> </ul> </li> <li>             кта             <ul> <li>(О44)125-12-12</li> </ul> </li> <li>             кта             <ul> <li>(О44)125-12-12</li> </ul> </li> <li>             на а 21.07.2017         </li> <ul> <li>             22334466<sup>2</sup> </li> </ul> <li>             Для юридичної особи, для типу підлису "Печатка установи" у графі "Код за ДРФО/ЄДРПО у" зазначається             <ul> <li>             де 2ЦРПО у респондента, решта граф не заповнюються.             </li> <li>             На Заву накладаються ЕШП ескі посадових осіб респондента, які у ній зазначено. Після цього на Заяву             клаасться ЕШП енуктих истанови (для посадових осіб респондента, які у ній зазначено. Після цього на Заяву             наласться ЕШП печатих установи (для поденики осіб та фіануних осіб я ні марть печатих) абле ГІ П         </li> </ul></li>	сов матка       сов матка     стано       іерівник :     Шевченко Андрій Андрійович (прозище, інфано)       иконавець:     помічник бухгалтера (прозище, інфано)       онтактний тел.:     (044)125-12-12       јата     21.07.2017       22334466 ² <sup>1</sup> Дла юридичної особи, дла типу підпису "Печатка установи" у графі "Код за ДРФО/ЄДРПОУ" зазначається	MEBNEHKU A.A.	4370634231	директор	Директор
арівник : Шевченко Андрій Андрійович (протичає, ініцали) конавець: помічник бухгалтера Іванова П.П. (протичає, ініцали) нтактний тел.: (044)125-12-12 нта 21.07.2017 22334466 <sup>2</sup> Для юридичної особи, для типу підпису "Печатка установи" у графі "Код за ДРФО/ЄДРПОУ" зазначається д ЄДРПОУ респондента, решта граф не заповнюються. На Заяву накладаються ЕЦЛ всіх посадових осіб респондента, які у ній зазначено. Після цього на Заяву клаасться ЕЦЛ печатих из абло F1 П	ерівник : Шевченко Андрій Андрійович (прозище, інцізано) иконавець: помічник бухгалтера Іванова П.П. (посава) онтактний тел.: (044)125-12-12 (ата 21.07.2017 22334466 <sup>2</sup>	TOB Maria	22004400	-	Печатка установи
рівник : Шевченко Андрій Андрійович (прозище, інщаля) конавець: помічник бухгалтера Іванова П. П. (посава) (прозище, інщаля) нтактний тел.: (044)125-12-12 та 21.07.2017 22334466 <sup>2</sup> Для юридичної особи, для типу підпису "Печатка установи" у графі "Код за ДРФО/ЄДРПОУ" зазначається д сд.РПОУ респондента, решта граф не заповнюються. На Заяву накладаються ЕЦЛ всіх посадових осіб респондента, які у ній зазначено. Після цього на Заяву клаасться ЕЦЛ печати установи (для типу обла ЕШЛ економисться на Заяву накладаються в ЦЛ печатича забо ЕШЛ се	іерівник : Шевченко Андрій Андрійович (протилие, інціани) (иконавець: помічник бухгалтера Іванова П. П. (посада) (протище, інціани) онтактний тел.: (044)125-12-12 ;ата 21.07.2017 22334466 ²				
рівник : Шевченко Андрій Андрійович (прозице, інщано) кконавець: помічник бухгалтера Іванова П.П. (порозице, інщано) нтактний тел. : (044)125-12-12 ата 21.07.2017 22334466 <sup>2</sup> Для юридичної особи, для типу підпису "Печатка установи" у графі "Код за ДРФО/ЄДРПОУ" зазначається д ЄДРПОУ респондента, решта граф не заповнюються. На Заяву накладаються ЕЦЛ всіх посадових осіб респондента, які у ній зазначено. Після цього на Заяву клаасться ЕЦЛ печати установи для ку у ній зазначено. Після цього на Заяву	ерівник : <u>Шевченко Андрій Андрійович</u> (прозище, інціано) (иконавець: <u>помічник бухгалтера</u> <u>Іванова П. П.</u> (посава) (прозище, інціано) онтактний тел.: <u>(044)125-12-12</u> јата <u>21.07.2017</u> 22334466 <sup>2</sup>				
