

## ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО НАДАННЯ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ ЗА 9 МІСЯЦІВ 2019 РОКУ У ПРОГРАМНОМУ МОДУЛІ «ЛОКАЛ БАЛАНС».

**Інформація для бюджетних установ:** фінансова звітність за 9 місяців 2019 року - **не надається**.

**Інформація для госпрозрахункових підприємств:** в зв'язку з зміною форми 1-м (для малих підприємств), необхідно завантажити структури кварталних форм, станом на 01.10.2019 року за діями, вказаними нижче.

Підприємствам, що не використовують вказану форму, можна використовувати форми, надані на 01.07.2019 з подальшою зміною періоду в ПМ «Локал баланс».

### Інструкція щодо завантаження кварталних структур форм звітності станом на 01.10.2019 р. та програмного модуля „Локал баланс” .

**Важливо!** Для коректного збереження архіву, необхідно **очистити диск D або флеш від архівів за попередні періоди.**

→ При наявності у підприємства встановленого ПМ «Локал баланс», **не здійснювати дій щодо збереження/ видалення на диску C,** де знаходяться програмні файли!

**Архів «LBalans\_Data»** (розташований на сторінці сайту) **зберегти на диск D або флеш** та розархівувати: підвести курсор та по правій клавіші вибрати команду **«Извлечь в текущую папку» або Extract Here.** Після отримання з архіву папки «LBalans\_Data», здійснити **ОДИН** з варіантів за необхідністю.

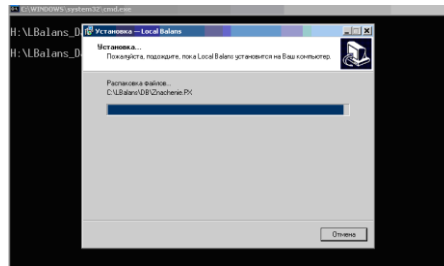
**Варіант 1. Оновлення структур форм фінансової звітності** (можливий при наявності у підприємства програмного модуля «Локал баланс»:

- 1) Відкрити програму «Локал баланс»
- 2) **натиснути на кнопку «Оновлення структур»**
- 3) вибрати диск, на якому знаходиться отримана з архіву папка «LBalans\_Data»
- 4) підтвердити свої дії кнопкою ОК.

За даною командою в програмний модуль будуть завантажені форми фінансової звітності станом на 01.10.2019 р. (період зазначено в верхньому лівому кутку програмного вікна).

### **Варіант 2. Встановлення програмного модуля «Локал баланс» (у разі його відсутності).**

**Папку „LBalans\_Data”** (отриману з архіву) **відкрити та натиснути на файлі “Setup.bat”** для запуску інсталяції. Вигляд інсталяції:



По закінченню інсталяції на робочому столі комп'ютера з'явиться ярлик «Local Balans» для запуску програми. Програма буде містити структури форм фінансової звітності станом на 01.10.2019. **Робота з програмою здійснюється за діями, вказаними в інструкції (кнопка «Інструкція»).**

## ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ ГОСПРОЗРАХУНКОВИХ ПІДПРИЄМСТВ

Фінансова звітність госпрозрахункових підприємств заповнюється в електронному вигляді в програмному модулі «Локал баланс» за наданими структурами форм та надається до Департаменту комунальної власності м. Києва в електронному вигляді (на флеш-носії), а також в паперовому вигляді (в оригіналі та швидкокоштівачі), підписаної керівником та завіреної мокрою печаткою установи (організації).

Можливе надсилання фінансової звітності на електронну адресу: **balans@gukv.gov.ua** для попереднього перегляду, але не є фактом подачі фінансової звітності підприємством.

До фінансової звітності в обов'язковому порядку додаються форми статистичної звітності:

- “Звіт з праці” за формою № 1-ПВ (термінова - місячна) ;

- «Звіт про фінансові результати, дебіторську та кредиторську заборгованість» за формою 1-Б та пояснювальна записка до неї;

Звертаємо увагу, що у формі № 5-П «Інформація про наявність і рух основних засобів, підприємства житлово-комунального господарства (та інші комунальні підприємства, які мають на балансі житловий фонд) з пояснювальною запискою повинні відобразити вартість (первісна та знос) приватизованого житлового фонду у житлових будинках, які перебувають на їх балансах (лист Головного управління комунальної власності м. Києва від 14.17.2011р. № 042/6/1-7379).

Форма «Звіт про виконання річного фінансового плану» надається з пояснювальною запискою з відповідними поясненнями та розшифруваннями згідно з вимогами додатків 3 (пункт 4) та 4 до Положення про порядок складання річного фінансового плану підприємством, організацією, установою, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва та господарським товариством, у якому є частка майна комунальної власності територіальної громади міста Києва в розмірі не менше, як 30%, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 01.11.2001 № 2323 (із змінами та доповненнями).

Термін подання фінансової звітності госпрозрахунковими комунальними підприємствами за 9 місяців 2019 року – до 25 жовтня 2019 року (п.5 Постанови КМУ від 28.02.2000 № 419 (зі змінами)).

### **ДО ВІДОМА УСІХ ПІДПРИЄМСТВ, УСТАНОВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ.**

Підприємства, які перебувають в стані ліквідації або реорганізації, відповідно до рішення власника, зобов'язані надавати до Департаменту комунальної власності м. Києва фінансову звітність за відповідний звітний період до повного завершення заходів з ліквідації або реорганізації.

Після завершення заходів з ліквідації або реорганізації, підприємства зобов'язанні надати відповідний ліквідаційний баланс, затверджений органом, що прийняв рішення про ліквідацію чи реорганізацію.

**Фінансова звітність надається за адресою ДКВ: м. Київ, вул. Хрещатик, 10, кім. 525, 516.**

Час та день подання фінансової звітності просимо обов'язково узгоджувати за телефонами: 202-61-80, 202-61-81, 202-61-82, 202-61-57.

При наданні фінансової звітності засобами електронної пошти, в листі **ОБОВ'ЯЗКОВО!** **вказувати назву підприємства та код ЄДРПОУ..**

Адреса електронної пошти: **balans@gukv.gov.ua**