(протиче, ініцаям) кконавець: <u>помічник бухгалтера</u> <u>Іванова П.П.</u> (протиче, ініцаям) нтактний тел.: (044)125-12-12 ата <u>21.07.2017</u> 22334466 <sup>2</sup> Для юридичної особи, для типу підпису "Печатка установи" у графі "Код за ДРФО/ЄДРПОУ" зазначається д ЄДРПОУ респондента, решта граф не заповнюються. На Заяву накладаються ЕЦЛ всіх посадових осіб респондента, які у ній зазначено. Після цього на Заяву клаасться ЕЦЛ печати установи (для толоцисних осіб які марть печатич) абло Е! П	(прізнице, ініціано) (иконавець: <u>помічник бухгалтера Іванова П. П.</u> (посадя) (прізнице, ініціано) онтактний тел.: <u>(044)125-12-12</u> (ата <u>21.07.2017</u> 22334466 <sup>2</sup> <sup>1</sup> Для юридичної особи, для типу підпису "Печатка установи" у графі "Код за ДРФО/ЄДРПОУ" зазначається				
конавець: помічник бухгалтера Іванова П. П. (посаяа) натактний тел.: (044)125-12-12 гга 21.07.2017 22334466 <sup>2</sup> Для юридичної особи, для типу підпису "Печатка установи" у графі "Код за ДРФО/ЄДРПОУ" зазначається д ЄДРПОУ респондента, решта граф не заповнюються. На Заяву накладаються ЕЦЛ всіх посадових осіб респондента, які у ній зазначаень. Після цього на Заяву клаасться ЕЦЛ печати установи (для типу опідлики)	іиконавець: помічник бухгалтера Іванова П.П. (посада) (прізвище, інщіани) онтактний тел.: (044)125-12-12 цата 21.07.2017 22334466 <sup>2</sup>	Керівник : 🔡 🔜	Шевченко Андрій Андрійович		
нтактной тел.: (044)125-12-12 (тосая) (фронеце, нифанк) нтактний тел.: (044)125-12-12 та 21.07.2017 22334466 <sup>2</sup> Для юридичної особи, для типу підпису "Печатка установи" у графі "Код за ДРФО/ЄДРПОУ" зазначається д ЄДРПОУ респондента, решта граф не заповнюються. На Заяву накладаються ЕЦЛ есіх посадових осіб респондента, які у ній зазначено. Після цього на Заяву клаасться ЕЦЛ печати установи (для тосадових осіб респондента, які у ній зазначено. Після цього на Заяву	(протисос (СС) (СС) (СС) (СС) (СС) (СС) (СС) (СС	Керівник :	Шевченко Андрій Андрійович (прізвище, ініціали)		
нтактний тел.: (044)125-12-12 та 21.07.2017 22334466 <sup>2</sup> Для юридичної особи, для типу підпису "Печатка установи" у графі "Код за ДРФО/ЄДРПОУ" зазначається д ЄДРПОУ респондента, решта граф не заповнюються. На Заяву накладаються ЕЦЛ всіх посадових осіб респондента, які у ній зазначено. Після цього на Заяву кладається ЕЦЛ печати установи (для розидники осіб які марть печатич) абло F1 II	онтактний тел.: (044)125-12-12 (ата 21.07.2017 22334466 <sup>2</sup>	Керівник :	Шевченко Андрій Андрійович (прізнице, ініціали) помічник Бухгалтера	pauapa	
нтактний тел.: (044)125-12-12 тта 21.07.2017 22334466 <sup>2</sup> Для юридичної особи, для типу підпису "Печатка установи" у графі "Код за ДРФО/ЄДРПОУ" зазначається д ЄДРПОУ респондента, решта граф не заповнюються. На Заяву накладаються ЕЦЛ всіх посадових осіб респондента, які у ній зазначено. Після цього на Заяву кладається ЕЦЛ печати установи (для розидники осіб які марть печатич) абло F1 П	онтактний тел.: (044)125-12-12 (ата 21.07.2017 22334466 <sup>2</sup> <sup>1</sup> Для юридичної особи, для типу підпису "Печатка установи" у графі "Код за ДРФО/ЄДРПОУ" зазначається	Керівник : Зиконавець:	Шевченко Андрій Андрійович (прізкище, ініціали) помічник бухгалтера (посада)	Ванова (прізвище,	а П. П. ініціали)
ата 21.07.2017 22334466 <sup>2</sup> Для юридичної особи, для типу підлису "Печатка установи" у графі "Код за ДРФО/ЄДРПОУ" зазначається д ЄДРПОУ респондента, решта граф не заповнюються. На Заяву накладаються ЕЦЛ всіх посадових осіб респондента, які у ній зазначено. Після цього на Заяву кладається ЕЦЛ печати установи (для ромадники осіб які марть печатич) абло F10	цата <u>21.07.2017</u> 22334466 <sup>2</sup> <sup>1</sup> Для юридичної особи, для типу підпису "Печатка установи" у графі "Код за ДРФО/ЄДРПОУ" зазначається	Керівник : Зиконавець:	Шевченко Андрій Андрійович (пріз вище, інцідля) помічник бухгалтера (посада)	<mark>Іванова</mark> (прізвище,	<mark>і П.П.</mark> ініціали)
ата 21.07.2017 22334466 <sup>2</sup> Для юридичної особи, для типу підпису "Печатка установи" у графі "Код за ДРФО/ЄДРПОУ" зазначається д ЄДРПОУ респондента, решта граф не заповнюються. На Заяву накладаються ELIT всіх посадових осіб респондента, які у ній зазначено. Після цього на Заяву клаасться ELID печати установи (для ромдиники осіб які марть печатич) абло F1 ID	ата <u>21.07.2017</u> 22334466 <sup>2</sup> <sup>1</sup> Для юридичної особи, для типу підпису "Печатка установи" у графі "Код за ДРФО/ЄДРПОУ" зазначається	Керівник : Зиконавець: Контактний тел.:	Шевченко Андрій Андрійович (протище, Інфали) помічник бухгалтера (посала) (D44)125-12-12	<mark>ІВАНОВ</mark> а (прізвище,	н П.П. Ініціали)
2334466 <sup>2</sup> Для юридичної особи, для типу підпису "Печатка установи" у графі "Код за ДРФО/ЄДРПОУ" зазначається д ЄДРПОУ респондента, решта граф не заповнюються. На Заяву накладаються ЕЦЛ всіх посадових осіб респондента, які у ній зазначено. Після цього на Заяву кладається ЕЦЛ печати установи (для ромадники осіб та фізичнико сіб які марть печатич) абло F1 ID	22334466 ² 22334466 ² <sup>1</sup> Для юридичної особи, для типу підпису "Печатка установи" у графі "Код за ДРФО/ЄДРПОУ" зазначається	Керівник :	Шевченко Андрій Андрійович (прітице, ініціано) помічник бухгалтера (044)125-12-12	<mark>lbaHoBa</mark> (прізвище,	н П.П. Inilų́anv)
22334466 <sup>2</sup> Для юридичної особи, для типу підлису "Печатка установи" у графі "Код за ДРФО/ЄДРПОУ" зазначається д ЄДРПОУ респондента, решта граф не заповнюються. На Заяву накладаються ЕЦЛ всіх посадових осіб респондента, які у ній зазначено. Після цього на Заяву кладається ЕЦЛ печати установи (для холищиних осіб та фізичико сіб які марть печатич) абло F1 и П	22334466 ² <sup>1</sup> Для юридичної особи, для типу підпису "Печатка установи" у графі "Код за ДРФО/ЄДРПОУ" зазначається	Керівник : Зиконавець: Контактний тел.: Тата	Шевченко Андрій Андрійович (протице, інціани) помічник бухгалтера (посала) (044)125-12-12	<mark>Ванова</mark> (прізвище,	<u>а П. П.</u> ініціали)
22334466 <sup>2</sup> <u>Для юридичної особи, для типу підпису "Печатка установи" у графі "Код за ДРФО/ЄДРПОУ" зазначається д ЄДРПОУ респондента, решта граф не заповноються. На Заяву накладаються ЕЦП всіх посадових осіб респондента, які у ній зазначено. Після цього на Заяву клаасться ЕЦП печати установи (для ромацичих осіб та фізичних осіб які марть печатич) абло FI ID</u>	22334466 ² <sup>1</sup> Для юридичної особи, для типу підпису "Печатка установи" у графі "Код за ДРФО/ЄДРПОУ" зазначається	Керівник : Зиконавець: Контактний тел.: Цата	Шевченко Андрій Андрійович (прозица, ініцано) помічник бухгалтера (тосана) (044)125-12-12 21.07.2017	<mark>Ванова</mark> (прізвище,	<u>а П. П</u> Ініціали)
Для юридичної особи, для типу підпису "Печатка установи" у графі "Код за ДРФО/ЄДРПОУ" зазначається д ЄДРПОУ респондента, решта граф не заповнюються. На Заяву накладаються ELIT всіх посадових осіб респондента, які у ній зазначено. Після цього на Заяву кладається ELIT печати установи (для хомщиних осіб та фізичних осіб які мають печатич) абло FIID	Пля юридичної особи, для типу підпису "Печатка установи" у графі "Код за ДРФО/ЄДРПОУ" зазначається	Керівник :	Шевченко Андрій Андрійович (протице, ініціано) помічник бухгалтера (044)125-12-12 21.07.2017	<mark>lbанова</mark> (прізенще,	<mark>іП.П.</mark> liniųtami)
Для юридичної особи, для типу підлису "Печатка установи" у графі "Код за ДРФО/ЄДРПОУ" зазначається д ЄДРПОУ респондента, решта граф не заповнюються. На Заяву накладаються ЕЦЛ всіх посадових осіб респондента, які у ній зазначено. Після цього на Заяву кладається ЕЦЛ печати установи (для хомищниких осіб та фізичнико соіб які марсть печатич) абло Film	Пля юридичної особи, для типу підпису "Печатка установи" у графі "Код за ДРФО/ЄДРПОУ" зазначається	Керівник : Зиконавець: Контактний тел. : Цата 22334466 <sup>2</sup>	Шевченко Андрій Андрійович (прътма, ініціано) помічник (бухгалтера (044)125-12-12 21.07.2017	<mark>Ванова</mark> (прізище,	і П.П. Ініціани)
Для юридичної особи, для типу підлику "Печатка установи" у графі "Код за ДРФО/ЄДРПОУ" зазначається д ЄДРПОУ респондента, решта граф не заповнюються. На Заяву накладаються ЕЦП всіх посадових осібреспондента, які у ній зазначено. Після цього на Заяву кладається ЕЦП печатих установи (для ромацичних осіб та фізичних осіб які марсть печатих) абло FIIП	<sup>1</sup> Для юридичної особи, для типу підпису "Печатка установи" у графі "Код за ДРФО/ЄДРПОУ" зазначається	Керівник :	Шевченко Андрій Андрійович (прозица, ініцано) помічник бухгалтера (тосава) (044)125-12-12 21.07.2017	<mark> Ванова</mark> (прізище,	ι Π.Π. likių́zmy)
д 62/PПОУ респондента, решта граф не заповноються , ресно сода в соста ПСУ области по мониции и На Заязу накладаються ELIT вск посадових осіб респондента, які у ній зазначено. Після цього на Заяву кладається ELIT печати установи (для хомщиних осіб та фізичник осіб які марть печатич) абло FIID	in the second state of the	Керівник :	Шевченко Андрій Андрійович (протице, ініціано) помічник бухгалтера (044)125-12-12 21.07.2017	<mark> Ванова</mark> (прізище,	і П.П.
На Заяву накладаються ЕЦП всіх посадових осіб респондента, які у ній зазначено. Після цього на Заяву кладається ЕЦП печатки установи (для юридучних осіб та фізичних осіб, які мають печатки) або ЕЦП	од ЄДРПОУ респондента, решта граф не заповнюються.	<ul> <li>Керівник :</li> <li>Зиконавець:</li> <li>Сонтактний тел.:</li> <li>Цата</li> <li>22334466 <sup>2</sup></li> <li>Лля ромличної особи нета</li> </ul>	Шевченко Андрій Андрійович (протице, ініціано) помічник булаттера (044)125-12-12 21.07.2017	<mark>Ванова</mark> (проэнце, проэнце,	і П.П. Ініцано) 2ПО.V. эзэнничасть ся
кладається ЕЦП печатки установи (для юридичних осіб та фізичних осіб, які мають печатки) або ЕЦП	<sup>2</sup> На Заяву накладаються ЕЦП всіх посадових осіб респондента, які у ній зазначено. Після цього на Заяву	Керівник:	Шевченко Андрій Андрійович (прозица, ініцаян) помічник бухгалтера (посава) (044)125-12-12 21.07.2017 21.07.2017	<mark>Іванова</mark> (прізище,	<mark>н П. П. Intigano)</mark> РПОУ" зазначається
	акладається ЕЦП печатки установи (для юридичних осіб та фізичних осіб, які мають печатки) або ЕЦП	Керівник : Зиконавець: Контактний тел.: Дата 22334466 <sup>2</sup> <sup>1</sup> Для юридичної особи, для сод ЄДРПОУ респондента, р. <sup>2</sup> На Заяке накладаються Е <sup>1</sup>	Шевченко Андрій Андрійович (протице, ініцано) помічник бухгалтера (044)125-12-12 21.07.2017 а типу підпису "Печатка установи" у гр зешта граф не заповнюються.	<u>Іванова</u> (прозице, рафі "Код за ДРФО/ЄДГ я, які у ній зазначено. Г	) П.П. Ініціано) РПОУ" зазначається Після цього на Заяву

Скористайтесь функцією перевірки форми або натисніть «F4».

Підпишіть Заяву та відправте її на адресу <u>fin.zvitnist@gioc.kiev.ua</u> (детально про процедуру підписання та відправки документів описано далі у розділі <u>ПІДПИСАННЯ ТА ВІДПРАВКА</u> звітності).

# Створення Фінансового плану підприємства за формою ДКВ

Одразу зауважимо, що план, наприклад на 2020 рік створюється в періоді роком раніше – в 2019 році. В шапці документа буде зазначено «...План ...на 2020 рік».

Для створення фінансового плану підприємства на наступний рік оберіть в Реєстрі документів період поточного року. Для створення документа виберіть праворуч зверху Документ / Створити. В наступному вікні буде дві закладки –

Установи та Форми. На закладці Установи натисніть 望 та оберіть установу.

На закладці Форми натисніть 😳 знайдіть знизу папку КМДА, станьте на неї курсором та ліворуч знайдіть форму

КМДАGP01 Ярлик до пакету звітності КМДА Фінансовий план форма фінансування - госпрозрахунок



Після створення ярлика розкрийте його наповнення – натисніть «+». Під ярликом з'явиться бланк фінансового плану. Відкрийте його подвійним кліком. Якщо в минулому році у Вас був заповнений фінансовий план в такій же формі, в колонці План минулого року з'являться дані плану минулого року. Аналогічно в колонці Факт минулого року - з документа КМ300308 Звіт про виконання фінансового плану підприємства перенесуться дані відповідного періоду. Заповніть фінансовий план та збережіть його.

0		b	формаційно-аналіти	ччна звітність для орг	анів влади, гро	мадян та бізнесу		_ 0	x
Документи Пошук Вигляд Довідка									
🗟 🗟 🖨 🔊 🔌 🏷 💜	1	) 🗾 🔊 🔈 🖾	🗞 o 🔿 Період Рік	✓ Рк 2017 ✓	2 🍃				
Peectp документів								Головне меню	尋
Групи установ	^ 1	з єдяточ	Hasea	Кількість звітів, без статусу «Перевіреник»	Кількість звітів	Неперевірені у комплекті звіти	Прийнято на папері	Покументи	\$
🥥 0001 Tecrosi	4	▶ 31024875	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄІ	1		1			
🥥 001 Головна	4							Рестр документів	
• О АПАРАТ ВИКОНАВЧОГО									
Э ОЗ ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ	× •	[A						Мпорт/Експорт	\$
Групи бланків	^	Э. Дата зміни	Символьний код форм	и Назва організації повна	єдепоу	Назва документа	Καα φίαϊ		
■	-	▶ = 04.08.2017 17:59.27	KMDAGP01	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄ	31024875	Ярлик до пакету звітност		Э Імпорт звітів з електронно	FO HOCIE
Державна фіскальна служба			KM300107	КОМЭНАЛЬНЕ ПІДПРИЕ	31024875	Фінансовия план пфприє		Унверсальнии ипорт DBP	
B G Spinsiers envirentis									
🖲 🥥 Інша звітність								Нормативно-довідкові	a *
🖲 🥥 Первинні документи								A Second in antiquery	
🖲 📁 Державна казначейська слу								🌙 загальн довідники	
🖲 🥥 Звітність державних підприєм.	- 11								
🗈 🥥 Мінпромполітики		1							
🗉 🜙 ДПС (бюджет)									
Политическое социальное полити.	-								
Поз окрани									
Держфінмоніторинг України									
🖲 🥥 Мінтрансэв'язку України									
🖲 🤪 Міністерство оборони		1							
🖲 🥥 Мінпаливенерго									
В О Міністерство Фінансів України									
🗄 📁 Фонди комунального майна									
Пархавна служба статистики									
Э Договорн									
🖲 🥥 PCC a TBN	v								
Відображено документів 1 Всього орг	anisas	jia 1						Користувач USERЗадорожна/IM	Схема
🛋 📥 🛛 🚞 🕻	6							P 12 (6 XIP 64)	18:01 18:2017

Після перевірки впевніться, що документ має статус «Перевірений» та підпишіть його.

### Створення звітності для госпрозрахункових організацій

<u>УВАГА!</u> Форми, що входять до складу пакетів КМДА (KMDAGV02 або KMDAGM01) необхідно створювати лише після заповнення фінансової та статистичної звітності:

Для квартальних періодів звітності середніх та великих підприємств це форми Єдиного вікна: S0100113 Ф1. Баланс S0100213 Ф2. Звіт про фінансові результати (в тисячах) A також форма Державної служби статистики S0301011 1-ПВ. Звіт з праці (місячна)

Для квартальних періодів звітності малих підприємств це форма Єдиного вікна: S0110011 1-м, 2-м. Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва A також форма Державної служби статистики S0301011 1-ПВ. Звіт з праці (місячна)

Перед тим, як створювати звітність КМДА, впевніться у наявності звітів у Єдиному вікні та статистичних звітів з праці.

Якщо Ви не створювали звітів у Єдиному вікні та статистичних звітів з праці для подання їх у відповідні органи, створіть та заповніть їх наступним чином:

В Реєстрі Документів виберіть відповідний період для створення звітів Єдиного вікна (1 квартал, 1 півріччя, 9 місяців, рік). Для створення документа виберіть праворуч зверху Документ / Створити.

Шнформаційно-аналітична звітність для органів влади, громадян та бізнесу	_	. 🗊 🗙
Документи Пошук Вигляд Довідка		
💽 🔊 🔄 🎐 🔌 🤌 📰 🕼 🛐 🕼 🌑 🥾 📓 🗞 🤣 Період I Квартал 🕞 Рік 2019 🔍 愛 🍃		
Рессидокументів	Головне меню	孕
Рессидасуненте         Департамент         Департамент         Департамент           •<	Головне меню Документи Рестр документи Консолідація Архів Мормативно-дові Доміністратор Малаштування	т * 4кова * * *
😤 Властивості 🛛 🖉 🖋		
Відображено документів 1 Всього організацій 3	Користувач adm Схема	KMDA_OU

В наступному вікні буде дві закладки – Установи та Форми.

Увага! У вікні створення нового документа на закладці Форми має бути тільки той звіт, що зараз необхідно створити. Інші звіти можна видалити із вікна створення документа, щоб не створювати зайві звіти.

Створення доку	менту (Рік 2017)	
Форми		
X 🛿 🔂		
Установи Форми		
Символьний код		Найменування

На закладці Установи натисніть 🖸 та оберіть установу. На закладці Форми натисніть 🖸 знайдіть папку Єдине вікно, станьте на неї курсором та ліворуч знайдіть та поставте відмітку на формі S0100113 Ф1. Баланс. Для малих підприємств - S0110011 1-м, 2-м. Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва. Натисніть ОК та Створити.

Для періодів 1 квартал, 1 півріччя та 9 місяців у створеному пакеті заповніть форми S0100113 Ф1. Баланс та S0100213 Ф2. Звіт про фінансові результати (в тисячах). Для малих підприємств заповніть S0110011 1-м, 2-м. Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва.

Надалі після створення пакету звітності КМДА при відкритті форм впевнитесь, що дані з створених форм Єдиного вікна перенеслись до відповідних звітів КМДА. Для створення документа за формою 1-ПВ місячна оберіть відповідний для цієї форми період (березень, червень, вересень або грудень відповідного року). Виберіть праворуч зверху Документ / Створити.

В наступному вікні буде дві закладки – Установи та Форми. На закладці Установи натисніть та оберіть установу. На закладці Форми натисніть знайдіть папку Державна служба статистики / праці, станьте на неї курсором та ліворуч знайдіть потрібну форму.



Відкрийте подвійним кліком створену форму та внесіть значення «1» в Номер структурного підрозділу в шапці форми, якщо у Вас в організації тільки один структурний підрозділ, і Ви подаєте тільки один звіт за цією формою.

0	Документ: S0301011 - , 1-ПВ. Звіт з праці (місячна)	_	o x
Документ Правка Сервіс Вигляд ?			
🕞 🖸 🔕 🗞 🥥 🗟	🖥 💷 🖹 🎲 - 💐 🗾 🔄 🚝 🚰 👘 🎲 🖆 🏠 🌺 Виконати програму -		
	** Код КВЕД за регістрацією ** Код території здійснення діяльності за КОАТУУ юридичної особи (головного підприємства)		^
	Найменування структурного підрозділу		
	Вид економічної діяльності		
	Адреса здійснення діяльності, щодо якої подається форма звітності (фактична адреса):		
	(область/АР Крим, район, населений пункт. вулиця/провулок, площа тощо, № будинку/корпусу, № квартири/офісу)		
	Номер структурного підрозділу 1		=
	Поле не використовується в електронному звіті Заповнюється в територіальному органі державної статистики стосовно ознак структурного підрозділу: Код виду економічної діяльності за КВЕД Код території за КОАТУУ Для інших приміток 		
Галин Алания Таблиниа форма			Y
за Березень 2017 В цілих Сторінка № 1	CAPS NUM SCRL INS Howep структурного підрозділу		
		🏱 🔁 👍 УКР	18:47 04.08.2017

Далі заповніть документ, перевірте його, натиснувши функціональну клавішу F4 та збережіть. В періоді має бути лише одна форма 1-ПВ місячна, якщо у Вас один структурний підрозділ.

\*\*\*

Для створення пакета звітності КМДА поточного періоду оберіть в Реєстрі документів відповідний період. Для створення виберіть праворуч зверху Документ / Створити.

В наступному вікні буде дві закладки – Установи та Форми. На закладці Установи натисніть та оберіть установу. На закладці Форми натисніть знайдіть знизу папку КМДА, станьте на неї курсором та ліворуч знайдіть форму

КМDAGV02 Ярлик до пакету звітності КМДА форма фінансування – госпрозрахунок – для середніх та великих підприємств

або

КМDAGM01 – для малих підприємств.

#### Перелік форм в пакеті KMDAGV02

#### (Звітність середніх та великих підприємств)

- КМ100113 Ф1. Баланс
- КМ100213 Ф2. Звіт про фінансові результати (в тисячах)
- КМ100309 ФЗ. Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
- КМ104008 Ф4. Звіт про власний капітал
- КМ105207 Ф5-ІІ Інформація про наявність і рух основних засобів
- КМ105007 Ф5. Примітки до річної звітності
- КМ210110 Ф №1-Б Звіт про фінансові результати і дебіторську та кредиторську заборгованість
- КМ300308 Звіт про виконання фінансового плану підприємства
- КМ301011 1-ПВ. Звіт з праці (місячна)

#### Обов'язкові форми для квартальних періодів для середніх та великих підприємств в пакеті KMDAGV02 наступні:

- КМ100113 Ф1. Баланс
- КМ100213 Ф2. Звіт про фінансові результати (в тисячах)
- КМ104008 Ф4. Звіт про власний капітал
- КМ105207 Ф5-II Інформація про наявність і рух основних засобів
- КМ210110 Ф №1-Б Звіт про фінансові результати і дебіторську та кредиторську заборгованість
- КМ300308 Звіт про виконання фінансового плану підприємства
- КМ301011 1-ПВ. Звіт з праці (місячна)

# Перелік форм в пакеті КМДАGМ01

#### для малих підприємств:

- КМ110012 1-м, 2-м. Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва
- КММ04008 Ф4. Звіт суб'єкта малого підприємництва про власний капітал
- КММ05207 Ф5-II Інформація про наявність і рух основних засобів (суб'єкта малого підприємництва)
- КММ2110 Ф №1-Б Звіт про фінансові результати і дебіторську та кредиторську заборгованість
- КММ30308 Звіт про виконання фінансового плану підприємства
- 1-ПВ. Звіт з праці (місячна)

#### обов'язкові форми в пакеті КМДАGМ01 наступні:

- КМ110013 1-м, 2-м. Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва
- КММ04008 Ф4. Звіт про власний капітал
- КММ05207 Ф5-ІІ Основні засоби (суб'єкта малого підприємництва)
- КММ21011 Ф №1-Б Звіт про фінансові результати і дебіторську та кредиторську заборгованість
- КММ30308 Звіт про виконання фінансового плану підприємства
- КММЗ1011 1-ПВ. Звіт з праці (місячна)

Переконайтесь, що всі обов'язкові звіти у пакеті створено, та вони мають статус перевірених. У разі відсутності хоча б одного, обов'язкового для подання звіту, – весь пакет звітності буде відхилено контролюючим органом!

111 Форми фінансової звітності в пакеті КМДА заповнюються автоматично при умові, що вони існують в звітності Єдиного вікна, або Статистики, та не підлягають редагуванню користувачем в табличній частині.

Для перенесення даних з форми 1-ПВ Державної служби статистики (S0301011) в форму з праці під Ярлик (КМ...) користувачу необхідно відкрити форму 1-ПВ з праці місячну під Ярликом, вказати той самий номер структурного підрозділу, що стоїть у відповідній статистичній формі (зазвичай це «1»), та виконати по меню Наступні дії – Виконати додаткову програму обробки - «Дані з...», що знаходиться у «Наступні дії».



# ПІДПИСАННЯ ТА ВІДПРАВКА ЗВІТНОСТІ

Для відправки звітності натисніть У командній строчці. У вікні що з'явилося, встановіть відмітку на рядок «Контролюючий орган» та натисніть «ОК»

Відправка	$\times$
Адресат	
• Контролючий орган	
○ Інші адреси	
Email адреса	••••
Використовувати тестові шлюзи	
📀 ОК 🛛 😢 Відміна	

У Вас на екрані з'явиться вікно, в якому необхідно вказати шлях до Ваших секретних ключів, та ввести Ваш пароль. Натисніть «ОК».

Підпис					×
	—Тип підпису: бу	хгалтер			
	ПІБ ЄДРПОУ	Ващенко   22334466	Валентина Миколаївна	Термін дії	з 18.03.2019 по 18.03.2021
	ДРФО	18639542	44	Видавець	АЦСК ТОВ "Центр сертифікації ключів "Україна"
	Використову	вати захище	ний носій		
· ·	Каталог ключів		C:\Users\tkachuk\Deskto	op\22334466\	
	Пароль секретн	ого ключа:	****		🗌 Зберегти пароль
					📀 ОК 😢 Відміна

Якщо підписантів декілька – обираємо каталог ключів та вводимо секретний пароль для кожного з них.

Далі з'явиться вікно для шифрування звіту. Ви можете використовувати сертифікат шифрування установи або посадової особи, що є підписантом:

фруванн	19			
	-Тип сертифікату: печатка-			
	Назва ТОВ Маг	ія	Термін дії	s 18.03.2019
	ЕДРПОУ 22334466	5		no 18.03.2021
R	ДРФО 22334466	i	Видавець	АЦСК ТОВ "Центр сертифікації ключів "Україна"
16	Використовувати захищ	ений носій		
	Каталог ключів	D:\22334466\		
	Пароль секретного ключа:	****		📃 Зберегти пароль

Вкажіть шлях до секретних ключів, та введіть пароль. Натисніть «ОК».

У разі успішного накладання підпису, шифрування та відправки документів перед Вами з'явиться протокол:

۲	Протокол			- 🗆 X
	€ДРПОУ		Назва організації	
	22334466	ТОВ Магія		
	Код форми КМDAZ001	Файли 212360022334466КМDAZ00110000482032019.XML	Підписи Підпис бухгалтера Підпис директора Печатка	Операції Формування файлів Шифрування файлів Відправлено в КМДА по прямому з'єднанню
L				📀 ОК

#### Зверніть увагу!

В протоколі можна побачити які підписи містить документ, та які операції були виконані з документом.

Через 3-5 хвилин подбайте про отримання *Квитанцій*. Для цього поставте курсор на ярлик відправленого звіту та натисніть клавішу «*F9*».

Ви отримаєте спочатку Квитанцію №1 такого змісту:

#### «Звіт одержано Центром обробки електронних звітів Органу управління».

За декілька хвилин зайде Квитанція №2:

### «Звіт відповідає формату, визначеному Органом управління. Електронні цифрові підписи перевірено. Звіт прийнято для подальшої обробки».

Якщо квитанція негативна – скопіюйте Ярлик, виправте зазначені у квитанції помилки та відправте новий звіт.

Отримані квитанції Ви можете побачити в Реєстрі документів, якщо поставите курсор на ярлик відправленого звіту:

And the second se								
	2 m 2 2 3	Період І Квартал - Рік	2018 - 🎯 🌛					
e la la la la la la la la	~	Hanna	Kim sints, anirin	Mierro	06	non forcioul	Canana -	CDK Is anno a un
11991199	Anomene	110300	Participante dell'Ite	2	00	NOTE (per lon)	Japan dawa ninana Pi	CPR (Kapika Sc
> 11221122	Тестова сог	arebauxe. Tect A		2				comprise net tiply of
11112222	ФИЛКОН			21			0	-
11112222	ДУ ITO HAN	MH		2	<b>ЖАРКІВСЬКА</b>			
10399999	Конвалія			58	КИЇВСЬКА			
10399968	Конвалія			9				
• 07112017	ПП Шаріков			7	полтавськ.	A.		
<ul> <li>Синарольный код формы</li> </ul>	Дата зняни		Назва документа		<ul> <li>ЕДРПОУ</li> </ul>	Статус документа	Період	КЛКВ
>  KMDAGV01 06.		Ярлик до пакету зейності К	ОМДА форма фінансування - госпрозражунок.		11221122			
101 1 111								
e -								
•								
•								
e (								
e 								
•								
44 1								
•								
•								
•								
•								
•								
•								